

**Iscrizione al SERVIZIO EXTRA-SCOLASTICO di POST SCUOLA SECONDARIA I GRADO
DI BAGNACAVALLO a decorrere dall'a.s. 2019/2020 valida per l'INTERO CICLO scolastico**

Il/La sottoscritto/a **INTESTATARIO DELLA RETTA** _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ N. _____
tel. /cell. _____ e-mail _____
genitore o esercente la patria potestà di _____ F M
nato/a _____ il _____

che frequenterà nell'a.s. 2019/2020

Scuola Secondaria I grado di Bagnacavallo classe e sez. _____

CHIEDE l'iscrizione al servizio di

POST SCUOLA (MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle ore 13,00 alle 16,30)* presso i locali della
Scuola Primaria Bagnacavallo

*a raggiungimento di minimo n. 20 iscritti e massimo n. 30 (con la data di presentazione della stessa e l'età a partire dai più piccoli come ordine di precedenza) e retta mensile fissa a prescindere dalle presenze. Per il servizio **mensa** sarà necessaria l'iscrizione solo on-line collegandosi al sito <http://servizionline.labassaromagna.it/Servizi-online/Scuola>

Il servizio MENSA sarà utilizzabile SOLO nei giorni di frequenza al servizio di post scuola (martedì, giovedì e venerdì).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole:

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o utilizzo di atti falsi;
- della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

di necessitare del servizio richiesto per le seguenti esigenze di lavoro:

Ente o Ditta presso cui lavora il GENITORE

Sede di lavoro

Tel. Ente o Ditta

Orario di lavoro

Ente o Ditta presso cui lavora il GENITORE

Sede di lavoro

Tel. Ente o Ditta

Orario di lavoro

- oppure allego al presente modulo una DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO attestante gli orari e sede di lavoro di entrambi i genitori/esercenti patria potestà
- INDICA** eventuali intolleranze/allergie _____
- DICHIARA** che il minore necessita di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico e pertanto s'impegna ad attivare la procedura di richiesta prevista reperibile sul sito www.labassaromagna.it sezione: **guida ai servizi/infanzia e scuola/Criteri igienico sanitari**

DICHIARA inoltre:

- di avere avuto conoscenza delle informazioni sui diritti previsti dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo a "Informativa per il trattamento dei dati personali";
- di impegnarsi a rispettare adempimenti e oneri relativi all'organizzazione dei sopra citati servizi dell'Ente
- di consentire all'Unità Territoriale di Bagnacavallo il trattamento dei dati personali che riguardano il/la sottoscritto/a e l'utente al fine dello svolgimento della propria attività professionale espletata nell'interesse del/la sottoscritto/a e dell'utente;
- **di essere in regola con il pagamento delle rette per i servizi educativi e scolastici erogati dall'Ente.**

Il modulo dovrà essere consegnato presso il Comune di Bagnacavallo allo Sportello Socio-Educativo dell'Unione oppure Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, in piazza della Libertà n. 5, nelle giornate e negli orari sotto elencati:

	SPORTELLO SOCIO-EDUCATIVO	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Lunedì	10 – 13	8,30 – 13
Martedì	10 – 13	8,30 – 13
Mercoledì	10 – 13	8,30 – 13
Giovedì	10 – 13 15 – 17 (orario invernale)	8,30 – 13
Venerdì	10 – 13	8,30 – 13
Sabato	8,30 – 12,30	8,30 – 12,30

In caso di consegna del modulo tramite fax al n. 0545/280813 o all'indirizzo e-mail: rosignoloa@unione.labassaromagna.it o da una persona diversa del firmatario deve essere allegata copia non autenticata del documento d'identità valido del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000.

Nel caso di **esaurimento dei posti disponibili** verrete contattati telefonicamente o via mail, mentre per la **rinuncia** al servizio occorrerà presentare comunicazione **scritta** allo Sportello Socio-Educativo e/o Urp del Comune con decorrenza dal mese successivo a quello della richiesta.

TARIFFA

La retta in vigore nell'a.s. 2019/2020 è pari ad € 30,00 (Iva di legge compresa) fissa mensile.

Informazioni dettagliate relative ai criteri e alle modalità di riconoscimento delle riduzioni rette per l'a.s. 2019/2020 sono reperibili sul sito www.labassaromagna.it sezione Guida ai servizi/Infanzia e scuola/Rette servizi educativi e scolastici/Anno 2019-2020/**Allegato 2**.

N.B. Il servizio MENSA sarà utilizzabile SOLO nei giorni di frequenza al servizio di post scuola.

Data _____

Firma del richiedente _____

RICEVUTA PER GLI UTENTI

Iscrizione a decorre dall'a.s. 2019/2020 valida per l'INTERO CICLO scolastico del minore _____
al servizio di POST SCUOLA della scuola Secondaria I grado di Bagnacavallo.

Data _____

Firma dell'incaricato _____

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

- **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

- **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in LUGO (RA) PIAZZA DEI MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 1 CAP 48022.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, via pec all'indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

- **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

- **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

- **Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei indicati non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il Titolare UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

- **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

- **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. L'eventuale comunicazione relativa al mancato conferimento comporterà l'archiviazione della sua domanda.