

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MANENTI MARISA
<b>Data di nascita</b>	17/04/1961
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LUGO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO PROVVEDITORATO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	054538438
<b>Fax dell'ufficio</b>	054538574
<b>E-mail istituzionale</b>	manentim@comune.lugo.ra.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI MATURITA'
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ESECUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SETTORE TECNICO - CONSORZIO ACQUE PER LE PROVINCE DI FORLI' E RAVENNA</li><li>- ESECUTORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI - COMUNE DI LUGO</li><li>- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORE ASSETTO E UTILIZZO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI - COMUNE DI LUGO</li><li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO U.O. ASSISTENZA AMMINISTRATIVA PRESSO I LAVORI PUBBLICI - COMUNE DI LUGO</li><li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL SERVIZIO CONTRATTI - COMUNE DI LUGO</li><li>- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO CONTRATTI - COMUNE DI LUGO</li><li>- RESPONSABILE SERVIZIO CONTRATTI E CIMITERI ED INCARICO PROVVISORIO DI CAPO SERVIZIO ECONOMATO ED APPALTI NEL PERIODO DAL 12/06/2006 AL 31/12/2006 - COMUNE DI LUGO</li><li>- RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN ATTO A TUTT'OGGI -</li></ul>

**CURRICULUM VITAE****Capacità linguistiche****COMUNE DI LUGO**

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- WORD
- EXCEL
- OUTLOK
- INTERNET

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- CORSO "LEGGE MERLONI TER" 11 E 12 FEBBRAIO 2000
- SEMINARIO "APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI NUOVE MODALITA' DI ACQUISTO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" IL 21/03/2002
- CORSO "NORMATIVA REGIONALE SUGLI ESPROPRI" 12 E 13 GENNAIO 2004
- SEMINARIO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ED I LAVORI - FORNITURE E SERVIZI" IL 13/06/2006
- CORSO "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" IL 21/11/2006 E IL 30/11/2006
- SEMINARIO "AGGIORNAMENTO APPALTI" IL 14/09/2007 E IL 29/02/2008
- CORSO "FORMAZIONE IN MATERIA DI ECONOMATO" DAL 02/05/2007 AL 09/10/2007 PER N. 30 ORE
- CORSO "L'ECONOMO E L'AGENTE CONTABILE" IL 04/05/2009
- CORSO "APPALTI E CONTRATTI" IL 20 E 28 MAGGIO 2009
- CORSO PIANO FORMATIVO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2009 "L'IMPOSTAZIONE DUVRI E DETERMINAZIONE COSTI PER LA SICUREZZA NEGLI APPALTI" IL 26/06/2009