

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Suzzi Roberto
Data di nascita	05/05/1953
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Organizzazione Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	054538310
Fax dell'ufficio	054538440
E-mail istituzionale	suzzir@unione.labassaromagna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in filosofia
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma biennale di perfezionamento in storia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Capo Ufficio Segreteria (8^ livello DPR 810/1980 - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE- Capo Servizio Archivio Generale (8^ livello DPR 810/1980) - COMUNE DI LUGO- Capo Servizio Organizzazione e Metodi (8^ qualifica DPR 347/1983) - COMUNE DI LUGO- Capo Servizio Organizzazione e Sistema Informativo (8^ qualifica DPR 333/1990) - COMUNE DI LUGO- Capo Servizio Organizzazione (8^ qualifica) - COMUNE DI LUGO- Capo Servizio Organizzazione e Gestione del Personale (8^ qualifica) - COMUNE DI LUGO- Responsabile dell'Area Organizzativa Personale e Organizzazione - COMUNE DI LUGO- Responsabile dell'Area Organizzativa Personale, Organizzazione e Controllo di Gestione - COMUNE DI LUGO- Dirigente Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Lugo e Coordinatore della gestione associata degli uffici personale e organizzazione dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna - COMUNE DI LUGO

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Dirigente Area Personale e Organizzazione - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA- Dirigente Settore Organizzazine Risorse Umane - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office di Windows. Conoscenza ed utilizzo di applicativi in uso nell'amministrazione di appartenenza. Guida autoveicoli richiedenti il possesso della patente di tipo B									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione come esperto e/o docente a numerose iniziative nel settore delle risorse umane promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto FEPA, Ripensare il Lavoro Pubblico, Controllo di gestione: Best practices, Cantieri. Svolgimento di numerosi incarichi esterni presso enti locali dalla metà degli anni ottanta del secolo scorso ad oggi in materia di riorganizzazini e per l'attivazione di gestioni associate di servizi tra enti. Partecipazione a nuclei di valutazione e organismi indipendenti di valutazione di enti locali. Svolgimento di docenze ed interventi a convegni e seminari in materia di organizzazione e gestione di risorse umane negli enti locali. Autore di articoli in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane degli enti locali per riviste specializzate, quali: Azienditalia, Comuni in rete (cessata), Human Capital; RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione.									