

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MELANDRI MICHELA
<b>Data di nascita</b>	28/03/1974
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ALFONSINE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Finanziario
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0544866626
<b>Fax dell'ufficio</b>	054480440
<b>E-mail istituzionale</b>	melandri.michela@comune.alfonsine.ra.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- PRATICANTATO PERSSO STUDIO COMMERCIALISTA - COMMERCIALISTA PRIVATO - ASSUNZIONE CON CONTATTO A TEMPO DETERMINATO CAT C - COMUNE DI ALFONSINE - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CAT. C - COMUNE DI ALFONSINE - PROGRESSIONE VERTICALE CAT D1 - COMUNE DI ALFONSINE - INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE FINANZIARIO - COMUNE DI ALFONSINE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - COMUNE DI ALFONSINE - PROGRESSIONE VERTICALE CAT D3 - COMUNE DI ALFONSINE								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- buona capacità nell'uso di programmi gestionali (contabilità e controllo di gestione), buona capacità nell'uso degli applicativi word ed excel								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>									

**CURRICULUM VITAE**

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**