

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CANTAGALLI PAOLO
<b>Data di nascita</b>	28/02/1965
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MASSA LOMBARDA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0545985811
<b>Fax dell'ufficio</b>	054582759
<b>E-mail istituzionale</b>	cantagallip@comune.massalombarda.ra.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abilitazione alla titolarità di sedi di classe 2°, con positivo espletamento del corso specializzazione segretari comunali SPE.S II (giugno/dicembre 2001), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Frascati (Roma) ?</li> <li>- abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale il 05/12/1994</li> <li>- anno accademico 1991/92: frequentazione corso di perfezionamento studi giuridici in Bologna</li> <li>- segretario comunale, vincitore del concorso pubblico statale, in data 14/05/1994</li> </ul>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- segretario comunale in convenzione con il Comune di Casale Cremasco Vidolasco - COMUNE DI RICENGO</li> <li>- segretario comunale - COMUNE DI CASOLA VALSENO</li> <li>- segretario comunale, presidente del nucleo di valutazione - COMUNE DI MORDANO</li> <li>- segretario comunale, direttore generale e responsabile dell'Area Amministrativa - COMUNE DI MODIGLIANA</li> <li>- segretario comunale, direttore generale e responsabile dell'Area Amministrativa in convenzione con il Comune di Trezzio (FC) - COMUNE DI MODIGLIANA</li> </ul>			
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><b>Lingua</b></td> <td><b>Livello Parlato</b></td> <td><b>Livello Scritto</b></td> </tr> </table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Uso dei principali programmi di office

- incaricato per l'implementazione (definizione sistema di controllo di gestione, unificazione istituti giuridici di gestione del personale, definizione regolamento Corpo Unico, unificazione dei regolamenti di competenza della Polizia municipale) del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Associazione Intercomunale Cinque Castelli dei Comuni di Castel S.Pietro Terme, Medicina, Dozza, Mordano e Castel Guelfo

- componente del gruppo di progetto per la realizzazione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Associazione Intercomunale Cinque Castelli (progetto presentato alla Conferenza dei Sindaci nel marzo 2005)

- sostituzione a scavalco di altri segretari comunali in diversi Comuni della Provincia di Ravenna, Bologna e Forlì - Cesena

- corso "I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione alla luce del Codice dei contratti pubblici" (febbraio 2009), presso la scuola di formazione FORMEL, a Bologna

- corso "Il governo del territorio: i nuovi strumenti di pianificazione" (marzo 2007), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- corso "Finanziamenti europei 2007+2013: fondi strutturali e finanziamenti diretti", (giugno 2007) presso la società Futura Europa spa, a Milano

- corso "La progettazione e la gestione dei processi di esternalizzazione dei servizi pubblici" (ottobre 2006), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- corso "Nuovo Codice Appalti" (giugno/luglio 2006), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- corso "Evoluzione e gestione dei sistemi informativi nella P.A." (aprile 2006), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- corso "La gestione degli acquisti" (gennaio/febbraio 2006), presso l'Ente di formazione ECAP, a Imola

- corso "Innovazione amministrativa" (ottobre/novembre 2005), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Forlì

- corso "Il bilancio sociale" (febbraio 2004), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- corso "Il governo del cambiamento" (giugno/novembre 2004), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- seminario "La riforma dei servizi sociali" (maggio 2003),

## CURRICULUM VITAE

presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Bologna

- corso "Controllo di gestione" (maggio 1999), presso l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), a Bologna
- corso "Contabilità e Finanza" (novembre 1998), presso l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), a Bologna
- corso "La comunicazione negli enti locali" (dicembre 1997), presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (SSAI), a Roma
- corso "Nuovo ordinamento finanziario e PEG -d-lgs-77/1995" (giugno/settembre 1997), presso l'Ente di formazione Centro di Formazione Professionale di Fusignano (CPFP della Provincia di Ravenna), a Bagnacavallo (RA)
- corso "La disciplina degli appalti pubblici" (novembre 1995), presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (SSAI), a Roma
- corso di formazione per segretari comunali di prima nomina (settembre/dicembre 1994), presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (SSAI), a Roma
- diversi seminari in materia di: "regolamento uffici e servizi", "regolamento procedimento amministrativo", "lavori e servizi pubblici", "assicurazioni negli enti locali", "T.U. documentazione amministrativa"
- corso specializzazione segretari comunali SPE.S II (giugno/dicembre 2001), presso la Scuola Superiore Amministrazione Locale (SSPAL), a Frascati (Roma)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MASSA LOMBARDA

dirigente: CANTAGALLI PAOLO

incarico ricoperto: Responsabile - AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 18.592,47	€ 8.924,37	€ 1.889,86	€ 16.378,75	€ 80.735,43

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti