

**Avvio procedura mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art.30, co. 2 bis del Dlgs n.165/01 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D/1, presso l'Area Affari Generali del Comune di Cotignola.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art.30, co. 2 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale del Comune di Cotignola n. 36 dell'11/04/2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2019 – 2021 2<sup>a</sup> stralcio;

Visto il regolamento di organizzazione del Comune di Cotignola approvato con delibera di G.C. n. 133 del 6.12.2010, modificato con delibera di G.C. n. 22 del 07.03.2013, n.91 del 28/11/2013, n. 64 del 03/07/2014 e n.108 del 26/10/2016;

Vista la propria determinazione n. 537 del 23/04/2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art.30, co.2 bis del Dlgs n.165/01 e s.m.i., nominata la Commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art.30, co. 2 bis del Dlgs n.165/01 e s.m.i.: n. 1 **posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D/1, presso l'Area Affari Generali del Comune di Cotignola.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

(Categoria D/1)

Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di appartenenza.

Sostituisce il Segretario ai sensi di legge di Statuto comunale (Solo l'Istruttore Direttivo Vice -Segretario).

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

## REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della stessa categoria giuridica e stesso profilo professionale o equivalente in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;
2. essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: **Laurea (Diploma di primo livello – triennale);**
3. essere in possesso del **nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;**
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente avviso **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cotignola.** Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

**La domanda dovrà pervenire ENTRO LE ORE 10:00 DEL 23 maggio 2019 esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

#### **A) con modalità telematica e precisamente:**

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna** all'indirizzo: [pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it](mailto:pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare** nell'oggetto "*Domanda di mobilità, ai sensi dell'art.30, co. 2 bis del Dlgs n.165/01 e s.m.i, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D/I, presso l'Area Affari Generali del Comune di Cotignola.*"

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato

da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

**B) via fax al numero 0545-38440;**

**C) consegna diretta.** Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Corso Matteotti, 52 - Lugo) o del Servizio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Piazza Martiri, 1 – Lugo).

**Alla domanda DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) **nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;**
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste telefonicamente al Servizio Sviluppo del Personale al numero 0545-38328.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Cotignola e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) (nella sezione Unione dei Comuni > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

**ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Sviluppo del Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.  
Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso delle competenze professionali richieste alla copertura del ruolo quali:

- Competenze organizzative e gestionali in riferimento all'Area Servizi Generali, con particolare riferimento alle materie dei Servizi demografici Anagrafe-Stato civile-Elettorale;
- Competenze relazionale con i diversi interlocutori interni ed esterni;
- Competenza di integrazione nei servizi, saper lavorare in team e all'integrazione dei processi;
- Capacità di ascolto e Problem solving.

Si stabilisce che, qualora dovessero essere presenti più candidati, all'esperienza maturata sarà attribuito un peso del 40% e al possesso delle competenze un peso pari al 60%.

Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio verrà effettuato solo nel caso in cui vengano presentate più candidature rispetto ai posti da ricoprire, verterà sull'esperienza maturata e sulle competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire.

**Qualora sia presente un'unica candidatura, a seguito della verifica dei requisiti professionali richiesti e del possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza, si procederà all'assunzione presso l'ente per il quale è stata indetta la procedura di mobilità.**

#### **DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà **il 24 maggio 2019** alle **ore 9:00** presso la Sala del Consiglio del Comune di Cotignola, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

**Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.**

Il candidato prescelto **dal Comune di Cotignola sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna, nei tempi stabiliti dal piano del fabbisogno di personale 2019 – 2021 2^ stralcio.**

**Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.**

Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca Cavallucci  
(documento firmato digitalmente)

**OGGETTO: Domanda di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art.30, co.2 bis del D.lgs n.165/01 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D/1, presso l'Area Affari Generali del Comune di Cotignola.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Domicilio** (se diverso dalla residenza) indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di essere ammesso/a al presente avviso indicato in oggetto**

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

**(barrare con una crocetta la casella che interessa)**

1.  di essere cittadino italiano;

di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

3.  di godere dei diritti civili e politici;

cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza \_\_\_\_\_

4.  di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali \_\_\_\_\_

5.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

\_\_\_\_\_  
*ovvero*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6.  di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione;

7.  di essere di stato civile \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli;

**8. I requisiti per poter partecipare alla selezione sono i seguenti:**

**a) In caso di provenienza dal medesimo comparto:**

di essere dipendente di ruolo dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: **Laurea (Diploma di primo livello – triennale).**

**Laurea** di \_\_\_\_\_ **conseguito**  
**presso** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**b) In caso di provenienza DA DIVERSO COMPARTO, stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa:**

di essere dipendente di ruolo dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: **Laurea (Diploma di primo livello – triennale).**

**Laurea** di \_\_\_\_\_ **conseguito**  
**presso** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

c)  essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

9.  di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

10.  di non essere portatore di handicap;

di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: \_\_\_\_\_;

11.  di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati dal Titolare del trattamento, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa.

**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- **Il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- **Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.**
- **Copia del documento di identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)



### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalita' e le finalita' del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO - Il trattamento e' finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, e puo' consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.

E' un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento e' effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonche' all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedurali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonche' dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per le proprie finalita' istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformita' alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI - La comunicazione dei dati a terzi e' effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessita' allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni per finalita' istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna).

(4) AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI - La diffusione dei dati e' effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicita' procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalita' e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione della Bassa Romagna in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonche' i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualita' di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneita' fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati e' richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi e' precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs 33/2013.

(6) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalita' e modalita' del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualita' di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali e' l'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA con sede legale in Piazza Martiri,1 48022 Lugo (RA)