

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 151 DEL 08 NOVEMBRE 2012

**OGGETTO: ADOZIONE MANUALE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO (PROTOCOLLO INFORMATICO,
FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVIO)**

Il giorno 08/11/2012 alle ore 09:30 presso la Sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	CORTESI RAFFAELE	Presidente
2)	VENTURI MAURO	Membro
3)	ROSSI LAURA	Membro
4)	GALLI ANGELO	Membro
5)	FILIPUCCI MAURIZIO	Membro
6)	PEZZI ANTONIO	Vice Presidente
7)	BAGNARI MIRCO	Membro
8)	ERRANI LINDA	Membro
9)	AMADEI LUIGI ANTONIO	Membro

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

CORTESI RAFFAELE, GALLI ANGELO, ROSSI LAURA (sostituita dal Vice Sindaco GIACOMONI MATTEO).

Essendovi il numero legale per la validità dell'adunanza ne assume la presidenza il Vice Presidente PEZZI ANTONIO che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario Generale Dott. MORDENTI MARCO.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

adotta la seguente deliberazione:

- Richiamati gli art. 3, 4 e 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 “Regole Tecniche per il protocollo informatico” che prevedono tra gli obiettivi di adeguamento delle Amministrazioni Pubbliche l’adozione del Manuale di Gestione della documentazione di pertinenza dell’ente;
- Considerato che, ai sensi del suddetto articolo 5, il Manuale di Gestione deve descrivere il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e deve fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del Servizio deputato alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Visto che le prescrizioni di cui all’ articolo 3 del DPCM citato, pur essendo questo anteriore al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 e pur riferendosi al precedente DPR 20 ottobre 1998 n. 428 confluito poi nel citato DPR n. 445, rimangono in vigore per esplicita previsione della lettera f comma 1 dell’articolo 78 dello stesso DPR 445/2000;
- Preso atto che l’adozione dell’allegato Manuale di Gestione costituisce uno strumento imprescindibile per rispondere prontamente alle numerose problematiche insite nella attività stessa di un Servizio preposto a garantire il corretto ed ordinato flusso documentale e al quale è affidata la custodia della memoria dell’Ente;
- Considerato che l’art. 3 comma 1 lettera b del DPCM 31.10.2000 citato prevede la nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, e di un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento dello stesso, su sua proposta, e che l’organigramma dell’ ente Unione dei Comuni della Bassa Romagna prevede già a capo del servizio Protocollo e Archivi un dirigente ovvero un funzionario caposervizio in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di specifici processi di formazione, come previsto dall’art. 61 comma 2 del DPR 445/2000;
- Vista la proposta di Manuale di gestione elaborato dal Servizio Protocollo e Archivi il cui testo è allegato al presente atto ed acquisito, ai sensi dell’articolo 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 207 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, il parere di regolarità tecnica del Dirigente Responsabile dell’Area Servizi Generali;
- Visto che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL così come modificato dall’art. 3, comma 1 del D.L. 174/2012;
- Riconosciuta la propria competenza a deliberare in materia ai sensi del comma 3 dell’ articolo 48 del D.Lgs citato;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

- Di adottare l’allegata proposta di Manuale di Gestione e i relativi allegati che ne costituiscono parte integrante;
- Di individuare nel dirigente o funzionario protempore a capo del Servizio Protocollo e Archivi il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e degli archivi come previsto dal DPCM 31.10.2000 (lettera b art.3) e dal successivo DPR 445/2000 (art.61 comma 2); il responsabile nominerà il vicario in caso di vacanza, assenza o impedimento; qualora impossibilitato ad effettuare detta nomina, la stessa verrà effettuata dal Dirigente dell’Area Servizi Generali;

- Di fissare al 15.11.2012 la data di entrata in vigore dello stesso;
- Di affidare al Responsabile del Servizio deputato alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il compito di vigilare sulla corretta applicazione dei principi contenuti nel presente Manuale e di predisporre le revisioni che si rendessero periodicamente necessarie;
- Di rendere pubblico il presente Manuale mediante pubblicazione della Delibera con la quale si provvede alla sua approvazione a mezzo pubblicazione all'albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nei tempi e nei modi prescritti dal comma 1 dell'articolo 124 del DLgs 267/2000;
- Di rendere inoltre fruibile al pubblico il presente Manuale, accogliendo quanto disposto dal comma 3) dell'articolo 5 del DPCM 31.10.2000 citato, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione *Statuto e Regolamenti*;

La Giunta dell'Unione inoltre, con voti unanimi, palesemente resi;

D E L I B E R A

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Vice Presidente

PEZZI ANTONIO

Il Segretario Generale

MORDENTI MARCO