

UNIONE COMUNI BASSAROMAGNA
 7 GIU 2016
 DATA DI ARRIVO SCHEDE PROGETTO
 UFF. PROTOCOLLO

LB

Allegato "C" alla delibera di G.U. n. del 28.04.2016

DATI SOGGETTO OSPITANTE

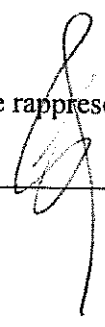
Soggetto Ospitante	Ass. PRIMOLA - ALFONSINE
Con sede in	Piazza Monti, 1 - ALFONSINE
Telefono	0544 81074
Cellulare	348 7937341
Indirizzo mail	primola@roeiw.it

TITOLO DEL PROGETTO

Data inizio attività	16 agosto 2016
Data fine attività	8 settembre
Descrizione del progetto (n. volontari, n. ore, attività, sede di svolgimento delle attività etc.)	Docenze di materie scolastiche (in particolare inglese, matematica, fisica, chimica) informatiche e gestione delle attività di riferimento. N.2 volontari per 30 ore
Referente del progetto	Nome: ALBERTO Conome: SAMARITANI Indirizzo: ALFONSINE - Via Cattaneo, 3 Telefono: 0544 82432 Fax: Cell.: 348 7937341 E-mail: samaritani.alberto@alice.it
Tutor dei volontari <small>indicare solo se diverso dal referente del progetto</small>	Nome: Conome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:

Data 26-05-16

Firma del Legale rappresentante del soggetto accogliente



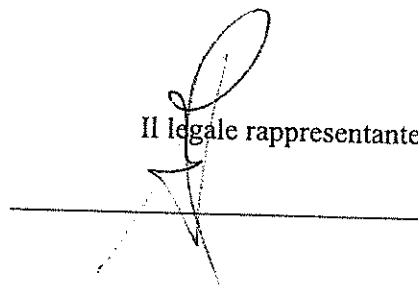
Ruolo e mansioni del tutor:

- accogliere i giovani facilitando il percorso di inserimento nel contesto e nel ruolo loro attribuiti;
- trasmettere ai giovani volontari le informazioni fondamentali riguardanti l'organizzazione ospitante e gli obiettivi del progetto;
- affiancare i giovani volontari garantendo loro il proprio supporto durante tutta la durata dell'esperienza (in caso di assenza del tutor deve essere comunque garantito l'affiancamento e individuato un sostituto in grado di rappresentare un riferimento per i giovani volontari);
- avvisare il Servizio Interarea educativo, sociale e giovani dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed il responsabile del proprio ente nei casi di assenza prolungata del volontario;
- avvisare Servizio Interarea educativo, sociale e giovani dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed il responsabile del proprio ente per qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;

Il presente accordo può essere sottoscritto da soggetti pubblici e privati che vogliono essere coinvolti nel progetto "Volontari all'arrembaggio" che ne condividano premesse e obiettivi, ha durata per il periodo di svolgimento del progetto, può essere prorogato o modificato con l'assenso di tutti i firmatari, previa approvazione degli organi competenti.

Lugo, li 26/05/16

Il legale rappresentante



ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA E LA GESTIONE DI GIOVANI ADERENTI AL PROGRAMMA "VOLONTARI ALL'ARREMBAGGIO" PER PROMUOVERE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO/CITTADINANZA ATTIVA

PREMESSA

Il programma "Volontari all'arrembaggio" promuove la cittadinanza attiva ed il volontariato tra le giovani generazioni, attraverso la partecipazione ad interventi promossi sul territorio della Bassa Romagna, da enti pubblici, associazioni e privato sociale, dove il coinvolgimento dei giovani assume una doppia veste: da un lato, servizio alla città, mettendo a disposizione le proprie competenze, il proprio tempo, la disponibilità a costruire relazioni che favoriscano la costruzione di senso di appartenenza alla comunità; dall'altro opportunità di arricchimento e di formazione per sé, occasione unica per entrare in contatto con "mondi" differenti da quelli abituali e sperimentarsi attraverso un impegno che, di fatto, si configura come "patto" con la comunità locale.

ACCORDO TRA LE PARTI

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in qualità di Ente promotore del programma "Volontari all'arrembaggio" ed il soggetto che accoglie giovani volontari, offrendo loro l'opportunità di sperimentarsi in esperienze qualificate di volontariato e cittadinanza attiva, s'impegnano su quanto segue:

L'Unione si impegna a:

- Attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti nel programma promuovendo la reciproca collaborazione;
- Assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dal presente accordo;
- provvedere alle coperture assicurative dei giovani volontari contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto accogliente si impegna a:

- Organizzare le attività proposte nel progetto presentato;
- affiancare un referente al giovane volontario che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- mettere a disposizione del volontario eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- garantire la disponibilità di propri volontari/collaboratori per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione;
- svolgere l'attività di cui alla presente accordo con piena autonomia organizzativa e gestionale e a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore;
- Trasmettere all'Unione dei Comuni, prima dell'avvio del progetto, il patto di volontariato regolarmente compilato e sottoscritto;

inoltre dichiara:

- che il progetto non è un tirocinio e non prevede retribuzioni, nello spirito del volontariato;
- che la propria associazione non preclude lo svolgimento di attività che coinvolgano volontari minorenni;
- che resta in capo al soggetto ospitante ogni azione operata dal volontario;