

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CORZANI MAURO
Data di nascita	21/09/1957
Qualifica	funzionario amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI BAGNACAVALLO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZI SOCIALI
Numero telefonico dell'ufficio	0545280869
Fax dell'ufficio	054563747
E-mail istituzionale	mcorzani@comune.bagnacavallo.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di maturità tecnica		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1980 al 1984 Segretario di Circostrizione Servizio Decentramento Comune di Ravenna; Anno 1984 concorso DPR 347/83 - Capo Ufficio Amministrativo ed incarico Segretario di Circostrizione presso Comune di Ravenna fino all'anno 1987; Dal 1987 al 1993 - Capo Ufficio Servizio Segreteria Generale del Comune di Ravenna: durante tale incarico, per un periodo di circa 12 mesi, attribuzione incarico specifico Capo Ufficio Protocollo e referente dell'Ente per il progetto di informatizzazione del sistema archivio e protocollo; - COMUNE DI RAVENNA - Dal 1 Novembre 1993 mabilità Comune di Bagnacavallo - capo ufficio servizi sociali; Dal 1999 incarico gestione ufficio associato servizi sociali e scolastici dei Comuni di Bagnacavallo e Fusignano: icarico attualmente ricoperto; Dal 2001 oltre alla gestione dell'ufficio associato attribuzione incarico di coordinatore di diversi gruppi di lavoro (povertà ed esclusione sociale/immigrazione/disagio adulti) nell'ambito dei Piani Sociali di Zona del Distretto Socio/sanitario di Lugo Legge 328/2000; Dal 2001 al 2008 Responsabile del Progetto Associazione dei Comuni della Bassa Romagna "Agenzia Casa per cittadini stranieri e lavoratori in mobilità"; Dal 2009 Incarico di Responsabile servizio "disagio adulti" nell'ambito della gestione associata del Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - COMUNE DI FUSIGNANO 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Inglese	Scolastico	Scolastico
- Utilizzo Microsoft-Excel-Outlook		