

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ANCARANI MARISA
<b>Data di nascita</b>	16/09/1966
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA ANZIANI E DISABILI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	054538283
<b>Fax dell'ufficio</b>	054538299
<b>E-mail istituzionale</b>	ancaranim@unione.labassaromagna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI ALFONSINE. - COMUNE DI ALFONSINE</li><li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA E VICE RESPONSABILE DI SETTORE - COMUNE DI MASSA LOMBARDA</li><li>- RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E VICE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA. - COMUNE DI MASSA LOMBARDA</li><li>- RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA IN GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI CON IL COMUNE DI MASSA LOMBARDA. - COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI E CONVEGNI  
ATTINENTI AL RUOLO RICOPERTO.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

dirigente: ANCARANI MARISA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA ANZIANI E DISABILI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti