

Allo Sportello Unico Edilizia
dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

accessoatti@unione.labassaromagna.it
pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it
PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO - <https://accessounitario.lepida.it>

ACCESSO ORDINARIO

ACCESSO AUTONOMO – DIRETTAMENTE IN ARCHIVIO
A MASSA LOMBARDA CON VISIONE E RIPRODUZIONE
FOTOGRAFICA A PROPRIA CURA

(selezionare una sola opzione)

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti (art. 22 e ss. Legge 241/1990) - PRATICHE EDILIZIE.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in Via _____
(Tel. _____ e-mail _____)

IN QUALITA' DI

- proprietario comproprietario usufruttuario erede
 CTU del Tribunale (*obbligatorio allegare incarico del Tribunale*)
 delegato dalla proprietà (*obbligatorio allegare incarico firmato con fotocopia documento identità valido*)
 altro _____

Quale soggetto avente un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti amministrativi di richiede l'accesso sulla base delle seguenti motivazioni per le seguenti motivazioni, essendo portatore di un interesse diretto concreto e attuale:

- verifica dello stato legittimo stipula intervento soggetto a *BONUS*
 presentazione progetto/titolo edilizio
 altro (*obbligatorio specificare motivo nella riga sottostante*):

CHIEDE

in riferimento all'immobile

fabbricato sito nel Comune di _____ in Via _____
Civ. _____
censito al Catasto Fabbricati/Catasto Terreni al
Fg. _____ mapp. _____ sub _____
(*obbligatorio in caso di condominio, villette a schiera, bifamiliari*)

la visione, l'estrazione di copia semplice e l'inoltro della la documentazione in formato digitale, a mezzo e-mail al seguente indirizzo _____
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

la copia conforme all'originale (domanda e copie in bollo ed € 50,00 per diritti di segreteria)

la visione e la riproduzione fotografica a propria cura (CD. ACCESSO AUTONOMO) – Modalità sperimentale: il richiedente/tecnico può recarsi direttamente presso l'archivio di Massa Lombarda previo appuntamento, per visionare le pratiche ed estrarne copia fotografica. L'accesso all'archivio è consentito nel rispetto delle regole contenute nella scheda allegata al presente modulo – Misure di contrasto alla diffusione del virus COVID -19
Tale richiesta è soggetta al versamento di € 5,00 per ciascuna pratica richiesta.

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

(Compilare un riquadro per ciascuna pratica edilizia richiesta)

<p>La pratica edilizia (PE) n. _____ del _____</p> <p>tipologia</p> <p><input type="checkbox"/> Licenza edilizia e/o concessione e/o autorizzazione e/o permesso di costruire;</p> <p><input type="checkbox"/> Variante</p> <p><input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge n. 662/96 e s.m.i/DIA Variante ;</p> <p><input type="checkbox"/> Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA Variante;</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizzazioni edilizie;</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione ai sensi dell'art. 26 della L. 28/02/85 n.47 (ex opere interne);</p> <p><input type="checkbox"/> Agibilità/Abitabilità/Certificato di conformità edilizia;</p> <p><input type="checkbox"/> 1° condono ('85-'86) <input type="checkbox"/> 2° condono ('94-'95) <input type="checkbox"/> 3° condono (2004)</p> <p><input type="checkbox"/> Accertamento di conformità ai sensi della L.R. 23/2004;</p> <p><input type="checkbox"/> autorizzazione allo scarico;</p> <p><input type="checkbox"/> altro _____</p> <p>intestata a</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>i seguenti atti:</p> <p><input type="checkbox"/> richiesta del titolo abilitativo e relativi allegati;</p> <p><input type="checkbox"/> titolo abilitativo;</p> <p><input type="checkbox"/> elaborati grafici e altri atti allegati ;</p> <p><input type="checkbox"/> Pareri tecnico/amministrativi qualora siano richiamati nei suddetti atti autorizzativi;</p> <p><input type="checkbox"/> Conformità degli impianti allegati alla richiesta di agibilità/conformità edilizia;</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione di Inizio e Fine Lavori (licenze/concessioni edilizie/permessi di costruire/DIA);</p> <p><input type="checkbox"/> Relazione ai sensi della Legge 10/91 (ex 373/76);</p> <p><input type="checkbox"/> Pratica Sismica _____</p> <p><input type="checkbox"/> Atto di vincolo (della potenzialità edificatoria dei terreni agricoli) depositato agli atti della pratica edilizia e comunque citato nella concessione/permesso di costruire;</p> <p><input type="checkbox"/> altro _____ (<i>obbligatorio specificare</i>);</p>
--

