

ISCRIZIONE ONLINE AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI - ISTRUZIONI -

Se sei il genitore del/la bambino/a che devi iscrivere e sei già in possesso di username e password di Spid*, prosegui dal 2° passo; se non sei in possesso di username e password di Spid procedi dal 1° passo:

1° PASSO – REGISTRAZIONE

- 1° Possibilità (non hai nessuna utenza Spid o hai un'utenza Federa con affidabilità media o bassa): vai su Internet al sito <https://www.spid.gov.it/>, clicca sul tasto “Richiedi Spid”; per ottenere SPID, scegli Lepida oppure uno degli altri Identity provider e registrati sul loro sito.

La registrazione consiste in 3 step:

- Inserimento dei tuoi dati anagrafici e caricamento scansione tuo documento identità valido e tessera sanitaria;
- Creazione delle tue credenziali SPID;
- Effettuazione del riconoscimento di persona presso gli sportelli indicati dal provider scelto.

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole aziende che gestiscono il rilascio dell'identità digitale.

oppure

- 2° Possibilità (hai già un'utenza Federa con affidabilità alta):

A partire da metà luglio riceverai, via mail, le istruzioni per convertire l'identità esistente Federa in una nuova identità Lepida (uno degli 8 Identity provider di SPID).

Fino ad allora potrai continuare ad utilizzare la tua identità Federa e quindi puoi passare al 2° passo.

2° PASSO- COME INSERIRE LA DOMANDA PER UN SERVIZIO DELL'UNIONE

- Vai al sito www.labassaromagna.it e seleziona “Servizi online” nel riquadro a destra
- Fra i servizi proposti scegli “Scuola” poi “Iscrizione servizi scolastici”
Si apre una nuova pagina:
 - **Se sei un utente Spid:** clicca sulla scritta “Entra con Spid” (in basso al centro), scegli l'Identity Provider che hai scelto in precedenza per la registrazione, inserisci username e password, segui le istruzioni fino ad arrivare a cliccare sul tasto “Accedi”;
- Si apre la pagina dei servizi educativi e scolastici: seleziona “Iscrizioni”
- Seleziona quindi “Servizi scolastici” poi “Nuova domanda”;
- Leggi, clicca sul riquadro in basso e poi sul tasto “Accetto” per accettare le norme per la protezione dei dati personali;
- Nella pagina successiva individua il nome del Comune che offre il servizio scelto, poi clicca sul + accanto al nome del Comune per aprire la tendina e scegli il servizio al quale vuoi iscrivere tua/tuo

figlia/o, sempre cliccando su + per aprire i singoli menù a tendina;

- Prosegui la compilazione di tutti i campi seguendo con attenzione quanto richiesto dal sistema e salvando i dati quando necessario ed indicato dal sistema stesso. La domanda sarà effettivamente acquisita dal sistema solo dopo aver cliccato sul tasto “Inoltra”;

Al termine potete stampare la ricevuta a comprova della regolarità dell'iscrizione.

- **Se sei un utente Federa (affidabilità alta):** clicca sulla scritta “Entra con un gestore Federa” (in basso a sinistra); nella nuova pagina (a destra) scegli il tuo gestore (Unione dei Comuni della Bassa Romagna) dal menù a tendina, poi clicca sul box arancione con la scritta "Entra con questo gestore"; inserisci lo username e la password che hai scelto durante la registrazione di Federa. [Federa potrebbe chiedere di cambiare password: usare sempre 6 caratteri alfanumerici con almeno 1 numero, 1 maiuscola e 1 minuscola ed 1 carattere speciale. In tal caso, una volta modificata, chiudi il browser e rientra per inserire così la nuova password].

Il sistema invierà tramite SMS la One Time password che devi inserire nell'apposito campo, una volta ricevuta, poi clicca su “Accedi”

- Si apre la pagina dei servizi educativi e scolastici: seleziona “Iscrizioni”
- Seleziona quindi “Servizi scolastici” poi “Nuova domanda”;
- Leggi, clicca sul riquadro in basso e poi sul tasto “Accetto” per accettare le norme per la protezione dei dati personali;
- Nella pagina successiva individua il nome del Comune che offre il servizio scelto, poi clicca sul + accanto al nome del Comune per aprire la tendina e scegli il servizio al quale vuoi iscrivere tua/tua figlia/o, sempre cliccando su + per aprire i singoli menù a tendina;
- Prosegui la compilazione di tutti i campi seguendo con attenzione quanto richiesto dal sistema e salvando i dati quando necessario ed indicato dal sistema stesso. La domanda sarà effettivamente acquisita dal sistema solo dopo aver cliccato sul tasto “Inoltra”;
- Al termine potete stampare la ricevuta a comprova della regolarità dell'iscrizione.