

“ALLEGATO A”

VERBALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Il giorno **3 del mese di ottobre dell'anno 2014** alle ore 9,00 presso il Servizio Sviluppo del Personale, l'Organismo Indipendente di Valutazione, composto dai Sigg.ri Dott. Paolo Longobardi, Avv. Aldo Monea, Dott. Vito Piccinni si è riunito per esaminare per l'Unione e i Comuni aderenti **il rendiconto obiettivi straordinari piano performance anno 2014 alla data del 31.7.2014.**

L'OIV in premessa all'analisi degli obiettivi dei singoli enti sottolinea che, nel corso dell'esame del rendiconto al 31.07.2014, si avvarrà delle informazioni fornite dai dal Direttore per l'Unione, dal Coordinatore Operativo nel caso del Comune di Lugo, dai Segretari nel caso degli enti.

Propone, inoltre, una nota metodologica relativa agli obiettivi trasversali: in particolare richiede che vengano definite a priori gli apporti di ciascun collaboratore in termini di azioni in modo da poter valutare meglio le attività a consuntivo.

UNIONE

Il Direttore Generale, coadiuvato dal Dirigente del Controllo di Gestione, illustra gli obiettivi all'OIV.

L'OIV chiede approfondimenti su attività e indicatori di alcuni servizi valutando le percentuali attribuite dai Dirigenti/Responsabili, il Direttore fornisce all'OIV i chiarimenti richiesti.

L'OIV acquisite le informazioni dal Direttore Generale e fatte le proprie valutazioni, decide di rivedere alcune percentuali di realizzazione degli obiettivi proposte dai Responsabili/Dirigenti come risulta nell'Allegato B. Accoglie, inoltre, favorevolmente le modifiche richieste dal Direttore e da alcuni Dirigenti e Responsabili.

L'OIV approva, infine, le percentuali di realizzazione inserite nelle schede sintetiche allegate.

Omissis.....

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno l'incontro termina alle ore 16,00.

I MEMBRI

F.to Dott. Paolo Longobardi

F.to Avv. Aldo Monea

F.to Dott. Vito Piccinni

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: FRIERI FRANCESCO **Direttore Generale**

RESPONSABILE: **FRIERI FRANCESCO**

CDR001 DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Rafforzare la gestione dei Lavori Pubblici già avviata <i>Note:</i> Attribuito a tutti gli Enti	50 %	10 %	5 %
2	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione (coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	80 %	20 %	16 %
3	Predisposizione di tutte le attività de Labassaromagna2020 e proposta di rivisitazione alla luce degli indirizzi della nuova Giunta (coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	70 %	25 %	17,5 %
4	Potenziamento del coordinamento dei servizi culturali secondo gli indirizzi della Giunta (coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	30 %	10 %	3 %
5	Studi economico organizzativi e analisi di controllo di gestione utili alla programmazione finanziaria. Proposta alla Giunta di possibili soluzioni (coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	50 %	20 %	10 %
6	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza <i>Note:</i>	40 %	15 %	6 %
		Totale CDR:	100 %	57,5 %

RESPONSABILE: **PIOMBINI GIORGIO**

CDR004 RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE E COMUNICAZIONE

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Implementazione e sperimentazione di Rilfedeur in Unione e in tutti i Comuni <i>Note:</i> Coordinatore rispetto ai Comuni	65 %	20 %	13 %
2	Attivazione del Piano Labassaromagna2020 risultante da atti e azioni previste nel Piano stesso. <i>Note:</i>	95 %	15 %	14,3 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

3	Proseguimento progetto Futuro Green (collaborazione obiettivo)	70 %	20 %	14 %
<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 10% A 20%.				
4	Progettazione condivisa di un sistema open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza (coordinatore obiettivo)	40 %	15 %	6 %
<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 10% A 15%.				
5	Restyling della intranet (collaborazione con il servizio informatica)	30 %	20 %	6 %
<i>Note:</i>				
6	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	0 %	0 %	0 %
<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO.				
7	Implementazione ufficio stampa associato	50 %	10 %	5 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	58,25 %

RESPONSABILE: SCHEDA ALBERTO

CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Ulteriore sviluppo del sistema di cruscotti e report integrando ulteriori applicativi e migliorando la leggibilità dei dati e il controllo della spesa con utilizzo della BI.	40 %	20 %	8 %
<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 35% A 20%.				
2	Rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali secondo gli indirizzi della Giunta	30 %	10 %	3 %
<i>Note:</i>				
3	Raccolta e analisi dati necessari alle nuove rendicontazioni richieste dalla normativa e dall'Ente	60 %	30 %	18 %
<i>Note:</i>				
4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	50 %	10 %	5 %
<i>Note:</i>				
5	Studi economico organizzativi e analisi di controllo di gestione utili alla programmazione finanziaria. Proposta alla Giunta di possibili soluzioni.	50 %	15 %	7,5 %
<i>Note:</i>				

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

6 Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie, anche per il rispetto dell'art.9 del D.L. 66/2014. 0 % 15 % 0 %

Note: IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'INSERIMENTO DELL'OBIETTIVO CON PESO 15%.

Totale CDR: 100 % **41,5 %**

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: MORDENTI MARCO Segretario Generale

RESPONSABILE: MORDENTI MARCO

CDR002 SEGRETARIO

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali secondo gli indirizzi della Giunta <i>Note:</i>	30 %	10 %	3 %
2	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie, anche per il rispetto dell'art.9 del D.L. 66/2014 . <i>Note:</i>	50 %	5 %	2,5 %
3	Rafforzare la gestione dei Lavori Pubblici già avviata <i>Note:</i>	50 %	25 %	12,5 %
4	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione. <i>Note:</i>	70 %	20 %	14 %
5	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza (coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	40 %	15 %	6 %
6	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici <i>Note:</i>	60 %	15 %	9 %
7	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta (coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	50 %	10 %	5 %
		Totale CDR:	100 %	52 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: BEDESCHI ENRICA Area Servizi Generali

RESPONSABILE: AMADEI VANNA

CDR008 RESP. APPALTI E CONTRATTI

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione tempi di espletamento delle procedure di gare (coordinatore obiettivo)	50 %	40 %	20 %
	<i>Note:</i>			
2	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie, anche per il rispetto dell'art.9 del D.L. 66/2014. (collaboratore obiettivo)	50 %	30 %	15 %
	<i>Note:</i>			
3	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici (collaboratore obiettivo)	60 %	30 %	18 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	53 %

RESPONSABILE: BEDESCHI ENRICA

C AREA AFFARI GENERALI

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Completamento archivio unico e avvio della gestione dello stesso entro 31/12/2014 (Coordinatore obiettivo)	80 %	25 %	20 %
	<i>Note:</i>			
2	Rafforzare la gestione dei Lavori Pubblici già avviata (Coordinatore obiettivo)	50 %	20 %	10 %
	<i>Note:</i>			
3	Concentrazione acquisti al fine di uniformare le procedure, ridurre i tempi, aumentare le economie, anche per il rispetto dell'art.9 del D.L. 66/2014 (Collaboratore obiettivo)	50 %	20 %	10 %
	<i>Note:</i>			
4	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici (Coordinatore obiettivo)	60 %	20 %	12 %
	<i>Note:</i>			
5	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla Giunta (Collaboratore obiettivo)	50 %	10 %	5 %
	<i>Note:</i>			

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

6 Collaborazione gara gas 40 % 5 % 2 %

Note:

Totale CDR: 100 % 59 %

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Raggiungimento obiettivo Peso Realizzato ponderato

1 Implementazione gestione della modulistica on line e potenziamento dei servizi on line in particolare con le anagrafi dei Comuni (Coordinatore obiettivo) 40 % 40 % 16 %

Note:

2 Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici (Coordinatore obiettivo) 60 % 60 % 36 %

Note:

Totale CDR: 100 % 52 %

RESPONSABILE: CURZI ANTONIO

CDR007 RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Raggiungimento obiettivo Peso Realizzato ponderato

1 Completamento archivio unico e avvio della gestione entro il 31/12/2014 (Collaboratore obiettivo) 80 % 70 % 56 %

Note:

2 Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici (Collaboratore obiettivo) 60 % 30 % 18 %

Note:

Totale CDR: 100 % 74 %

RESPONSABILE: MINARDI ROMANO

CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Raggiungimento obiettivo Peso Realizzato ponderato

1 Implementazione gestione della modulistica on line e potenziamento dei servizi on line in particolare con le anagrafi dei Comuni (Collaboratore obiettivo) 40 % 100 % 40 %

Note:

Totale CDR: 100 % 40 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

RESPONSABILE: MONDINI MARCO

CDR017 RESP. SERVIZIO INFORMATICA

		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Fasi di competenza relative al completamento e avvio della gestione tramite City App e processi connessi (Collaborazione obiettivo) <i>Note:</i>	60 %	15 %	9 %
2	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di trasparenza (Collaboratore obiettivo) <i>Note:</i>	40 %	15 %	6 %
3	Analisi costi benefici di soluzioni alternative alla piattaforma INTRANET attuale (Coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	40 %	5 %	2 %
4	Completamento della riorganizzazione del piano di assistenza e messa a regime customer satisfaction (Coordinatore obiettivo) <i>Note:</i>	70 %	5 %	3,5 %
5	Progettazione condivisa gestione della modulistica on line e potenziamento dei servizi on line in particolare con le anagrafi dei Comuni (Collaboratore obiettivo) <i>Note:</i>	40 %	30 %	12 %
6	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici (Collaboratore obiettivo) <i>Note:</i>	60 %	30 %	18 %
		Totale CDR:	100 %	50,5 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: SUZZI ROBERTO **Settore Organizzazione Risorse Umane**

RESPONSABILE: **CAVALLUCCI FRANCESCA**

CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Attivazione percorso di informatizzazione relativo alla gestione giuridica del personale (JPERS -SICRAWEB) <i>Note:</i>	100 %	15 %	15 %
2	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 <i>Note:</i>	50 %	30 %	15 %
3	Proposta, e prima applicazione, di un piano di azioni per il benessere organizzativo del personale nell'Unione e nei Comuni <i>Note:</i>	50 %	50 %	25 %
4	Indagini di customer satisfaction del Settore Organizzazione Risorse Umane <i>Note:</i>	60 %	5 %	3 %
Totale CDR:		100 %		58 %

RESPONSABILE: **MARTINI MARIA GIOVANNA**

CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization <i>Note:</i>	50 %	35 %	17,5 %
2	Gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività <i>Note:</i>	58 %	55 %	31,9 %
3	Piano per informatizzazione gestione giuridica del personale (Jpers - Sicraweb) - stralcio 2014 (collaborazione obiettivo) <i>Note:</i>	100 %	10 %	10 %
Totale CDR:		100 %		59,4 %

