

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Suzzi Roberto
<b>Data di nascita</b>	05/05/1953
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Organizzazione Risorse Umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	054538310
<b>Fax dell'ufficio</b>	054538440
<b>E-mail istituzionale</b>	suzzir@unione.labassaromagna.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in filosofia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma biennale di perfezionamento in storia
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capo Ufficio Segreteria (8^ livello DPR 810/1980 - COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE)</li><li>- Capo Servizio Archivio Generale (8^ livello DPR 810/1980) - COMUNE DI LUGO</li><li>- Capo Servizio Organizzazione e Metodi (8^ qualifica DPR 347/1983) - COMUNE DI LUGO</li><li>- Capo Servizio Organizzazione e Sistema Informativo (8^ qualifica DPR 333/1990) - COMUNE DI LUGO</li><li>- Capo Servizio Organizzazione (8^ qualifica) - COMUNE DI LUGO</li><li>- Capo Servizio Organizzazione e Gestione del Personale (8^ qualifica) - COMUNE DI LUGO</li><li>- Responsabile dell'Area Organizzativa Personale e Organizzazione - COMUNE DI LUGO</li><li>- Responsabile dell'Area Organizzativa Personale, Organizzazione e Controllo di Gestione - COMUNE DI LUGO</li><li>- Dirigente Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Lugo e Coordinatore della gestione associata degli uffici personale e organizzazione dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna - COMUNE DI LUGO</li></ul>

# CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dirigente Area Personale e Organizzazione - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA</li><li>- Dirigente Settore Organizzazine Risorse Umane - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office di Windows. Conoscenza ed utilizzo di applicativi in uso nell'amministrazione di appartenenza. Guida autoveicoli richiedenti il possesso della patente di tipo B</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione come esperto e/o docente a numerose iniziative nel settore delle risorse umane promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto FEPA, Ripensare il Lavoro Pubblico, Controllo di gestione: Best practices, Cantieri. Svolgimento di numerosi incarichi esterni presso enti locali dalla metà degli anni ottanta del secolo scorso ad oggi in materia di riorganizzazioni e per l'attivazione di gestioni associate di servizi tra enti. Partecipazione a nuclei di valutazione e organismi indipendenti di valutazione di enti locali. Svolgimento di docenze ed interventi a convegni e seminari in materia di organizzazione e gestione di risorse umane negli enti locali. Autore di articoli in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane degli enti locali per riviste specializzate, quali: Azienditalia, Comuni in rete (cessata), Human Capital; RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione.</li></ul>									