

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | MARTINI MARIA GIOVANNA                                    |
| <b>Data di nascita</b>                | 25/08/1957  |
| <b>Qualifica</b>                      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO                       |
| <b>Amministrazione</b>                | UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA                     |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 054538318   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 054538442   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | martinig@unione.labassaromagna.it                         |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | MATURITA' SCIENTIFICA  |                 |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
|---|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   |  |                 |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento giuridico ed economico del personale - ASL DI RAVENNA</li> <li>- Trattamento giuridico ed economico del personale - COMUNE DI CONSELICE</li> <li>- Trattamento economico del personale - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA</li> </ul>                               |                 |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> |                 |  | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Inglese   | Scolastico   | Scolastico      |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Francese  | Scolastico   | Scolastico      |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso dei principali programmi di office, word, excel.</li> </ul>   |                 |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> |  |                 |  |        |                 |                 |         |            |            |          |            |            |