RESPONSABILE: **SUZZI ROBERTO**

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

CDR010 RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di risorse umane per gli anni 2013 - 2014 applicando la lean organization (coordinamento per il Settore) <i>Note:</i> L'obiettivo per il 2014 consiste nella riorganizzazione del Settore ORU per consentire la gestione diretta delle paghe senza incrementare le risorse umane assegnate.	50 %	65 %	32,5 %
2	Gestione diretta della paghe dal 2014 e centralizzazione di alcune attività <i>Note:</i> La gestione diretta delle paghe si farà con l'incremento di una unità proveniente dal Servizio Sviluppo del Personale.	58 %	15 %	8,7 %
3	Indagine di customer satisfaction del Settore Organizzazione Risorse Umane. <i>Note:</i>	60 %	10 %	6 %
4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla Giunta. <i>Note:</i>	50 %	10 %	5 %
		Totale CDR:	100 %	52,2 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: GARELLI DANIELE Settore Ragioneria

RESPONSABILE: CARAVITA ALESSANDRO

042.AE	AE - RAGIONERIA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	40 %	16 %
	<i>Note:</i>			
2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	30 %	18 %
	<i>Note:</i>			
3	Gestione del nuovo sistema di armonizzazione del sistema contabile di Unione e Comuni e bilancio consolidato	60 %	30 %	18 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	52 %

RESPONSABILE: DAL BOSCO VILMA

042.BA	BA - RAGIONERIA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	60 %	24 %
	<i>Note:</i>			
2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	40 %	24 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	48 %

RESPONSABILE: GARELLI DANIELE

042.BO	BO - RAGIONERIA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	60 %	24 %
	<i>Note:</i>			

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	40 %	24 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	48 %
CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione.	70 %	5 %	3,5 %
<i>Note:</i>				
2	Miglioramento del sistema di accountability del Comune e dell'Unione, con particolare attenzione alla leggibilità dei dati e al controllo in tempo reale della spesa a livello consolidato anche per individuare margini di miglioramento per i servizi a valore	30 %	20 %	6 %
<i>Note:</i> collegato all'obiettivo di Frieri-Scheda: individuare i margini di miglioramento sui servizi che danno "valore"				
3	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization (coordinatore obiettivo per il settore)	40 %	25 %	10 %
<i>Note:</i>				
4	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	10 %	6 %
<i>Note:</i>				
5	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie, anche per il rispetto dell'art.9 del D.L. 66/2014. (coordinatore obiettivo)	50 %	25 %	12,5 %
<i>Note:</i>				
6	Redazione nuovo regolamento di contabilità per Unione e per tutti i comuni	60 %	5 %	3 %
<i>Note:</i>				
7	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	50 %	5 %	2,5 %
<i>Note:</i>				
8	Collaborazione gara gas	40 %	5 %	2 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	45,5 %

RESPONSABILE: GRALDI MONICA

042.CE	CE - RAGIONERIA	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
---------------	------------------------	---------------------------------	-------------	-----------------------------

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	60 %	24 %
---	---	------	------	-------------

Note:

2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	40 %	24 %
---	--	------	------	-------------

Note:

Totale CDR: 100 % **48 %**

RESPONSABILE: MANENTI MARISA

CDR015 RESP. SERVIZIO ACQUISTI

	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
--	--------------------------	------	----------------------

1	CONCENTRAZIONE ACQUISTI AL FINE DI UNIFORMARE PROCEDURE, RIDURRE TEMPI, AUMENTARE ECONOMIE, ANCHE PER IL RISPETTO DELL'ART.9 DEL D.L. 66/2014.	80 %	60 %	48 %
---	--	------	------	-------------

Note:

2	REGOLAMENTO DI ECONOMATO	60 %	40 %	24 %
---	--------------------------	------	------	-------------

Note:

Totale CDR: 100 % **72 %**

RESPONSABILE: MANZONI MARIA RITA

042.CA CA - RAGIONERIA

	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
--	--------------------------	------	----------------------

1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	40 %	16 %
---	---	------	------	-------------

Note:

2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	30 %	18 %
---	--	------	------	-------------

Note:

3	Redazione nuovo regolamento di contabilità per Unione e per tutti i comuni	60 %	30 %	18 %
---	--	------	------	-------------

Note:

Totale CDR: 100 % **52 %**

RESPONSABILE: MELANDRI MICHELA

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

042.LO	LO - RAGIONERIA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60 %	60 %	36 %
	<i>Note:</i>			
2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	40 %	24 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	60 %

RESPONSABILE: PONDI ILARIA

042.MA	MA - RAGIONERIA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60 %	20 %	12 %
	<i>Note:</i>			
2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	25 %	15 %
	<i>Note:</i>			
3	Ulteriore sviluppo del sistema integrato di cruscotti e report integrando ulteriori applicativi e migliorando la leggibilità dei dati e il controllo della spesa (con utilizzo della bi).	40 %	40 %	16 %
	<i>Note:</i>			
4	Raccolta e analisi dati necessari alle nuove rendicontazioni richieste dalla normativa e dall'Ente	60 %	15 %	9 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	52 %

RESPONSABILE: RAMBELLI STEFANO

042.SA	SA - RAGIONERIA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	60 %	24 %
	<i>Note:</i>			

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	40 %	24 %
----------	--	------	------	-------------

Note:

Totale CDR:	100 %	48 %
--------------------	-------	-------------

RESPONSABILE: TAMPIERI LUCA

042.FO FO - RAGIONERIA

		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40 %	40 %	16 %

Note:

2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	60 %	30 %	18 %
----------	--	------	------	-------------

Note:

3	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione.	70 %	30 %	21 %
----------	---	------	------	-------------

Note:

Totale CDR:	100 %	55 %
--------------------	-------	-------------

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: FENATI PAOLO

Settore Entrate Comunali

RESPONSABILE: FENATI PAOLO

CDR016 RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	COMPLETAMENTO E AVVIO DELLA GESTIONE TRAMITE CITY APP E PROCESSI CONNESSI (coordinatore obiettivo)	60 %	25 %	15 %
	<i>Note:</i>			
2	AZIONI DI RECUPERO E LOTTA ALL'EVASIONE	50 %	50 %	25 %
	<i>Note:</i>			
3	RIORGANIZZAZIONE AL FINE DELLA GESTIONE DEI NUOVI TRIBUTI	55 %	15 %	8,25 %
	<i>Note:</i>			
4	REALIZZAZIONE PUNTUALE ED ESAUSTIVA DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE DELL'ENTE APPROVATO DALLA GIUNTA	50 %	10 %	5 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	53,25 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: CESARI MONICA

Area Territorio

RESPONSABILE: CERFOGLI MARCO

CDR060 RESP. SERVIZIO EDILIZIA

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	RICLASSIFICAZIONE DEGLI ARCHIVI EDILIZI TRASFERITI NELL'ARCHIVIO UNICO DELL'UNIONE	60 %	40 %	24 %
	<i>Note:</i>			
2	PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA	70 %	20 %	14 %
	<i>Note:</i>			
3	COMPLETAMENTO ARCHIVIO UNICO E GESTIONE ENTRO 31.12	80 %	40 %	32 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	70 %

RESPONSABILE: CESARI MONICA

CDR019 RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DI TUTTI I PIANI ENERGETICI DEI NOVE COMUNI	80 %	30 %	24 %
	<i>Note:</i>			
2	SVILUPPO DEL PROGETTO DI TUTTI I PIANI OPERATIVI COMUNALI SECONDO LE INDICAZIONI DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI	25 %	25 %	6,25 %
	<i>Note:</i>			
3	LEAN ORGANIZATION: CONTINUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SECONDO I PRINCIPI LEAN PER UNA RIDUZIONE MEDIA DEL 10% (SUAP - SUE) RISPETTO AL 2013 DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE PRINCIPALI PRATICHE EDILIZIE E SUAP	50 %	35 %	17,5 %
	<i>Note:</i>			
4	REALIZZAZIONE PUNTUALE ED ESAUSTIVA DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE DELL'ENTE APPROVATO DALLA GIUNTA	70 %	10 %	7 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	54,75 %

CDR020 RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
--	--	--------------------------	------	----------------------

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

1	VARIANTE PSC-RUE: INDUSTRIE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE	75 %	30 %	22,5 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 20% A 30% A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO N.2.			
2	PREDISPOSIZIONE VARIANTE RUE IN ADEMPIMENTO DELLA L.R. N. 15/2013	5 %	0 %	0 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO E IL POSTICIPO ALL'ANNO 2015.			
3	Predisposizione di tutte le attività de Labassaromagna2020 e proposta di rivisitazione alla luce degli indirizzi della nuova Giunta	50 %	10 %	5 %
	<i>Note:</i>			
4	PROSEGUIMENTO PROGETTO "UN FUTURO GREEN PER LA BASSA ROMAGNA"	60 %	35 %	21 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 25% A 35% A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO N.2.			
5	Microzonazione sismica di III livello e Analisi CLE	0 %	25 %	0 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'INSERIMENTO DELL'OBIETTIVO CON PESO 25%.			
Totale CDR:		100 %		48,5 %

RESPONSABILE: COSTA RAFFAELLA

CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Sviluppo contenuti e redazione applicativo "guida multimediale nella terra del benvivere"	90 %	30 %	27 %
	<i>Note:</i>			
2	Sviluppo bando servizi per turismo	0 %	0 %	0 %
	<i>Note:</i> Obiettivo sospeso dalla precedente Giunta dell'Unione: IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO E IL POSTICIPO ALL'ANNO 2015.			
3	Progetto partecipato riqualificazione Piazza Mazzini, Massa Lombarda	0 %	70 %	0 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'INSERIMENTO DELL'OBIETTIVO CON PESO 70%, IN SOSTITUZIONE DELL'OBIETTIVO N.2.			
Totale CDR:		100 %		27 %

RESPONSABILE: FOSCHINI RITA

CDR064	RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
--------	--	--------------------------	------	----------------------

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

1	DEMATERIALIZZAZIONE E SNELLIMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI RISPARMIO DI TEMPO E GUERRA ALLO SPRECO DI CARTA	50 %	40 %	20 %
----------	--	------	------	-------------

Note:

2	RAZIONALIZZAZIONE PROTOCOLLAZIONE PRATICHE SUAP/SUE	50 %	60 %	30 %
----------	---	------	------	-------------

Note:

Totale CDR: 100 % **50 %**

RESPONSABILE: GALANTI VALERIA

CDR061 RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI

<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
---------------------------------	-------------	-----------------------------

1	PAES-ATTIVAZIONE SPORTELLO ENERGIA	60 %	60 %	36 %
----------	------------------------------------	------	------	-------------

Note:

2	LEAN ORGANIZATION: PROSEGUE IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA SECONDO I PRINCIPI LEAN (AGIBILITA' E CONTROLLI EDILIZI) PER UNA RIDUZIONE DEL 10% RISPETTO AL 2013 DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE PRINCIPALI PRATICHE EDILIZIE	80 %	40 %	32 %
----------	--	------	------	-------------

Note:

Totale CDR: 100 % **68 %**

RESPONSABILE: GORINI ANDREA

CDR025 RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
---------------------------------	-------------	-----------------------------

1	CONVERSIONE/IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI COMUNALI DEL COMMERCIO IN VBG	10 %	0 %	0 %
----------	---	------	-----	------------

Note: Si tratta di realizzare la banca dati dell'Unione suddivisa x comuni con riferimento alle attività commerciali, artigianali (acconciatori, estetiste e tatuatori), pubblici esercizi di somministrazione, sale giochi, noleggio con conducente e altro disciplinato dal Tulp. Per procedere si è atteso un triennio per dar modo ai comuni apriripista di testare e soprattutto migliorare il programma VBG che nasce per la gestione di procedimenti e non come gestionale de commercio. Si ritiene che oggi il programma in questione abbia raggiunto un discreto livello di funzionalità il che permette di poter iniziare la gestione delle pratiche. Prima però bisogna costituire la base dati delle posizioni essitenti e da qui il progetto di miglioramento.
IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO E LO SLITTAMENTO AL PROSSIMO ANNO.

2	TUTOR: PRATICHE COMPLESSE CHE NECESSITANO DI UNA STRATEGIA PIANIFICATORIA	50 %	25 %	12,5 %
----------	---	------	------	---------------

Note: Il tutor è una figura prevista dalla legge per agevolare le imprese nello svolgimento delle pratiche amministrative necessaria per realizzare l'impianto o avviare l'attività. Oramai molte procedure sono standardizzate e telematiche (quelle per l'esercizio dell'attività) e quindi la sfida riguarda quelle più complesse. Il procedimento ordinario del DPR 160/2010 è il procedimento dei procedimenti, spesso comprensivo anche di variante urbanistica. Il tutoraggio si ritiene debba inerire soprattutto questi procedimenti o altri di analoga complessità.
IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 10% A 25%.

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

3	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE AZIONI INERENTI IL MERCATO E LE ALTRE MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE CONNESSE PRINCIPALMENTE AL PROGETTO MASTERPLAN DI LUGO (PAVAGLIONE) E ALLA XXV FIERA BIENNALE	40 %	20 %	8 %
	<i>Note:</i> Si tratta di gestire e realizzare incontri con associazioni di categoria e operatori del mercato al fine di trovare idonee soluzioni per i trasferimenti che si renderanno necessari per permettere la realizzazione della nuova piazza Mazzini al centro del Pavaglione e della Fiera Biennale che si tiene negli stessi spazi e nelle piazze adiacenti. Obiettivo del progetto è anche la dotazione degli strumenti regolamentari necessari per la gestione dei trasferimenti ipotizzando anche misure sostitutive (mercati straordinari) per indennizzare gli operatori commerciali danneggiati dai trasferimenti.			
4	ATTIVAZIONE DEL PIANO LABASSAROMAGNA 2020 RISULTANTE DA ATTI E AZIONI PREVISTE NEL PIANO STESSO	80 %	5 %	4 %
	<i>Note:</i>			
5	LEAN ORGANIZATION: PROSEGUE IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SECONDO I PRINCIPI LEAN PER UNA RIDUZIONE DEL 10%, RISPETTO AL 2013, DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE PRINCIPALI PRATICHE SUAP.	50 %	35 %	17,5 %
	<i>Note:</i> Si tratta di migliorare i tempi medi dei procedimenti ordinari del Suap. Sono i procedimenti più complessi che richiedono contatti e relazioni qualificate con enti e organismi esterni che intervengono, per quanto di competenza, nel procedimento. Il progetto si propone di raggiungere l'obiettivo attraverso una migliore comunicazione delle pratiche più importanti agli amministratori, un miglioramento delle relazioni operative e professionali tra il personale del Suap e i tecnici istruttori del Servizio edilizia, una semplificazione degli atti sulla base dell'aumentata consapevolezza dell'unicità della struttura organizzativa.			
6	Progetto partecipato riqualificazione Piazza Mazzini, Massa Lombarda	0 %	15 %	0 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'INSERIMENTO DELL'OBIETTIVO CON PESO 15%.			
		Totale CDR:	100 %	42 %

RESPONSABILE: GUERRINI SONIA

CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	PROSEGUIMENTO PROGETTO "UN FUTURO GREEN PER LA BASSA ROMAGNA"	40 %	60 %	24 %
	<i>Note:</i> il progetto persegue lo scopo di educare le nuove generazione ad uno sviluppo sostenibile attraverso il risparmio di risorse ed una lotta allo spreco sotto lo slogan "spegniamo lo spreco, accendiamo il risparmio"			
2	gestione segnalazioni: individuazione "buone prassi"	40 %	40 %	16 %
	<i>Note:</i> L'obbiettivo persegue lo scopo di migliorare la gestione del flusso delle segnalazioni dei cittadini di competenza del servizio ambiente, attraverso l'individuazione di "buone prassi" per quelle % più ricorrenti.			
		Totale CDR:	100 %	40 %

RESPONSABILE: MINGHINI FABIO

CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	MICROZONAZIONE SISMICA DI III LIVELLO E ANALISI DI CLE	60 %	60 %	36 %
	<i>Note:</i> IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 50% A 60% A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO N.3.			

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

2	Realizzazione archivio informatico per via e n° civico e SIS	90 %	40 %	36 %
----------	--	------	------	-------------

Note: IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 30% A 40% A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO N.3.

3	LEAN ORGANIZATION: PROSEGUE IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SISMICA SECONDO I PRINCIPI LEAN PER UNA RIDUZIONE DEL 10% RISPETTO AL 2013 DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE	70 %	0 %	0 %
----------	---	------	-----	------------

Note: IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO E IL POSTICIPO ALL'ANNO 2015.

Totale CDR:	100 %	72 %
--------------------	-------	-------------

RESPONSABILE: MONTANARI GABRIELE

CDR062 RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI

<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
-------------------------------------	-------------	---------------------------------

1	applicazione dei principi Lean Organization ai procedimenti relativi ai Beni Culturali con parere CQAP e Soprintendenza	40 %	30 %	12 %
----------	---	------	------	-------------

Note:

2	sviluppo del progetto POC	25 %	70 %	17,5 %
----------	---------------------------	------	------	---------------

Note:

Totale CDR:	100 %	29,5 %
--------------------	-------	---------------

RESPONSABILE: PIRONI FULVIO

CDR065 RESP. UFFICIO PUA

<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
-------------------------------------	-------------	---------------------------------

1	Approvazione PUA pubblicati, entro l'adozione dei POC	50 %	60 %	30 %
----------	---	------	------	-------------

Note:

2	Completamento delle procedure di dematerializzazione (VBG e DB dei piani approvati)	50 %	40 %	20 %
----------	---	------	------	-------------

Note:

Totale CDR:	100 %	50 %
--------------------	-------	-------------

RESPONSABILE: RAVAIOLI STEFANO

CDR063 RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA

<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
-------------------------------------	-------------	---------------------------------

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

1	Semplificazione della procedura per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale	50 %	30 %	15 %
----------	--	------	------	-------------

Note:

2	Prosecuzione del coordinamento e integrazione SUAP/SUE	50 %	70 %	35 %
----------	--	------	------	-------------

Note:

Totale CDR:	100 %	50 %
--------------------	-------	-------------

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: GOLFIERI CARLA Area Welfare

RESPONSABILE: BENGHI PETRA

CDR048	RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	CENTRO PER LE FAMIGLIA: REALIZZAZIONE PROGETTO "MAMME AL CENTRO" - AVVIO DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO <i>Note:</i>	70 %	70 %	49 %
2	PARTECIPAZIONE A PROGETTO PROVINCIALE SULLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA <i>Note:</i>	70 %	30 %	21 %
Totale CDR:			100 %	70 %

RESPONSABILE: DALL'OLIO MARGHERITA

CDR030	RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	APPLICAZIONE NUOVE LINEE GUIDA A SOSTEGNO DI CITTADINI IN EMERGENZA ABITATIVA <i>Note:</i>	70 %	100 %	70 %
Totale CDR:			100 %	70 %

RESPONSABILE: GOLFIERI CARLA

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Potenziamento del coordinamento dei servizi culturali secondo gli indirizzi della Giunta <i>Note:</i> Fino al 30.06.2014 responsabile Masetti Giuseppe.	30 %	50 %	15 %
2	Realizzazione di progetti a sostegno dell'imprenditoria giovanile "Impresa creativa: missione possibile", "Eroi d'impresa" e "Ingranaggi musicali" <i>Note:</i> Fino al 30.06.2014 responsabile Masetti Giuseppe.	60 %	50 %	30 %
Totale CDR:			100 %	45 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: GOLFIERI CARLA **Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari**

RESPONSABILE: ANCARANI MARISA

CDR035 *RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI* *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 Ampliamento del progetto home care premium 2014 in collaborazione con INPS (ex gestione INPDAP) per la realizzazione di interventi a supporto della non autosufficienza e allo stato di fragilità. 70 % 30 % **21 %**

Note:

2 Analisi organizzativa e dei processi dell'attività amministrativa del Servizio, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro in previsione dei prossimi pensionamenti 30 % 70 % **21 %**

Note:

Totale CDR: 100 % **42 %**

CDR049 *RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI* *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 Analisi organizzativa e dei processi dell'attività amministrativa del Servizio, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro in previsione dei prossimi pensionamenti 30 % 100 % **30 %**

Note:

Totale CDR: 100 % **30 %**

RESPONSABILE: DALL'OLIO MARGHERITA

CDR031 *RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI* *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 ATTIVAZIONE PROGETTI FINALIZZATI AL SOSTEGNO ABITATIVO E AL CONTENIMENTO SFRATTI: AZIONI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DIFFICOLTA' ABITATIVE 70 % 50 % **35 %**

Note:

2 analisi organizzativa e dei processi amministrativi del servizio finalizzati anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro in previsione dei prossimi pensionamenti 30 % 30 % **9 %**

Note:

3 Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate. 70 % 20 % **14 %**

Note:

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Totale CDR: 100 % **58 %**

RESPONSABILE: GOLFIERI CARLA

CDR029	RESP. AREA SOCIALE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	ATTIVAZIONE DEL PIANO BASSAROMAGNA2020: PROSEGUIMENTO DEI PERCORSI PARTECIPATIVI E REDAZIONE DEL PIANO PER LA SALUTE E IL BENESSERE 2014 ATTRAVERSO LE NUOVE MODALITA' PARTECIPATIVE ADOTTATE <i>Note:</i>	70 %	25 %	17,5 %
2	COORDINAMENTO DELLA RACCOLTA E FORNITURA AUTOMATICA DI INDICATORI DI COSTO E ATTIVITA' ATTENDIBILI E COERENTI AL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE DELL'UNIONE <i>Note:</i>	40 %	15 %	6 %
3	Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficiamento degli iter amministrativi <i>Note:</i>	30 %	50 %	15 %
4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta <i>Note:</i>	50 %	10 %	5 %
		Totale CDR:	100 %	43,5 %
CDR050	RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI BACK OFFICE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Studio per la riorganizzazione attività sportelli socio-educativi in integrazione con il back-office, a partire dalla analisi dei processi, dalla rilevazione dei carichi di lavoro e integrazione con gli URP <i>Note:</i>	30 %	100 %	30 %
		Totale CDR:	100 %	30 %
CDR051	RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	ATTIVAZIONE PROGETTI FINALIZZATI AL SOSTEGNO ABITATIVO E AL CONTENIMENTO SFRATTI: AZIONI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DIFFICOLTA' ABITATIVE <i>Note:</i>	70 %	70 %	49 %
2	Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate. <i>Note:</i>	70 %	30 %	21 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Totale CDR: 100 % **70 %**

