

Anno Educativo 2021 – 2022

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI
EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA
ROMAGNA**

Integrazione alla disposizione "Green Pass"

approvate con delibera di Giunta dell'Unione n. _____ del 30.09.2021

Riferimenti Normativi

I riferimenti normativi alla base del presente documento sono i seguenti:

- Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06.08.2021 ad oggetto “ Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/2022”;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03.08.2020 ad oggetto “ Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”;
- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno scolastico 2021/2022);
- Rapporto ISS Covid-19 – n. 58/2020 Rev. “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”.
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111” Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
- Nota Tecnica del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1237 del 13.08.2021 ad oggetto “D.L. 111/2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere Tecnico” ;
- D.L. 10.09.2021 n.122 “ Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid – 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario – assistenziale”.

Le indicazioni contenute nel presente documento potranno essere successivamente aggiornate e/o modificate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

1.Disposizioni generali

Le disposizioni contenute nell'ambito del presente documento costituiscono l'indirizzo per il funzionamento dei servizi educativi 0-6 anni gestiti dall'Unione dei comuni, direttamente o tramite appalto di servizio, alla luce delle indicazioni normative per la pianificazione delle attività educative l'anno educativo 2021/2022.

Ogni Nido e Scuola dell'infanzia dovrà dare attuazione alle indicazioni contenute nel presente documento trovando le migliori strategie organizzative in funzione delle condizioni strutturali, della dimensione della scuole e della composizione dei gruppi sezione.

Imprescindibile sottolineare che l'azione educativa dovrà essere orientata a garantire la stabilità dei gruppi sezioni presenti all'interno di ogni scuola, quale misura di prevenzione e sicurezza, avendo attenzione ad evitare attività di intersezione degli stessi con lo scopo principale di semplificare l'adozione di misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sulla comunità scolastica.

Sarà cura del gruppo di lavoro allargato costituito dai coordinatori pedagogici, dai referenti tecnici/amministrativi dell'Ente e dei soggetti gestori e gli RSPP, supportare i gruppi di lavoro di ogni struttura nell'individuazione delle soluzioni logistiche migliori, finalizzate ad ottemperare alle indicazioni contenute nei documenti suindicati, prevedendo formule organizzative volte a:

- Facilitare l'ingresso dei bambini quanto più possibile direttamente dall'esterno e/o prevedendo la definizione di punti di accesso separati;
- evitare l'uso promiscuo degli spazi da parte di bambini appartenenti a sezioni differenti;
- rispettare il principio di non intersezione tra gruppi sezione;
- utilizzare quanto più possibile gli spazi esterni quali ambienti educativi;

2. Dispositivi di protezione individuale (DPI)

Tutto il personale operante all'interno della struttura è tenuto all'utilizzo corretto dei Dpi.

Oltre ai **guanti in nitrile** è prevista la fornitura della consueta **mascherina chirurgica** ed al fine di innalzare il livello di protezione, anche di **mascherine FFP2**, che dovranno essere utilizzate in maniera alternata alle chirurgiche nel corso della giornata, in linea con quanto già previsto durante l'anno scolastico secondo le indicazioni fornite dall'RSPP.

Potrà inoltre essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività in particolare nel momento del cambio.

Chiunque acceda alla struttura, fatto salvo i bambini di età inferiore ai 6 anni, dovrà indossare correttamente la **mascherina chirurgica** per tutto il tempo di permanenza.

3. Indicazioni Igienico/sanitarie

Tutti gli ambienti, gli arredi ed i materiali devono essere opportunamente igienizzati. Nello specifico, prima della riapertura dei servizi dovrà essere assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da Sars-Cov.2" attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento, in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di seguito riportato:

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

Se il posto di lavoro, o l'azienda non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali:

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi, ecc.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;

- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9, rif documento);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Al fine di supportare il personale ausiliario verranno organizzati momenti formativi sul tema delle sanificazioni e dei prodotti di igienizzazione in avvio di anno educativo e verranno definiti momenti periodici di verifica.

In ottemperanza alle norme vigenti verrà inoltre introdotta all'interno di ogni servizio un crono-programma delle attività di pulizia giornaliera da documentare secondo un registro regolarmente aggiornato, redatto secondo le indicazioni contenute nella normativa di cui sopra.

4. Patto di corresponsabilità con le famiglie

In continuità con il funzionamento dei servizi per l'anno scolastico 2020/2021, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere le famiglie, che condividono con il nido e la scuola un importante compito di corresponsabilità educativa.

Nel patto di corresponsabilità, che verrà chiesto ad ogni famiglia di sottoscrivere, verranno ribadite azioni e compiti assegnati ai diversi soggetti in causa in una logica di valorizzazione delle responsabilità individuali.

Il patto di corresponsabilità verrà redatto secondo quanto contenuto nelle presenti linee guida ed in ottemperanza alla vigente normativa.

Il patto di corresponsabilità verrà consegnato alle famiglie all'avvio della frequenza e dovrà essere riconsegnato sottoscritto entro pochi giorni.

Al fine di agevolare la comprensione dello stesso da parte di tutte le famiglie frequentanti i servizi il patto di corresponsabilità potrà essere tradotto in altre lingue, qualora necessario.

Gli elementi fondamentali del patto saranno finalizzati al contenimento del contagio da Covid-19, a condividere con le famiglie gli intenti educativi e pedagogici del servizio, in una logica di assunzione di impegni reciproci. In particolare verrà chiesto di accogliere la scelta di svolgere la maggior parte delle esperienze della giornata all'aria aperta, in una logica di *outdoor education*, così da coniugare benessere e attività pedagogica e didattica restituendo ai bambini tempi e spazi di vita all'aperto.

Si valuta di continuare a favorire la misurazione della temperatura all'ingresso in sezione, in continuità con quanto già realizzato durante l'anno scolastico 2020/2021.

5. Orari di funzionamento

Il personale educativo dovrà (mediante l'organizzazione del lavoro per turni) assicurare l'attività educativa delle sezioni dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 17.00.

I turni di lavoro saranno indicativamente i seguenti:

Mattino : 7.30-13.00/13.30

Pomeriggio: 9-30/10.00-17.00

Andrà prevista l'accoglienza in sezione dalle 7.30 fino almeno alle 9.00 e dimissione in sezione dalle 16.00 alle 17.00, prevedendo l'avvio delle compresenze a partire dalle 9.30/10.00 in funzione della specifica organizzazione e/o della tipologia del servizio.

6. Post – orario

Il servizio di post-orario dalle ore 17.00 alle ore 18.00, laddove previsto, viene di norma attivato partire dal mese di ottobre/novembre di ogni anno, in presenza di almeno 5 richieste di iscrizione provenienti dal medesimo gruppo bolla/sezione, l'indagine relativa viene di norma effettuata all'avvio dell'anno scolastico.

7. Accoglienza e dimissioni

“Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è preferibile organizzare la zona di accoglienza all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Qualora in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio.

Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente (non obbligatoriamente) a ingressi e uscite scaglionati. L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. “

L'accoglienza, prevista dalle 7,30 alle 9,00, dovrà essere realizzata utilizzando tutti i punti di accesso a disposizione della struttura.

Analogamente dovrà essere organizzata la dimissione prevista dalle 16.00 alle 17.00. Esigenze diverse dovranno avere carattere di eccezionalità ed anticipate telefonicamente.

Ogni educatrice realizzerà l'accoglienza e la dimissione direttamente dalla sezione, non sarà consentito svolgere accoglienza/dimissioni “in intersezione” tra sezioni.

Si valuta al momento di non ricorrere alla definizione di orario di scaglionamento, riservando di modificare la presente disposizione qualora, a seguito dell'apertura dei servizi, dovessero verificarsi situazioni che lo rendano necessario.

Nell'ambito dell'organizzazione di ogni servizio verrà definita la modalità di gestione degli **armadietti /attaccapanni**, in cui gli accompagnatori ripongono e ritirano gli effetti personali dei bambini, avendo cura di prevedere le necessarie procedure di sanificazione degli stessi al termine dell'accoglienza e in chiusura dei servizi. Si precisa che è opportuno privilegiare formule di accesso agli armadietti/attaccapanni che non generino affollamento prevedendo la collocazione a pavimento di appositi “bolloni” di stazionamento a distanza di 1,5mt.

Va inoltre incentivata la rapidità delle famiglie in fase di accoglienza e dimissione, evitando quanto più possibile la permanenza/stazionamento di esterni all'interno della struttura al fine di agevolare l'accesso da parte di tutti nelle tempistiche indicate; Particolare attenzione andrà posta ad assicurare che la durata massima della permanenza non ecceda il tempo strettamente necessario al cambio di abbigliamento ed alle comunicazioni necessarie per la corretta e sicura presa in carico del minore da parte del personale dei servizi e all'uscita da parte dell'adulto di riferimento. In ogni caso la permanenza dovrà essere inferiore a 15 minuti, limite riconosciuto dal Ministero della Sanità per avviare eventuali operazioni di prevenzione e/o di contenimento della diffusione del contagio a seguito del verificarsi di contatti a rischio;

L'accesso alla struttura per accompagnamento e dimissione sarà consentito da parte di un solo adulto di riferimento munito di mascherina chirurgica, fatta eccezione per eventuali minori al seguito che potranno accedere alla struttura restando sotto la stretta vigilanza dell'adulto di riferimento. Si invitano le famiglie rispettare l'indicazione di accesso da parte di un solo adulto di riferimento, impegnandosi ad adottare ogni possibile soluzione logistico/organizzativa che riduca ai soli casi di reale urgenza e/o necessità l'accesso con minori al seguito.

Relativamente agli accessi esterni (es. fornitori, manutentori etc) si precisa che chiunque entri all'interno della struttura dovrà sottostare alle medesime regole di accesso previste per bambini e famiglie, viene inoltre confermato l'utilizzo di un apposito registro per il monitoraggio e tracciamento degli accessi esterni. Si precisa che i genitori dei bambini in ambientamento, che sostino all'interno della struttura per un tempo prolungato, dovranno essere inseriti nel registro di tracciamento degli accessi esterni.

8. Ambientamento

“Nei servizi educativi, per la fascia 0-3 anni, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, qualora si ritenga necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, si suggerisce un ambientamento che potrebbe realizzarsi sempre in gruppi, comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore. Ove possibile, occorre preferire spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio... è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso”.

Il colloquio pre – ambientamento sia per i nidi che per le scuole dell'infanzia, da realizzarsi utilizzando la scheda colloquio predisposta dal coordinamento pedagogico, verrà realizzato da un'educatrice/insegnante ed un genitore, privilegiando modalità a distanza o in presenza negli spazi esterni. Qualora in presenza si invitano personale e famiglie a tenere la distanza di almeno 1,5 mt, indossare correttamente la mascherina e contenere entro i 20 minuti di tempo la durata dell'incontro.

L'ambientamento nell'ambito dei nidi d'infanzia (0-3 anni) si dovrà svolgere preferibilmente negli spazi esterni della struttura e/o in orario pomeridiano dopo la chiusura dello stesso (con successiva igienizzazione degli spazi utilizzati) e dovrà essere realizzato in gruppi. Durante l'ambientamento potrà essere presente un solo genitore/adulto di riferimento, che non potrà avere al seguito altri minori.

Relativamente alla fascia di età 3-6 anni della scuola dell'infanzia l'ambientamento si realizzerà sempre in gruppi, preferibilmente negli spazi esterni della struttura. Durante l'ambientamento dovrà essere presente un solo genitore/adulto di riferimento, che non potrà avere al seguito altri minori e che verrà invitato a trattenersi solo per un saluto iniziale.

L'iter dell'ambientamento alla scuola dell'infanzia prevederà, in linea di massima, l'inserimento del pranzo dal terzo giorno di frequenza continuativa ed il riposo (SOLO PER I PICCOLI) dal sesto/settimo giorno di effettiva frequenza, salvo eccezioni da condividere con il coordinatore pedagogico di riferimento.

Gli orari di uscita non subiscono variazioni durante l'ambientamento.

9. Dormitori

“Lo spazio riposo deve essere organizzato garantendo una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo”.

Il riposo pomeridiano è previsto in tutti i nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia dell'unione, all'interno di ambienti dedicati o attraverso l'allestimento quotidiano di contesti. Gli spazi dedicati al riposo saranno organizzati in modo tale da garantire una pulizia approfondita della biancheria, attraverso lavanderie interne e/o attraverso la collaborazione delle famiglie. Verrà inoltre garantita nei dormitori una corretta e costante areazione, prima e dopo l'utilizzo.

Nota specifica per le scuole dell'infanzia

Nell'ambito delle scuole dell'infanzia si definisce che venga previsto il momento del riposo pomeridiano limitatamente ai bambini delle sezioni dei piccoli (3 anni).

Ogni gruppo sezione avrà a sua disposizione uno spazio in uso esclusivo dedicato al riposo pomeridiano, non potranno essere accorpati in un unico dormitorio bambini provenienti da differenti gruppi sezione.

Nel caso di organizzazione di sezione miste per età, si definisce che usufruiscano del momento del sonno **unicamente** i bambini “piccoli” (3 anni), andando a definire adeguate forme di sorveglianza qualora si renda necessario.

Verrà chiesto ai genitori di fornire un trapuntino/sacco nanna di facile utilizzo e di pesantezza adeguata alla stagione contrassegnato con nome e cognome del bambino e riposto in apposito sacchetto, anch'esso contrassegnato da nome e cognome.

La fornitura verrà consegnata al personale ausiliario, cui compete la sistemazione delle singole brandine assegnate ad ogni bambino. La biancheria del letto, nell'apposito sacchetto, verrà riconsegnata settimanalmente alle famiglie per il lavaggio. Non sarà consentito ai genitori l'ingresso nella stanza del riposo.

10. Refezione

Come di norma avviene nella routine dei servizi educativi 0-6 anni, il momento del pasto viene organizzato all'interno dello spazio sezione, garantendo nell'ambito dello stesso l'opportuna areazione e sanificazione dell'ambiente e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Verrà proposto, in continuità con i precedenti anni educativi, un pasto in multiporzione, porzionato preferibilmente all'esterno della sezione o, se in sezione, a distanza di almeno 1,5mt dai bambini presenti, da personale adeguatamente formato.

I bavaglino, se presenti, dovranno essere lavati dopo ogni utilizzo. Non è previsto l'uso di tovaglie o tovaglioli di stoffa.

Le routine del nido e della scuola dell'infanzia che connotano il tema del pasto (apparecchiare, sparecchiare, portare il pane, spingere con la dadda il carrello in cucina, ecc..) sono momenti molto attesi dai bambini, scandiscono la giornata e rinforzano identità ed autonomia.

La situazione contingente ci obbliga a rivedere tali ritualità e a riprogettare creativamente routine per i pasti adeguate alle normative igienico-sanitarie vigenti mantenendo sempre saldo il principio della centralità e del protagonismo del bambino e del gruppo sezione.

Il personale educativo/insegnante e ausiliario che, per esigenze di servizio, consuma il pasto in sezione dovrà farlo possibilmente non contestualmente alla fruizione del pasto dei bambini e tenendosi da questi a distanza di almeno 1,5mt.

11. Utilizzo degli spazi

“Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atrii, laboratori, atelier) potranno essere “riconvertiti” in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni, organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia attivando alleanze con il territorio per reperire eventuali spazi aggiuntivi.”

Si definisce che nei nidi e nelle scuole dell'infanzia dell'Unione vengano utilizzati dai gruppi sezione, in via prevalente, gli spazi interni della sezione e quelli esterni di pertinenza, fatte le necessarie suddivisioni delle aree esterne.

Relativamente agli spazi interni quali ad esempio saloni, atelier etc. si definisce che ne venga calendarizzato l'uso prevedendo, quando possibile, l'utilizzo da parte di una sola sezione al giorno. Qualora più sezioni utilizzino, nella stessa giornata, un medesimo spazio va prevista la sanificazione dello stesso tra i due gruppi. Si definisce la necessità di tracciare in ogni caso l'uso degli spazi comuni, prevedendo un apposito registro d'uso che vale sia quale registro di prenotazione che registro di tracciamento in caso d'utilizzo.

Si suggerisce inoltre, al fine di non incorrere in errore, l'utilizzo di apposita segnaletica (semaforo rosso/verde) ad indicare la possibilità o meno di utilizzare uno spazio comune.

12. Stanza Covid

Si definisce che all'interno di ogni servizio venga indicato uno spazio "Stanza Covid", dedicato ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia "sospetta". In assenza di spazi ad uso esclusivo, si possono prevedere anche spazi utilizzati in altri momenti della giornata per altre finalità (ad es. ufficio, etc.).

13. Routine del bagno

"I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia."

14. Partecipazione delle famiglie

Al fine di incentivare la partecipazione delle famiglie e la documentazione educativa all'interno di ogni servizio verrà realizzato un *padlet* (uno per servizio o per sezione, a seconda della grandezza del nido o scuola dell'infanzia).

L'utilizzo del *padlet*, una bacheca virtuale facilmente accessibile da smartphone, tablet o pc, è stato già sperimentato nel corso del precedente anno educativo. Il *padlet* può contenere sia materiale informativo (comunicazioni alle famiglie, menù, consigli, ecc..) che foto/video che raccontano la giornata tipo nel servizio (esperienze, scoperte, routine, parole dei bambini, ecc..).

Al fine di agevolare il lavoro di documentazione suindicato, già nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 sono state potenziate le dotazioni informatiche e la connettività dei servizi (ogni sezione di nido e di scuola dell'infanzia è infatti dotata di n. 1 tablet, ogni plesso scolastico in cui non sia presente la connettività wii – fi è stato dotato di saponetta e sim per la connettività).

Comitati di partecipazione: si precisa che il comitato di partecipazione rimane un organo di rappresentanza previsto dal regolamento dei Servizi Educativi. Anche per questo anno educativo, avrà un ruolo fondamentale per favorire la comunicazione capillare alle famiglie dei servizi, anche attraverso apposito canale broadcast.

Ogni servizio valuterà, insieme al coordinatore pedagogico di riferimento, le modalità di "elezione" o "candidatura" dei rappresentanti nelle sezioni che si costituiscono ex novo.

In continuità con l'anno scolastico 2020/2021 non sono consentiti all'interno dei servizi momenti aggregativi ,di festa o ludico-ricreativi.

Potranno essere proposte attività laboratoriali a favore dei genitori da realizzarsi in esterno, unicamente qualora la situazione epidemiologica lo consenta;

I momenti di partecipazione "canonici" dedicati alle famiglie (assemblee, colloqui, comitati etc.) verranno proposti preferibilmente a distanza, potranno essere realizzati in presenza, qualora strettamente necessario, preferibilmente all'esterno e nel pieno rispetto del disposizioni covid 19 (distanziamento, mascherina, sanificazione delle mani etc.).

15. Certificazione verde covid-19 (Green pass)

Il D.L. 6 agosto 2021 n. 111” Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” introduce all’art. 9-ter l’obbligo dal 1° settembre 2021, per tutto il personale scolastico, di possedere ed esibire la certificazione verde covid-19 (green pass).

Inoltre il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 ha introdotto misure ulteriori in ordine alle modalità di accesso alle strutture educative e scolastiche, prevedendo che *“Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19”* (GREEN PASS).

Al fine di dare corretta ed efficace attuazione a suddetta norma, armonizzandola con le necessità di garantire la sicurezza dei minori frequentanti i servizi si dispone che ogni servizio individui la *“zona di accesso”*, soglia oltre la quale dare attuazione a quanto prescritto dalla normativa in premessa in relazione all’obbligo di esibizione del green pass. Tale *“zona di accesso”*, esterna alle sezioni, andrà individuata nello spazio in cui sono collocati gli armadietti/attaccapanni per il cambio dei bambini ed il ricovero degli effetti personali. Il percorso dell’adulto accompagnatore dovrà essere separato da ogni altro spazio ospitante attività didattiche o educative, per tutta la durata degli ingressi e delle dimissioni.

Per quanto riguarda l’accesso di altre persone, motivato da ragioni di servizio o di lavoro il controllo all’ingresso della struttura del possesso del green pass sarà escluso unicamente nel caso in cui l’ingresso sia limitato alle aree esterne della struttura.

La disposizione di cui sopra, in relazione al controllo del green pass, non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti e non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

In relazione al personale scolastico dipendente dell’Unione o di soggetti terzi, affidatari di servizi educativi, scolastici, integrativi, formativi e di qualificazione che si realizzano all’interno delle strutture scolastiche e che comportano la permanenza degli stessi nei gruppi bolla/sezioni il controllo del green pass avverrà all’ingresso della struttura mediante l’utilizzo dell’App “VerificaC19”.

Si conferma inoltre il controllo del green pass, all’ingresso della struttura e mediante l’utilizzo della App “Verifica C19” agli adulti di riferimento che accompagnano i bambini nella fase di ambientamento, in quanto la permanenza all’interno dei locali potrebbe essere prolungata oltre al fatto che potrebbe esservi da parte di questi accesso a spazi in cui si svolge l’attività educativa/didattica. Il controllo del green pass è confermato anche in riferimento ai colloqui ed alle assemblee dei genitori, che si possono realizzare anche all’interno dei servizi, è necessario procedere al controllo del green pass.

16. Variazioni integrazione

Le presenti linee guida potranno essere successivamente aggiornate e/o modificate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento, dell’evoluzione della pandemia e/o qualora lo si renda necessario per il buon andamento dei servizi qualora si ravvisino necessari correttivi all’organizzazione prefigurata.