

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

	TAMPIERI LUCA
Data di nascita	17/01/1966
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Servizio Fisco e partecipate - Responsabile Servizio Ragioneria
Numero telefonico	T. 0545299515
Fax dell'ufficio	
E-mail	tampieril@unione.labassaromagna.it

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Titolo di studio		Diploma di Laurea in Economia e commercio indirizzo tributario aziendale – 104/110
Altri titoli di studio e professionali		Diplomato presso il liceo scientifico Ricci Curbastro di Lugo con voto 50/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<p>- Dal 2001 al 2008 - Collaborazione coordinate e continuativa, in materia di prestazioni amministrative, contabili e fiscali - Consulenza fiscale al Comune di Lugo ed all'ufficio personale del dell'Associazione dei comuni della Bassa Romagna in materia di IVA, IRAP, imposta di registro e di bollo, ritenute fiscali lavoro autonomo e dipendente, problematiche previdenziali del lavoro autonomo. Predisposizione dichiarazioni fiscali.</p> <p>- dal 01/11/2008 al 01/07/2010 Istruttore direttivo contabile Servizio amministrazione e Finanze qualifica D1 - Gestione fiscale del Comune di Lugo, corretta tenuta delle scritture contabili ai fini I.V.A., predisposizione e trasmissione dichiarazioni fiscali Modello, IVA, IRAP, 770 –. Consulenze fiscali agli uffici del Comune di Lugo, in merito ad IVA, IRAP, ritenute fiscali lavoro autonomo e dipendente. Consulenza ad ufficio amministrazione del personale e ufficio ragioneria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Gestione amministrativa dei rapporti con le società partecipate;</p> <p>- Gestione contabile ed amministrativa di una Fondazione di diritto privato per conto del Comune di Lugo (Fondazione Fantini Orselli). Collaborazione con l'ufficio patrimonio nella gestione degli affitti attivi dell'ente, in particolare per quanto riguarda la contrattualistica e le problematiche fiscali;</p> <p>- Dal 05/07/2010 al 31/01/2020, Istruttore direttivo contabile presso il servizio ragioneria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con posizione organizzativa, ed incarico di responsabile del servizio finanziario dell'Unità territoriale di Fusignano;</p> <p>Dal 01/02/2020 ad oggi , Istruttore direttivo contabile presso il servizio ragioneria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con posizione organizzativa Ufficio fiscale, società partecipate e contabilità economica;</p> <p>Dal 01/07/2021 al 30/09/2022 oltre agli incarichi di cui sopra svolgo anche il ruolo di Responsabile del servizio finanziario del Comune di Conselice</p> <p>- In qualità di responsabile dell'Ufficio fiscale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna svolgo attività di consulenza fiscale in materia di Iva, IRPEF, IRAP, e predisposizione e trasmissione della dichiarazioni fiscali (IRAP – IVA – Unico – Modello 770, liquidazioni periodiche IVA, spesometro ...ecc) per tutti comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;</p>

Esperienze professionali (segue)		<ul style="list-style-type: none"> - Attività di consulenza e controllo relativamente ai rapporti fra enti locali aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e società partecipate, dal 2017 in qualità di responsabile del servizio società partecipate; - Dal mese di marzo 2015 al 31/07/2017 sono stato membro di un consiglio di amministrazione di una società a responsabilità limitata che gestisce le farmacie di alcuni comuni della provincia di Ravenna; - Dal 2012 gestione contabile ed amministrativa, in qualità di responsabile amministrativo, di una società a responsabilità limitata a totale partecipazione pubblica per la quale, mi occupo di tutta la gestione amministrativa, dalla contabilità generale, alla composizione e presentazione del bilancio di esercizio e dei bilanci infrannuali, alle dichiarazioni fiscali;
Capacità linguistiche		Inglese e francese a livello scolastico sia scritto che parlato. Sono in grado di comprendere testi scritti in modo buono e di comprendere e comunicare in relazione a semplici colloqui (es. prenotazioni di alberghi, e brevi dialoghi)
Capacità nell'uso delle tecnologie		<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza di software di gestione contabile, amministrativa e fiscale di Enti locali ed enti privati (relativamente ai gestionali per enti privati utilizzo B.POINT di Wolters kluwer e LiberaCloud di Team System di gestione contabile, dichiarativi e bilancio europeo); - Ottima conoscenza sw per predisporre dichiarazioni fiscali per persone fisiche, società ed enti (Via Libera di Teamsystem e programma per predisposizione modelli 730, utilizzo con destrezza dei programmi per predisporre e trasmettere modelli F24, desktop telematico); - Ottima conoscenza di sw per predisporre fatture elettroniche (Sw integrati gestionali, Aruba, legalinvoice di infocert); - Ottima conoscenza pacchetto office, con particolare riferimento a word, excel, powerpoint
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ..)		Corsi di formazione in materia di contabilità pubblica, problematiche relative alle società partecipate da enti locali, bilancio consolidato ed in materia fiscale.

Lugo, 24/03/2025

Luca Tampieri