

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Pонdi

POSIZIONE RICOPERTA

Sesso F | Data di nascita 10/01/1971 Fusignano (Ra) | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 01.07.2010 a oggi

Dipendente a tempo indeterminato Esperto Digitale Area Funzionari – Servizi Finanziari Incaricata EQ Settore Ragioneria Comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e Assicurazioni

Funzionario Economico cat.D3 Incaricata di Posizione Organizzativa del Servizio Unità Territoriale Massa Lombarda e dal 2017 anche Unità territoriale di Sant'Agata sul Santerno.
Dal 1.12.11 assegnata al 50% presso il Servizio Controllo di Gestione e Strategico e successivamente dal 2017 al 20% fino al 31/01/2020.
Dal 1/02/2020 Posizione Organizzativa del Servizio Unità Territoriale Massa Lombarda e Bagnacavallo.
Dal 1/10/2020 Posizione Organizzativa Responsabile Servizio Ragioneria Bagnacavallo, Massa Lombarda, Assicurazioni

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 48022 Lugo (RA) - tel. 0545 299111
www.labassaromagna.it

Da 15.10.2000al 30.06.2010

Funzionario Economico cat.D4 - Area Servizi Finanziari
Dal 2002 Responsabile dell'Area incaricata di Posizione Organizzativa
Comune di Massa Lombarda
Piazza Matteotti, 16 - 48024 Massa Lombarda (RA) - tel. 0545 985811
www.comune.massalombarda.ra.it

Con profilo istruttore direttivo contabile cat. D1 fino al 31/03/2009

Da 2003 al 2004

Incaricata di Posizione Organizzativa Area Servizi Finanziari in gestione
associata con Comune di Massa Lombarda
Comune di Conselice
Via G. Garibaldi, 14 - 48017 Conselice (RA) - tel. 0545 986.970 - fax 0545 986.967
www.comune.conselice.ra.it

Dal 07.09.1998 al 14.10.2000

Istruttore Direttivo Contabile 7°qf - Settore Ragioneria
Comune di Budrio
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO) - tel. 051 692811
www.comune.budrio.bo.it
▪ Sostituzione della Responsabile dell'area assente per maternità

Da 1996 al 1998

Dipendente presso società private in ambito amministrativo/contabile

Gruppo Eridania Beghin Say (Società Agra di Massa Lombarda)

Golfra spa di Lavezzola

- Gestione partita doppia, registrazione fatture, predisposizione per bilancio consolidato del gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016	Corso di Alta Formazione presso l'Università degli Studi di Bologna in Pianificazione e Controllo Strategico negli Enti Locali	Voto 30/30
1990/1995	Laurea in Economia e Commercio (V.O.) Università di Bologna ▪ Indirizzo professionale per la libera professione	Voto 108/110
1985/1990	Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale Istituto Tecnico Commerciale G.Compagnoni di Lugo	Voto 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano																								
Altre lingue	<table><thead><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="2">PARLATO</th><th>PRODUZIONE SCRITTA</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A1</td><td>A1</td><td>A2</td></tr><tr><td colspan="5">Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</td></tr></tbody></table>					COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		A1	A2	A1	A1	A2	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA																					
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																						
A1	A2	A1	A1	A2																					
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto																									
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2																				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2																				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto																									
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue																									
Competenze organizzative, gestionali e comunicative	<ul style="list-style-type: none">▪ buone capacità organizzative e di coordinamento.▪ predisposizione per le relazioni esterne e il lavoro in team.▪ buone doti comunicative interpersonali e mediatiche.																								
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ esperta di contabilità finanziaria degli Enti Locali, con applicazione dal 2014 dei principi di bilancio armonizzato (D.Lgs. 118/2011 es.m.i)																								
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">▪ ottima padronanza dei programmi di gestione della contabilità Libra e Libra Flex▪ più che buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Open Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)▪ buona padronanza del programma di gestione del protocollo informatico e produzione atti Iride.▪ utilizzo di Business Object SAP in modulo Info View per la creazione della reportistica																								
Patente di guida	B																								
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".																								

Lugo, 13/05/2025