CDR052 RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1 Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficiamento degli iter amministrativi. <i>Note:</i>	30 %	20 %	6 %
2 Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate. <i>Note:</i>	70 %	80 %	56 %

Totale CDR: 100 % **62 %**

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: GOLFIERI CARLA Settore Servizi Educativi

RESPONSABILE: BELTRANI FRANCESCO

161.MA MA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative <i>Note:</i>	10 %	100 %	10 %
		Totale CDR:	100 %	10 %

CDR046 RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	RIORGANIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' DI REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: RIORGANIZZAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEL FUNZIONAMENTO DEI TERMINALI DI CONSEGNA E DISTRIBUZIONE <i>Note:</i>	40 %	10 %	4 %
2	COMPLETAMENTO E AVVIO DELLA GESTIONE CONTABILE E PRENOTAZIONE PASTI TRAMITE CITY APP E PROCESSI CONNESSI <i>Note:</i>	60 %	20 %	12 %
3	INTRODUZIONE PROGRESSIVA A TUTTI I SERVIZI DELL'UNIONE DI UN SISTEMA DI ISCRIZIONE ON-LINE (in collaborazione con Informatica) <i>Note:</i>	60 %	20 %	12 %
4	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative <i>Note:</i>	10 %	50 %	5 %
		Totale CDR:	100 %	33 %

RESPONSABILE: BENGHI PETRA

161.CE CE - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.

		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative <i>Note:</i>	10 %	70 %	7 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

2 INTRODUZIONE PROGRESSIVA IN TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI DELL'UNIONE DI UN SISTEMA DI ISCRIZIONE ON-LINE 60 % 30 % 18 %

Note:

Totale CDR: 100 % 25 %

RESPONSABILE: CORZANI MAURO

161.BO BO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 LaBassarmagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative 10 % 100 % 10 %

Note:

Totale CDR: 100 % 10 %

CDR045 RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 RIORGANIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' DI REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: RIORGANIZZAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEL FUNZIONAMENTO DEI TERMINALI DI CONSEGNA E DISTRIBUZIONE 40 % 20 % 8 %

Note:

2 PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO UNICO DELLA GESTIONE ATTIVITA' EDUCATIVE ALL'INTERNO DEI SERVIZI COMUNALI PER L'INFANZIA - SUPERAMENTO DEL FRAZIONAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI FRAZIONATI PER TERRITORIO 30 % 50 % 15 %

Note:

3 INTRODUZIONE PROGRESSIVA PER TUTTI I SERVIZI DELL'UNIONE DI UN SISTEMA DI ISCRIZIONE ON-LINE (in collaborazione con informatica) 60 % 30 % 18 %

Note:

Totale CDR: 100 % 41 %

RESPONSABILE: DAL BOSCO VILMA

161.BA BA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 LaBassarmagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative 10 % 70 % 7 %

Note:

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

2 INTRODUZIONE PROGRESSIVA IN TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI DI UN SISTEMA DI PAGAMENTO ON-LINE 60 % 30 % 18 %

Note:

Totale CDR: 100 % 25 %

RESPONSABILE: FABBRI GIAN FRANCO

161.SA SA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative 10 % 70 % 7 %

Note:

2 INTRODUZIONE PROGRESSIVA A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI DELL'UNIONE DI UN SISTEMA DI ISCRIZIONE ON LINE 70 % 30 % 21 %

Note:

Totale CDR: 100 % 28 %

RESPONSABILE: GOLFIERI CARLA

CDR034 RESP. SERVIZI EDUCATIVI *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 RIORGANIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' DI REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: RIORGANIZZAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEL FUNZIONAMENTO DEI TERMINALI DI CONSEGNA E DISTRIBUZIONE 40 % 30 % 12 %

Note:

2 La Bassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative. 10 % 70 % 7 %

Note:

Totale CDR: 100 % 19 %

RESPONSABILE: GUERRINI DANIELA

161.LO LO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O. *Raggiungimento obiettivo* *Peso* *Realizzato ponderato*

1 LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative 10 % 100 % 10 %

Note:

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Totale CDR: 100 % **10 %**

CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	RIORGANIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' DI REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: RIORGANIZZAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEL FUNZIONAMENTO DEI TERMINALI DI CONSEGNA E DISTRIBUZIONE <i>Note:</i>	40 %	60 %	24 %
2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO UNICO DELLA GESTIONE ATTIVITA' EDUCATIVE ALL'INTRENO DEI SERVIZI COMUNALI PER L'INFANZIA - SUPERAMENTO AFFIDAMENTO FRAZIONATO <i>Note:</i>	30 %	30 %	9 %
3	INTRODUZIONE PROGRESSIVA A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI DELL'UNIONE DI UN SISTEMA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ON-LINE (in collaborazione con Informatica) <i>Note:</i>	60 %	10 %	6 %
		Totale CDR:	100 %	39 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

AREA/SETTORE: FACCANI ROBERTO Polizia Municipale

RESPONSABILE: FACCANI ROBERTO

112.AE AE - POLIZIA LOCALE		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Miglioramento nella parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	51 %	25 %	12,8 %
<i>Note:</i>				
2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
<i>Note:</i>				
3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	60 %	45 %	27 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	39,75 %
112.BO BO - POLIZIA LOCALE		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI (MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI)	57 %	25 %	14,3 %
<i>Note:</i>				
2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
<i>Note:</i>				
3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	60 %	45 %	27 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	41,25 %
112.CA CA - POLIZIA LOCALE		Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI (MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI)	71 %	25 %	17,8 %
<i>Note:</i>				
2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
<i>Note:</i>				

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	60 %	45 %	27 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	44,75 %
112.CE	CE - POLIZIA LOCALE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI (MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI)	15 %	25 %	3,75 %
<i>Note:</i>				
2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
<i>Note:</i>				
3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	55 %	45 %	24,8 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	28,5 %
112.FO	FO - POLIZIA LOCALE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI (MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI)	41 %	25 %	10,3 %
<i>Note:</i>				
2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
<i>Note:</i>				
3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	60 %	45 %	27 %
<i>Note:</i>				
		Totale CDR:	100 %	37,25 %
112.LO	LO - POLIZIA LOCALE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI (MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI)	39 %	25 %	9,75 %
<i>Note:</i>				

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
	<i>Note:</i>			
3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	60 %	45 %	27 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	36,75 %
112.MA	MA - POLIZIA LOCALE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI (MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI)	49 %	25 %	12,3 %
	<i>Note:</i>			
2	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	0 %	30 %	0 %
	<i>Note:</i>			
3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio	60 %	45 %	27 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	39,25 %
CDR027	RESP. PROTEZIONE CIVILE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Gestione piano Protezione Civile e relativi adempimenti	70 %	100 %	70 %
	<i>Note:</i>			
		Totale CDR:	100 %	70 %
CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	42 %	15 %	6,3 %
	<i>Note:</i>			
2	COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO AL FINE DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DI LIBERARE RISORSE PER L'ATTIVITA' OPERATIVA	40 %	15 %	6 %
	<i>Note:</i>			

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

3	COMPLETAMENTO DELLA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI ATTRAVERSO CODICI RADIO E INTEGRAZIONE CON IL SW DELLA CENTRALE OPERATIVA <i>Note:</i>	0 %	30 %	0 %
4	Incremento/miglioramento degli standard di attività del Comando (coordinatore obiettivo per il settore) <i>Note:</i>	40 %	20 %	8 %
5	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi, analisi individuazione di interventi formativi e tecnici <i>Note:</i>	50 %	10 %	5 %
6	realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta <i>Note:</i>	50 %	10 %	5 %
Totale CDR:		100 %		30,3 %
CDR080 RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari) <i>Note:</i> Fino al 31.05.2014 responsabile Valmori Ebe. IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO L'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO.	0 %	0 %	0 %
2	Completamento riorganizzazione servizio al fine dell'ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa <i>Note:</i> Fino al 31.05.2014 responsabile Valmori Ebe. IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 35% A 50%, A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO N.1.	30 %	50 %	15 %
3	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa. <i>Note:</i> Fino al 31.05.2014 responsabile Valmori Ebe. IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA AL 31.07.2014, L'O.I.V. HA ACCETTATO LA RIPESATURA DELL'OBIETTIVO DA 40% A 50%, A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELL'OBIETTIVO N.1.	0 %	50 %	0 %
Totale CDR:		100 %		15 %
CDR082 RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa <i>Note:</i>	0 %	30 %	0 %
2	INCREMENTO/MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI ATTIVITA' D'UFFICIO <i>Note:</i>	35 %	70 %	24,5 %

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

		Totale CDR:	100 %	24,5 %
CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Completamento della gestione automatizzata dell'attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa <i>Note:</i>	0 %	30 %	0 %
2	INCREMENTO/MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI ATTIVITA' DELL'UFFICIO <i>Note:</i>	60 %	70 %	42 %
		Totale CDR:	100 %	42 %
CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	COMPLETAMENTO DELLA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI ATTRAVERSO CODICI RADIO E INTEGRAZIONE CON IL SW DI CENTRALE OPERATIVA <i>Note:</i>	0 %	30 %	0 %
2	INCREMENTO/MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DELL'ATTIVITA DELL'UFFICIO <i>Note:</i>	45 %	70 %	31,5 %
		Totale CDR:	100 %	31,5 %
CDR086	RESP. UFFICIO AMMINISTRATIVO, LOGISTICO, SANZIONI E CONTENZIOSO	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	MIGLIORAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA NELL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI /MAGGIOR UTILIZZO DEI PALMARI) <i>Note:</i>	60 %	40 %	24 %
2	COMPLETAMENTO ORGANIZZAZIONE SERVIZIO AL FINE DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA E DI LIBERARE RISORSE PER L'ATTIVITA' OPERATIVA <i>Note:</i>	60 %	60 %	36 %
		Totale CDR:	100 %	60 %
CDR087	RESP. UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI E NOTIFICHE	<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>

Raggiungimento obiettivi 31.07.2014 - Unione dei Comuni della Bassa Romagna

1 Completamento riorganizzazione servizio al fine dell'ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa. 60 % 100 % **60 %**

Note:

Totale CDR: 100 % **60 %**