La pratica edilizia n. _____ del _____

tipologia

- Licenza edilizia e/o concessione e/o autorizzazione e/o permesso di costruire;
- Variante
- Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge n. 662/96 e s.m.i./DIA Variante ;
- Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA Variante;
- Autorizzazioni edilizie;
- Comunicazione ai sensi dell'art. 26 della L. 28/02/85 n.47 (ex opere interne);
- Agibilità/Abitabilità/Certificato di conformità edilizia;
- 1° condono ('85-'86) 2° condono ('94-'95) 3° condono (2004)
- Accertamento di conformità ai sensi della L.R. 23/2004;
- autorizzazione allo scarico;
- altro _____

intestata a

i seguenti atti:

- richiesta del titolo abilitativo e relativi allegati;
- titolo abilitativo;
- elaborati grafici e altri atti allegati ;
- Pareri tecnico/amministrativi qualora siano richiamati nei suddetti atti autorizzativi;
- Conformità degli impianti allegati alla richiesta di agibilità/conformità edilizia;
- Comunicazione di Inizio e Fine Lavori (licenze/concessioni edilizie/permessi di costruire/DIA);
- Relazione ai sensi della Legge 10/91 (ex 373/76);
- Pratica Sismica _____
- Atto di vincolo (della potenzialità edificatoria dei terreni agricoli) depositato agli atti della pratica edilizia e comunque citato nella concessione/permesso di costruire;
- altro _____ (*obbligatorio specificare*);

La pratica edilizia n. _____ del _____

tipologia

- Licenza edilizia e/o concessione e/o autorizzazione e/o permesso di costruire;
- Variante
- Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge n. 662/96 e s.m.i./DIA Variante ;
- Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA Variante;
- Autorizzazioni edilizie;
- Comunicazione ai sensi dell'art. 26 della L. 28/02/85 n.47 (ex opere interne);
- Agibilità/Abitabilità/Certificato di conformità edilizia;
- 1° condono ('85-'86) 2° condono ('94-'95) 3° condono (2004)
- Accertamento di conformità ai sensi della L.R. 23/2004;
- autorizzazione allo scarico;
- altro _____

intestata a

i seguenti atti:

- richiesta del titolo abilitativo e relativi allegati;
- titolo abilitativo;
- elaborati grafici e altri atti allegati ;
- Pareri tecnico/amministrativi qualora siano richiamati nei suddetti atti autorizzativi;
- Conformità degli impianti allegati alla richiesta di agibilità/conformità edilizia;
- Comunicazione di Inizio e Fine Lavori (licenze/concessioni edilizie/permessi di costruire/DIA);
- Relazione ai sensi della Legge 10/91 (ex 373/76);
- Pratica Sismica _____
- Atto di vincolo (della potenzialità edificatoria dei terreni agricoli) depositato agli atti della pratica edilizia e comunque citato nella concessione/permesso di costruire;
- altro _____ (*obbligatorio specificare*);

**QUALORA NECESSARIO AGGIUNGERE UN FOGLIO PER OGNI PRATICA
(VEDERE PENULTIMA PAGINA MODELLO)**

DICHIARA

- di essere consapevole che, nel caso di accesso ORDINARIO, l'ottenimento delle copie richieste è subordinato al pagamento della somma di € 20,00 per ogni pratica edilizia di cui si fa richiesta, da versare a favore della Tesorerie dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna presso uno sportello di CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA SPA: IBAN IT66A0627013199T20990000380;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Unione comunica al richiedente, attraverso i recapiti indicati nella richiesta, quando è possibile prendere visione o ritirare copia delle pratiche richieste e ammesse all'accesso. **La presa visione o il ritiro delle copie devono essere effettuati entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione della disponibilità delle pratiche. Decorso tale termine, la richiesta e le pratiche vengono archiviate e per ottenere in seguito l'accesso deve essere presentata un'altra richiesta.**

