

## **TARI UTENZE NON DOMESTICHE: NUOVA ISCRIZIONE/VARIAZIONE**

### **Chi deve pagare la TARI**

Il tributo è dovuto da chiunque occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte operative, suscettibili di produrre rifiuti, utilizzate per lo svolgimento di un'attività.

### **Come presentare la denuncia**

La domanda per dichiarare la posizione TARI, va presentata utilizzando il modulo disponibile sull'apposita sezione del sito istituzionale o da ritirare presso lo Sportello del Comune o dell'Unione della Bassa Romagna, da compilarsi in ogni sua parte.

### **Termine per la presentazione della dichiarazione**

I soggetti, sono tenuti a presentare la dichiarazione di inizio occupazione o detenzione o possesso dei locali ed aree tassabili siti nel territorio del Comune, entro 90 giorni dalla data in cui sono venuti in possesso di locali od aree o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione del tributo sui rifiuti e sui servizi.

### **Documenti da consegnare**

- 1)** per ogni unità immobiliare (capannone, deposito, ufficio, ecc.) :
  - a- pianta catastale e di progetto con l'indicazione delle superfici calpestabili (oggetto della tassazione);
  - b- dati catastali (foglio, particella, subalterno);
- 2)** indirizzo unità immobiliare (via, numero civico e interno);
- 3)** fotocopia contratto di locazione registrato (se presente);
- 4)** individuazione delle aree da escludere, consegnando la documentazione da cui si evince l'assenza di presupposto impositivo;
- 5)** individuazione di eventuali aree dove si producono rifiuti speciali, consegnando la documentazione da cui si evince tale circostanza;
- 6)** copia di un documento di riconoscimento qualora la denuncia non venga sottoscritta in presenza dell'incaricato al servizio;
- 7)** copia del codice fiscale o tesserino sanitario.

### **Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza può essere presentata direttamente presso i seguenti sportelli:

COMUNI	INDIRIZZO	GIORNO	ORARIO
ALFONSINE	Piazza Gramsci, 1 (2° piano stanza 38-39)	2° e 4° lunedì del mese	9:30- 12:30
BAGNACAVALLLO	Piazza della Libertà, 5 (Palazzo Vecchio 1° piano)	2° e 4° giovedì del mese	9:30- 12:30
BAGNARA DI ROMAGNA	Piazza Marconi, 2	3° venerdì del mese	9:30- 12:30
CONSELICE	Via Garibaldi, 14	1° e 3° mercoledì del mese	9:30- 12:30
COTIGNOLA	Piazza Vittorio Emanuele II, 31	2° venerdì del mese	9:30- 12:30
FUSIGNANO	Corso Emaldi, 115	1° e 3° martedì del mese	9:30- 12:30
LUGO	Piazza Trisi, 4	Dal lunedì al venerdì martedì	9:00- 13:00 15:00- 17:00
MASSA LOMBARDA	Piazza Matteotti, 16	2° e 4° martedì del mese	9:30- 12:30
SANT'AGATA SUL SANTERNO	Via Roma, 6	3° lunedì del mese	9:30- 12:30

In alternativa può essere presentata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [sportellotari@unione.labassaromagna.it](mailto:sportellotari@unione.labassaromagna.it)

### **Pagamenti**

Il versamento della TARI può essere eseguito mediante l'apposito bollettino Pago Pa allegato agli avvisi di pagamento TARI recapitati nel corso dell'anno. Vi è inoltre la possibilità di effettuare il pagamento mediante modello di delega F24, in cui deve essere inserito, oltre alle generalità del soggetto passivo, il codice tributo 3944, nonché il codice catastale del Comune dove è ubicato l'immobile, ricordando che tali codici dei Comuni appartenenti all'Unione della BassaRomagna sono i seguenti:

Comune	Codice catastale
Alfonsine	A191
Bagnacavallo	A547
Bagnara di Romagna	A551
Conselice	C963
Cotignola	D121
Fusignano	D829
Lugo	E730
Massa Lombarda	F029
Santagata sul Santerno	I196

Il modello F24 può essere scaricato dal portale, collegandosi al seguente link: <https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=U005> e autenticandosi mediante SPID o CIE.

E' possibile pagare tramite domiciliazione bancaria presentando alla propria banca la comunicazione per l'autorizzazione di addebito in conto corrente.

### **Note**

La nuova iscrizione o variazione ha efficacia dalla data di inizio dell'occupazione, mentre **la richiesta di agevolazioni (esenzioni o esclusioni), hanno efficacia dalla data di presentazione della domanda.**

## DENUNCIA NUOVA ISCRIZIONE/VARIAZIONE

### TARI UTENZE NON DOMESTICHE

Al funzionario responsabile TARI  
del COMUNE di \_\_\_\_\_

ANNO D'IMPOSTA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

indirizzo residenza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**in qualità di rappresentante legale della ditta:**

denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

indirizzo **SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di avere a propria disposizione dal \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_

i seguenti locali e aree:

N.	Destinazione / uso	INDIRIZZO			Superficie mq <sup>1</sup>	DATI CATASTALI <sup>2</sup>			
		Via / Piazza	N.	Int.		Fg.	Part.	Sub	Cat.
SUPERFICIE TOTALE LOCALI MQ									
SUPERFICIE AREA ESTERNA OPERATIVA MQ									

☐ LOCALE DI NUOVA ISCRIZIONE

Precedente detentore (se noto) \_\_\_\_\_

**Titolo occupazione:** ☐ Proprietà ☐ Usufrutto ☐ Locazione ☐ Altro diritto \_\_\_\_\_

**Nome/denominazione proprietario** \_\_\_\_\_

**Descrizione ATTIVITÀ PREVALENTE** \_\_\_\_\_

**CODICE ATECO** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La superficie è misurata sul filo interno dei muri (superficie calpestabile). Sono da *includere*: scale interne ad uso esclusivo, verande, locali accessori. Sono da *escludere*: centrali termiche e vani tecnici, balconi, terrazzi, portici.

<sup>2</sup> I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale. Gli inquilini/locatari possono richiedere questi dati ai proprietari.

## DICHIARA INOLTRE

➤ ai fini dell'applicazione della **riduzione tariffaria**, che i locali ed aree sono adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo:

- ☐ risultante da licenza/autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività
- ☐ non risultante da licenza/autorizzazione, ma per attività svolta con durata annua di n.  giorni (specificare)

➤ ai fini dell'applicazione della **riduzione di superficie**, che i locali ed aree sono così distinti:

- ☐ produzione **contestuale di rifiuti urbani e speciali**, tossici o nocivi, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., per le seguenti attività: *tintoria, lavanderia, carpenterie metalliche, officine meccaniche, gommisti, cantieri nautici, tipografie, laboratori fotografici, serigrafie, marmisti, lavori di manufatti in cemento, impianti di verniciatura, officine di riparazioni moto ed auto, carrozzerie auto, calzaturifici, maglifici, falegnamerie, locali di fabbri, idraulici ed elettricisti*:  
superficie locali relativi all'unità indicata al N.  **da calcolare a forfait mq**
- ☐ produzione **rifiuti speciali**, tossici o nocivi, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.:  
superficie locali relativi all'unità indicata al N.  **non tassabili mq**

## DICHIARA ALTRESÌ

di essere stato informato/a, nel caso di denuncia tardiva o infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge n. 147/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni del dichiarante

### ALLEGATI:

- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante
- ☐ planimetrie dettagliate delle aree di lavorazione
- ☐ planimetrie delle aree esterne

(Luogo) , (data)

Firma

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessato identificato mediante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_

**NOTE:** se la firma non è apposta dal sottoscrittore in presenza dell'incaricato al servizio, la domanda deve essere corredata della copia di un documento di identità dello stesso.

### Informativa trattamento dati personali:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i., che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo all'iscrizione negli elenchi TARI e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.), avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, individuato nel Dirigente del Settore Entrate Comunali;
- g) il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Piazza Martiri, 1 – 48022 Lugo (RA); il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Entrate Comunali.