



RUOLI E RESPONSABILITÀ

Da aprile 2023: Responsabile dell'Ufficio promozione turistica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Da febbraio 2020: Responsabile del Servizio Comunicazione e Informazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Da marzo 2019: Referente e coordinatrice Ufficio Stampa Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del social media team e della redazione diffusa della Bassa Romagna.

Da Settembre 2013: impiegata presso il Servizio Governance e Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, staff alla Direzione generale con ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna dell'ente e sviluppo di strategie di comunicazione per Unione e Comuni.

Avvio di progetti sperimentali e di innovazione per la pubblica amministrazione (digitalizzazione delle procedure, coordinamento sistema web, servizi online). Social media management e organizzazione fiere, convegni ed eventi.

Dal 2013: Referente e coordinatrice degli adempimenti in materia di trasparenza per Unione e Comuni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2008 – Luglio 2013: contratto a tempo determinato presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Servizio comunicazione. Attività di comunicazione interna ed esterna, semplificazione amministrativa, innovazione, organizzazione eventi, ufficio stampa per l'Unione Bassa Romagna. Supporto ai comuni aderenti. In particolare coordinamento del sistema web Comuni e Unione, progettazione e sviluppo nuovi siti (2011-2012), predisposizione contenuti e formazione alla redazione diffusa.

Attività di studio e supporto al processo di digitalizzazione e semplificazione della PA (atti digitali, firma elettronica, albo pretorio on line, ecc.): costruzione degli iter e sperimentazione.

Novembre 2006 – Maggio 2008: Collaborazione con l'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna (poi Unione dei Comuni) per l'organizzazione e la gestione delle attività di comunicazione, con particolare attenzione al Piano Strutturale Comunale Associato. Supporto al processo di comunicazione nel passaggio da Associazione a Unione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

studi

Dicembre 2025: Master di I livello in City Management conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì, con votazione 110/110.

Luglio 2016: Master in Social Media e Digital Marketing (profili professionali Esperto di Digital Marketing, Social Media Marketing Specialist) conseguito presso Europacube Innovation Business school.

Marzo 2006: Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Bologna. Tesi di laurea in Comunicazione di Massa dal titolo: "Dovere di informare e diritto di valutare. Le scelte operative del Comune di Lugo di Romagna". Relatore Prof. Roberto Grandi - Voto di laurea: 106/110.

Corsi

Luglio 2000: Maturità Classica presso il Liceo Classico "Trisi-Graziani" di Lugo di Romagna. Voto di maturità: 98/100.

2014 - in corso: Formazione obbligatoria Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna.

Ottobre 2015: Summer school "Open data per il territorio: cultura, turismo, ambiente"

Dicembre 2015: Corso di Infografica con Dataninja Academy

Marzo 2013: Tecniche per la verifica dell'usabilità su siti e servizi on line

Febbraio 2012: *Il Social Networking: opportunità per lo sviluppo professionale.* Fondazione Aldini Valeriani BO.

Maggio 2010: *Adobe Indesign corso base.* Fondazione Aldini Valeriani BO.

Giugno 2010: *Lostatoattuale di applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Le modalità di interscambio di dati e gli obblighi di conformazione dei siti.* Convegni Maggioli.

Marzo 2010: *Albo pretorio on-line, contenuti dei siti delle pp.aa e privacy. Ipotesi di regolamento.* Barusso formazione.

Novembre 2009: *La digitalizzazione della PA.*

Ottobre - Novembre 2009: Seminario *Governance, Ascolto e Partecipazione.*

Dicembre 2008 - Aprile 2009: *Scopi, metodi e ambiti della partecipazione.* Promosso da Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna, a cura di Camina.

Da aprile 2011: Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti

Altro

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: buona capacità di lettura e di espressione orale, discreta capacità di scrittura.

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento. Predisposizione per le relazioni interpersonali e il contatto con il pubblico. Propensione al lavoro di gruppo e alla mediazione dei conflitti. Buone doti comunicative a tutti i livelli.

COMPETENZE TECNICHE

Informatica

Analisi e applicazione delle tecniche di marketing commerciale e social networking alle strutture della Pubblica Amministrazione.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office e similari, Internet e Posta elettronica. Buona conoscenza di Photoshop e programmi di elaborazione grafica e video. Progettazione siti web e aggiornamento tramite cms, buona conoscenza di Indesign e programmi di elaborazione grafica.

Gestionali per la pa

Programmi per la protocollazione, gestione di firma e atti digitali, software per il controllo di gestione.

Altro

Buona conoscenza della tecnica fotografica analogica e digitale.

Con la presente esprimo il mio consenso al trattamento dei dati qui riportati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Lugo, 24/03/2025