

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio Assessore
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SETTEMBRINI FEDERICO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 31 - 48033 COTIGNOLA (RA)

~~0522 888888~~

settembrinif@comune.cotignola.ra.it

Italiana
12/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001
Liceo Scientifico G. Ricci Curbastro Viale Degli Orsini, 6 - 48022 Lugo (RA)
Scuola pubblica secondaria di secondo grado
Assistente tecnico di laboratorio (area meccanica e fisica)
Organizzazione, allestimento e manutenzione laboratori
Dal 2014 al 2019
Comune di Cotignola Piazza Vittorio Emanuele II, 31 - 48033 Cotignola (RA)
Comune di Cotignola
Assessore Sport, Cultura e Turismo, Scuola e Servizi per l'infanzia, Comunicazione, Politiche Giovanili
Coordinamento, organizzazione servizi, eventi etc.
Da giugno 2019 a giugno 2024
Comune di Cotignola Piazza Vittorio Emanuele II, 31 - 48033 Cotignola (RA)
Assessore Informatica, Cultura e Turismo, Scuola e Servizi per l'infanzia, Comunicazione, Politiche Giovanili
Coordinamento, organizzazione servizi, eventi etc.
Da giugno 2024
Sindaco del Comune di Cotignola e referente Politiche Educative, Cultura e Turismo per l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale Statale

Progettualità, perizie.

Perito Meccanico e Capo Tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali maturate in funzione del rapporto giornaliero con personale docente, studenti e maturato da esperienza amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative di attività ludiche, didattiche, culturali, acquisite attraverso varie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possessore patente europea del computer ECDL, conoscenza s.o windows, macosx.
Conoscenza, da autodidatta, delle piattaforme Joomla e Google Workspace for Education.
Utilizzo basico di macchine manuali ad esportazione di truciolo.
Utilizzo basico saldatrice ad elettrodo e MIG.
Utilizzo basico di macchine manuali per la falegnameria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

EDITING VIDEO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

FALEGNAMERIA, CARPENTERIA, INFORMATICA

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI