

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

Oggetto: Comunicazione programma delle iniziative di viaggi organizzati da associazioni senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 18 L.R. 7/2003

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) : _____
nato/a il: _____
nato/a a (Comune – Provincia): _____
Stato: _____
Codice Fiscale: _____
residente a (Comune – Provincia): _____
Via/Piazza: _____
numero civico: _____
C.a.p.: _____
Cittadinanza: _____
in qualità di: _____
dell'Associazione: _____
con sede in (Comune – Provincia): _____
Via/Piazza: _____
numero civico: _____
C.a.p.: _____
Tel./Cell _____
E-mail/PEC _____

operante per la propria attività a livello: nazionale regionale o provinciale

COMUNICA

che l'Associazione intende organizzare per l'anno _____, viaggi come da programma allegato.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000

- che l'Associazione opera senza scopo di lucro;
- che tutte le iniziative previste dal programma sono riservate esclusivamente ai propri associati che risultano iscritti da almeno tre mesi;

• che sono state indicate nel programma le condizioni di annullamento del viaggio, la dicitura che trattasi di iniziativa riservata esclusivamente agli associati e gli estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata a copertura dei rischi derivanti ai soci dalla partecipazione all'attività svolta;

SI IMPEGNA

- a comunicare all'Unione dei Comuni – Servizio SUAP tempestivamente, e comunque prima dell'inizio dell'attività, ogni eventuale variazione al programma allegato;
- ad inviare all'Unione dei Comuni – Servizio SUAP copia della polizza assicurativa di responsabilità civile, se non ancora sottoscritta alla data di presentazione della presente, prima dell'effettuazione del relativo viaggio¹.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI

1. Copia dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già depositato nel Comune di _____, nel qual caso indicare l'ufficio depositario _____);
2. programma annuale dei viaggi organizzati;
3. copia, se già sottoscritta, della polizza assicurativa di responsabilità civile².

Si richiede di ricevere ogni comunicazione/informazione relativa al presente procedimento, al seguente indirizzo:

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ Cap _____
Città _____ tel. _____ E-mail /PEC _____

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante (*)

(*) Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE (38, D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La documentazione può essere trasmessa via posta, oppure all'indirizzo PEC: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

¹ Se la copia della polizza dell'assicurazione non è stata ancora sottoscritta nei termini di cui all'art.18 della Legge Regionale 7/2003, la stessa deve essere inviata all'Unione dei Comuni – Servizio SUAP prima del viaggio previsto.

² Per tutte le iniziative promosse gli organismi organizzatori devono stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti agli iscritti dalla partecipazione al viaggio per inadempimento o inesatta esecuzione delle prestazioni che formano oggetto della proposta di viaggio stessa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e potranno comprendere:

- trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio (nei casi previsti) e a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, il Responsabile è il Dirigente dell'Area Territorio.