

**Modulo iscrizione ai SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA**  
**(valido per tutto il CICLO scolastico frequentato)**

Il sottoscritto/a **INTESTATARIO DELLA RETTA** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ tel. Casa \_\_\_\_\_

cell. Madre \_\_\_\_\_ cell. Padre \_\_\_\_\_ tel. parente/altro adulto \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**genitore di** \_\_\_\_\_

Sesso  F  M nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**che frequenterà nell'a.s. 2019/2020 la scuola sotto indicata,**  
**CHIEDE l'iscrizione ai seguenti servizi:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Infanzia</b> "Il Cantastorie" di Cotignola sez. _____           | <input type="checkbox"/> pre scuola (7,30-8,30) dal lunedì al venerdì   |
|   | <input type="checkbox"/> post scuola (16,30-18,00) dal lunedì al venerdì  |
|   | <input type="checkbox"/> pre e post scuola, dal lunedì al venerdì   |
| <input type="checkbox"/> <b>Infanzia</b> "Il Grillo Parlante" di Barbiano sez. _____        | <input type="checkbox"/> pre scuola (7,30-8,30) dal lunedì al venerdì   |
|   | <input type="checkbox"/> post scuola (16,30-18,00) dal lunedì al venerdì  |
|   | <input type="checkbox"/> pre e post scuola, dal lunedì al venerdì   |
| <input type="checkbox"/> <b>Primaria</b> "Angeli del Senio" di Cotignola cl. ____ sez. ____ | <input type="checkbox"/> pre scuola (7,30-8,25) dal lunedì al sabato  |
|   | <input type="checkbox"/> Post scuola del mezzogiorno (12,30-14,00) dal lunedì al venerdì nei giorni di non rientro scolastico, con assistenza mensa (*) |
|   | <input type="checkbox"/> post scuola (16,30-18,00) dal lunedì al venerdì  |
| <input type="checkbox"/> <b>Primaria</b> "G. Carducci" di Barbiano classe _____             | <input type="checkbox"/> pre scuola (7,30-8,30) dal lunedì al venerdì   |
|   | <input type="checkbox"/> post scuola (16,30-18,00) dal lunedì al venerdì  |
|   | <input type="checkbox"/> pre e post scuola, dal lunedì al venerdì   |

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole:

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o utilizzo di atti falsi;

- della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 445/2000;

## DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**di necessitare del servizio richiesto per le seguenti esigenze di lavoro:**

Ente o Ditta presso cui lavora il GENITORE

Sede di lavoro

Tel. Ente o Ditta

Orario di lavoro

Ente o Ditta presso cui lavora il GENITORE

Sede di lavoro

Tel. Ente o Ditta

Orario di lavoro

oppure, allega al presente modulo una dichiarazione del datore di lavoro attestante gli orari e sede di lavoro di entrambi i genitori.

INDICA eventuali intolleranze/allergie/informazioni utili \_\_\_\_\_

DICHIARA che il minore necessita di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico e pertanto s'impegna ad attivare la procedura di richiesta prevista reperibile sul sito [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) sezione: **guida ai servizi/infanzia e scuola/Criteri igienico sanitari**

**Dichiara** inoltre di essere consapevole che:

- è prevista una retta "fissa" mensile (da ottobre a maggio per la scuola primaria e da ottobre a giugno per la scuola dell'infanzia) da pagare indipendentemente dalle presenze dell'alunno;
- occorre presentare, per iscritto, al Settore Servizi Educativi entro il mese precedente, il ritiro dal servizio richiesto, nel caso in cui il proprio figlio non intenda usufruire del servizio stesso;
- la retta sarà addebitata direttamente al/alla sottoscritto/a;
- di avere avuto conoscenza delle informazioni sui diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo, avente ad oggetto la tutela del trattamento dei dati informativi personali;
- (\*) **l'iscrizione al servizio di post scuola del mezzogiorno comporta l'applicazione della tariffa del servizio mensa prevista per i 5 rientri;**
- **ogni servizio è attivabile con un minimo di 15 iscrizioni.**

La **retta** in vigore nell'a.s. 2019/2020 è pari a € 17,00/mensili per ogni servizio, mentre l'iscrizione sia al pre che al post scuola determina una retta pari a € 25,00/mensili.

La retta mensile è corrisposta a prescindere dall'effettivo utilizzo del servizio e viene applicata:

- per l'infanzia per n. 9 mensilità intere (da ottobre a giugno)
- per la primaria per n. 8 mensilità intere (da ottobre a maggio)

Informazioni dettagliate relative ai criteri e alle modalità di riconoscimento delle riduzioni rette per l'a.s. 2019/2020 sono reperibili sul sito [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) sezione Guida ai servizi/Infanzia e scuola/Rette servizi educativi e scolastici/Anno 2019-2020/**Allegato 2**.

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza dell'allegato documento relativo a "Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016".

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

# Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in LUGO (RA) PIAZZA DEI MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 1 CAP 48022.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, via pec all'indirizzo [pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it](mailto:pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it)

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei indicati non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il Titolare UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. L'eventuale comunicazione relativa al mancato conferimento comporterà l'archiviazione della sua domanda.