

**OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti relativi a pratiche edilizie.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
(Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_)  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/2000 e dall'art.495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 di essere:

proprietario       comproprietario       usufruttuario       erede

CTU del Tribunale      (*obbligatorio allegare incarico del Tribunale*)

tecnico incaricato dalla proprietà (*obbligatorio allegare incarico firmato con fotocopia documento identità valido*)

altro \_\_\_\_\_

del fabbricato sito nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n.c. \_\_\_\_\_

censito al Catasto Fabbricati/Catasto Terreni al Fg. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_  
sub \_\_\_\_\_ (*obbligatorio in caso di condominio, villette a schiera, bifamigliari*)

**per il quale chiede**

**per le seguenti motivazioni:**

realizzazione intervento       stipula       altro (*obbligatorio specificare motivo nella riga sottostante*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la visione

di ricevere la documentazione in formato digitale, a mezzo e-mail al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

la copia conforme (domanda e copie in bollo ed € 50,00 per diritti di segreteria)

Compilare un riquadro per ciascuna pratica edilizia richiesta.

<p>La pratica edilizia n. _____ del _____</p> <p>tipologia <input type="checkbox"/> Licenza edilizia e/o concessione e/o autorizzazione e/o permesso di costruire;</p> <p><input type="checkbox"/> Variante</p> <p><input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge n. 662/96 e s.m.i/DIA Variante ;</p> <p><input type="checkbox"/> Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA Variante;</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizzazioni edilizie;</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione ai sensi dell'art. 26 della L. 28/02/85 n.47 (ex opere interne);</p> <p><input type="checkbox"/> Agibilità/Abitabilità/Certificato di conformità edilizia;</p> <p><input type="checkbox"/> 1° condono ('85-'86)      <input type="checkbox"/> 2° condono ('94-'95)      <input type="checkbox"/> 3° condono (2004)</p> <p><input type="checkbox"/> Accertamento di conformità ai sensi della L.R. 23/2004;</p> <p><input type="checkbox"/> autorizzazione allo scarico;</p> <p><input type="checkbox"/> altro _____</p> <p>intestata a _____</p> <hr/> <p><b>i seguenti atti:</b></p> <p><input type="checkbox"/> richiesta del titolo abilitativo e relativi allegati;</p> <p><input type="checkbox"/> titolo abilitativo;</p> <p><input type="checkbox"/> elaborati grafici e altri atti allegati;</p> <p><input type="checkbox"/> Pareri tecnico/amministrativi qualora siano richiamati nei suddetti atti autorizzativi;</p> <p><input type="checkbox"/> Conformità degli impianti allegati alla richiesta di agibilità/conformità edilizia;</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione di Inizio e Fine Lavori (licenze/concessioni edilizie/permessi di costruire/DIA);</p> <p><input type="checkbox"/> Relazione ai sensi della Legge 10/91 (ex 373/76);</p> <p><input type="checkbox"/> Pratica Sismica _____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Atto di vincolo (della potenzialità edificatoria dei terreni agricoli) depositato agli atti della pratica edilizia e comunque citato nella concessione/permesso di costruire;</p> <p><input type="checkbox"/> altro _____ (<i>obbligatorio specificare</i>);</p>
---

La pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- tipologia  Licenza edilizia e/o concessione e/o autorizzazione e/o permesso di costruire;
- Variante
  - Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge n. 662/96 e s.m.i/DIA Variante ;
  - Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA Variante;
  - Autorizzazioni edilizie;
  - Comunicazione ai sensi dell'art. 26 della L. 28/02/85 n.47 (ex opere interne);
  - Agibilità/Abitabilità/Certificato di conformità edilizia;
  - 1° condono ('85-'86)       2° condono ('94-'95)       3° condono (2004)
  - Accertamento di conformità ai sensi della L.R. 23/2004;
  - autorizzazione allo scarico;
  - altro \_\_\_\_\_

intestata a \_\_\_\_\_

**i seguenti atti:**

- richiesta del titolo abilitativo e relativi allegati;
  - titolo abilitativo;
  - elaborati grafici e altri atti allegati;
  - Pareri tecnico/amministrativi qualora siano richiamati nei suddetti atti autorizzativi;
  - Conformità degli impianti allegati alla richiesta di agibilità/conformità edilizia;
  - Comunicazione di Inizio e Fine Lavori (licenze/concessioni edilizie/permessi di costruire/DIA);
  - Relazione ai sensi della Legge 10/91 (ex 373/76);
  - Pratica Sismica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Atto di vincolo (della potenzialità edificatoria dei terreni agricoli) depositato agli atti della pratica edilizia e comunque citato nella concessione/permesso di costruire;
  - altro \_\_\_\_\_ (*obbligatorio specificare*);

QUALORA NECESSARIO AGGIUNGERE UN FOGLIO PER OGNI PRATICA  
(VEDERE ULTIMA PAGINA MODELLO)

SI IMPEGNA A PAGARE LA SOMMA DI € 20,00 PER OGNI PRATICA EDILIZIA DI CUI SI FA L'ACCESSO, DA VERSARE A FAVORE DELLA TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso uno sportello di CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA SPA: IBAN IT66A0627013199T20990000380

**E**

*prende atto che l'Unione comunica al richiedente, attraverso i recapiti indicati nella richiesta, quando è possibile prendere visione o ritirare copia delle pratiche richieste e ammesse all'accesso. La presa visione o il ritiro delle copie devono essere effettuati entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione della disponibilità delle pratiche. Decorso tale termine, la richiesta e le pratiche vengono archiviate e per ottenere in seguito l'accesso deve essere presentata un'altra richiesta.*

*Eventuali rinunce vanno comunicate via email all'indirizzo "sportelloedilizia@unione.labassaromagna.it.*

## DELEGA

(solo nel caso in cui la richiesta sia a firma del proprietario)

il tecnico/Sig./Sigra _____ con studio/residente a _____ in Via _____ Tel. _____ - e mail _____) a ritirare le copie sopra richieste oppure a riceverle al seguente indirizzo e-mail _____ (scrivere in modo leggibile)
---

**SI ALLEGANO:**  FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';  
 INCARICO DEL PROPRRIETARIO;  
 ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA** IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (vedi informativa sottostante).

**IL RICHIEDENTE**

Lugo, \_\_\_\_\_

**Visto: Il Responsabile del Procedimento**

---

---

---

---

---

**QUALORA LA DOMANDA SIA FORMULATA SENZA FORNIRE I DATI NECESSARI PER CONSENTIRE LA RICERCA, NON SI DARÀ EVASIONE ALLA RICHIESTA.**

### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali"**

In relazione alla raccolta dei dati personali che l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si appresta a fare, dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di quanto segue:

- ^ Il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo richiesto e/o presentato e delle attività ad esso correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati consiste nello svolgimento delle operazioni consentite dalla legge e indicate dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003. Esso sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice.
- ^ Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

- ^ L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria ed ogni altra conseguenza di legge, anche di carattere sanzionatorio.
- ^ I dati raccolti potranno essere comunicati:
1. al *Dirigente Area Territorio e Ambiente e agli addetti del Servizio Edilizia dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna*;
  2. ad altro personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, dipendente da uffici e/o servizi che intervengono a vario titolo per le proprie competenze istituzionali nel procedimento in oggetto o comunque nel trattamento dei dati;
  3. ad *ARPA, AUSL, Vigili del Fuoco, Provincia di Ravenna, Comune di Alfonsine, Bagnara di Romagna, Bagnacavallo Cotignola, Conselice, Fusignano, Massa Lombarda, S. Agata sul Santerno e Lugo* e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Comune a trattare i dati personali (in qualità di responsabili o incaricati per conto dell'Ente e nell'ambito della finalità di trattamento in precedenza citata);
  4. ad *HERA SpA* e ad altri enti e soggetti pubblici, che li richiedono, qualora essi siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e sia seguita la procedura di cui all'art. 39 comma 2 del D. Lgs. 196/2003 (comunicazione al Garante);
  5. a chiunque ne abbia fatto richiesta ai sensi della Legge n. 241/1990 e sia legittimato all'accesso in base alla stessa;
  6. ai soggetti destinatari della pubblicità e della comunicazione istituzionale, negli ambiti di diffusione previsti da leggi o regolamenti (*Albo Pretorio, ecc.*);
  7. negli altri casi previsti da leggi o regolamenti.
- ^ *Facoltà di esercizio*, in qualità di interessato ai dati, dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. *Tale articolo dispone quanto segue:*
- Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- ^ Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con sede in Piazza dei Martiri 1 – 48022 Lugo (RA). Responsabile dello specifico trattamento dei suoi dati qui raccolti è il *Dirigente dell'Area Territorio*. Responsabile per il riscontro è il *Responsabile del Servizio di Staff Amministrazione e Contabilità*.

Pagamento diritti di ricerca per visura pari ad Euro _____ E Pagamento copie pari ad Euro _____ Quietanza N. _____ del _____
Elenco Atti visionati e/o copie ritirate da _____ in qualità di _____ _____ 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____  in data _____ Firma _____
Elenco Atti inviati a _____ tramite mail in data _____ da _____ 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

La pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- tipologia  Licenza edilizia e/o concessione e/o autorizzazione e/o permesso di costruire;
- Variante
  - Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge n. 662/96 e s.m.i/DIA Variante ;
  - Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA Variante;
  - Autorizzazioni edilizie;
  - Comunicazione ai sensi dell'art. 26 della L. 28/02/85 n.47 (ex opere interne);
  - Agibilità/Abitabilità/Certificato di conformità edilizia;
  - 1° condono ('85-'86)       2° condono ('94-'95)       3° condono (2004)
  - Accertamento di conformità ai sensi della L.R. 23/2004;
  - autorizzazione allo scarico;
  - altro \_\_\_\_\_

intestata a \_\_\_\_\_

**i seguenti atti:**

- richiesta del titolo abilitativo e relativi allegati;
  - titolo abilitativo;
  - elaborati grafici e altri atti allegati ;
  - Pareri tecnico/amministrativi qualora siano richiamati nei suddetti atti autorizzativi;
  - Conformità degli impianti allegati alla richiesta di agibilità/conformità edilizia;
  - Comunicazione di Inizio e Fine Lavori (licenze/concessioni edilizie/permessi di costruire/DIA);
  - Relazione ai sensi della Legge 10/91 (ex 373/76);
  - Pratica Sismica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Atto di vincolo (della potenzialità edificatoria dei terreni agricoli) depositato agli atti della pratica edilizia e comunque citato nella concessione/permesso di costruire;
  - altro \_\_\_\_\_ (*obbligatorio specificare*);