

**MODULO ACCESSO AGLI ATTI - ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO  
POTENZIATO (Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)**

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
PROVINCIA DI RAVENNA  
*Alla Cortese Attenzione*  
*Servizio Protocollo e Archivio*  
*Piazza Martiri n. 1*  
*48022 LUGO – RA*  
*Pec-Mail: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it*

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25  
163 maggio 2016, n. 97, di:

- il seguente documento \_\_\_\_\_  
 le seguenti informazioni \_\_\_\_\_  
 il seguente dato \_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza :

- Delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Che come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- Che qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- Che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**COMUNICA**

Di voler ricevere la seguente documentazione

- ritiro a mano presso Ufficio \_\_\_\_\_  
 invio all'indirizzo mail \_\_\_\_\_  
 trasmissione a mezzo posta/raccomandata con spesa a proprio carico  
Distinti saluti.  
*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

## IN ALLEGATO COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

#### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza Martiri n. 1 – 48022 LUGO - RA

---

#### UFFICIO \_\_\_\_\_

Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di legge.

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che non sussistono i presupposti di legge, nota del \_\_\_\_\_;

La richiesta è differita e devono essere coinvolti i contro interessati – nota del \_\_\_\_\_;

Avverso le decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare domanda di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Questo decide con provvedimento motivato entro 20 gg.

Esito verifica Responsabile della Trasparenza \_\_\_\_\_

LUGO, \_\_\_\_\_

Il Capo Area/Settore

---

#### La presente richiesta è evasa attraverso:

Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data .....

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il

..... firma .....

Presa visione della documentazione ..... firma .....

Comunicazione postale telefono e-mail dell'esito dell'istanza e eventuale appuntamento per visione spedizione delle copie .....

Pagamento spese .....