Eventuali rinunce devono essere comunicate via email all'indirizzo: accessoatti@unione.labassaromagna.it

ALLEGA

- Fotocopia documento di identità in corso di validità
 - Incarico/delega del proprietario, incarico del tribunale, ..;
 - (solo in caso di ACCESSO AUTONOMO) ricevuta del versamento di € _____ corrispondenti a € 5,00 per ogni pratica richiesta, effettuato presso uno sportello di CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA SPA: IBAN IT66A0627013199T20990000380
- ALTRO (specificare) _____

DELEGA

(solo nel caso in cui la richiesta sia a firma del proprietario)

il tecnico/Sig./Sigra _____ cod. fisc. _____
con studio/residente a _____ in Via _____ n. _____
Cell. _____
E mail _____

a ritirare le copie sopra richieste oppure a riceverle al seguente indirizzo e-mail

(scrivere in modo leggibile)

IL RICHIEDENTE

Lugo, _____

QUALORA LA DOMANDA SIA FORMULATA SENZA FORNIRE I DATI NECESSARI PER CONSENTIRE LA RICERCA, NON SI DARÀ EVASIONE ALLA RICHIESTA.

PRENDE VISIONE dell'informativa sottostante sulla privacy.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dal richiedente saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle attività richieste e per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.

Il prestatore potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna..con sede in Piazza dei Martiri 1 – 48022 Lugo (RA). Responsabile dello specifico trattamento dei suoi dati qui raccolti è il *Dirigente dell'Area Economia e Territorio*. Responsabile per il riscontro è il *Responsabile del Servizio Coordinamento Amministrativo, Sportelli, Comunicazione territoriale*.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____

(Tel. _____ e-mail _____)

per la pratica di

ACCESSO ORDINARIO N. _____

Versa la **somma di €** _____

dovuta per **DIRITTI** relativi a:

- RICERCA, ESTRAZIONE, VISURA, COPIA E INVIO PRATICHE di n. _____ pratiche.

ACCESSO AUTONOMO N. _____ – **DIRETTAMENTE IN ARCHIVIO A MASSA LOMBARDA CON VISIONE E RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA A PROPRIA CURA**

Versa la **somma di €** _____

dovuta per **DIRITTI** relativi a:

- VISURA/RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA AUTONOMA di n. _____ pratiche.

**A FAVORE DELLA TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
presso uno sportello di CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA SPA
IBAN IT66A0627013199T20990000380 - P.IVA e Cod. Fiscale 02291370399**

con CAUSALE contenente le seguenti specificazioni obbligatorie, in assenza delle quali il versamento può non essere riconducibile alla pratica:

“COMUNE DI _____ DIRITTI DI SEGRETERIA ACCESSO ATTI N. _____”

Misure di contrasto alla diffusione del virus Covid-19

Per consentire l'accesso all'archivio in sicurezza, si chiede cortesemente di attenersi alle seguenti indicazioni adottate nel rispetto delle misure cautelative previste dalla normativa vigente:



Accedere all'Archivio di Deposito muniti di mascherina correttamente posizionata (coprire bocca e naso) e indossarla per tutta la durata della visita



Disinfettare le mani con l'apposita soluzione messa a disposizione del pubblico



Sottoscrivere per presa visione la scheda di accesso presentata dal personale preposto



Durante la visita mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro

Prima di accedere all'Archivio mostra, il personale preposto provvederà alla misurazione della temperatura corporea con apposito termoscanner.

Grazie per la gentile collaborazione.

ARCHIVIO CENTRALE DI MASSA LOMBARDA – VIA BAGNAROLO