

Esposto Ricevuto da
Comune di

All'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Area Economia e Territorio
Servizio Ambiente
Servizio Igiene Sanità Educazione Ambientale

### **MODULO ESPOSTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

/ / in qualità di privato cittadino

/ / in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Ente \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

residente nel seguente Comune dell'Unione \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **espone il seguente inconveniente igienico sanitario – ambientale (\*)**

(\*) specificare e dettagliare gli inconvenienti di cui si richiede verifica; se l'esposto riguarda proprietà private indicare tutte le informazioni disponibili (via e n° civico, nominativo del proprietario se conosciuto, etc).

---



---



---



---



---

L'inconveniente segnalato è sito nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_ descrizione del luogo

---



---



---

**Gli inconvenienti igienico-sanitari ambientali riguardano la presenza di** (barrare le voci che interessano):

<b>Servizio Igiene Sanità Educazione Ambientale</b>	<b>Servizio Ambiente</b>
<input type="checkbox"/> topi e ratti	<input type="checkbox"/> accumulo e/o abbandono di rifiuti su area privata
<input type="checkbox"/> insetti (specificare): _____	<input type="checkbox"/> materiale in cemento amianto a terra (lastre, canne fumarie, tubazioni) su proprietà privata
<input type="checkbox"/> colombi	<input type="checkbox"/> tetti o coperture in cemento amianto
<input type="checkbox"/> cani	<input type="checkbox"/> fumi anomali o cattivi odori
<input type="checkbox"/> gatti	<input type="checkbox"/> scarichi di acque anomali o inquinate (specificare dove avviene lo scarico delle acque _____)
<input type="checkbox"/> bocconi avvelenati/esche e trappole/presunti avvelenamenti di animali	<input type="checkbox"/> inquinamento elettromagnetico
<input type="checkbox"/> erba alta	<input type="checkbox"/> rumore
<input type="checkbox"/> altro: _____	<input type="checkbox"/> altro: _____

**Nei seguenti luoghi:**

- cortile/giardino privato/area condominiale \_\_\_\_\_
- interno casa
- pro servizi
- ricovero animali
- area pubblica (indicare): \_\_\_\_\_
- altri: \_\_\_\_\_

**Dichiara altresì** di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE NR. 679/2016 riportata in calce del presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**\*\*\*Si allega Copia del documento di identità**

# PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del [Regolamento europeo n. 679/2016](#), l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Lugo, Piazza Martiri n. 1, cap 48022.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri, 1 48022 Lugo (RA), Servizio Protocollo e Archivio - [protocollo@unione.labassaromagna.it](mailto:protocollo@unione.labassaromagna.it)

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna ( [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) ).

## 4. Responsabili del trattamento

Responsabile dello specifico trattamento dei dati raccolti e del suo riscontro sono il *Responsabile del Servizio Ambiente e/o il Responsabile del Servizio Igiene, Sanità ed Educazione Ambientale*

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

## 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Possono essere comunicati a chiunque ne abbia fatto richiesta ai sensi della L. 241/1990 e sia legittimato all'accesso in base alla stessa ed al "Regolamento dei diritti di Accesso e informazione" del Comune di Lugo, approvato con Deliberazione CC n. 21 del 15 marzo 2007.

## 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## 11. Conferimento dei dati

*Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento*