

# Francesca Benini



## Curriculum Vitae formato europeo

### Informazioni di contatto

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 30/05/1978  
Link [www.linkedin.com/in/francibenini/](http://www.linkedin.com/in/francibenini/)

### Esperienza lavorativa

#### Data 06/2022 >

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Culturale Cat. D/2  
Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione con incarico di Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità Progettazione attività assegnate all'Area relativamente a Cultura, Comunicazione e Partecipazione e relativa gestione del budget. Coordinamento del gruppo di lavoro. Gestione delle relazioni interne ed esterne e in particolare imprese e associazioni di categoria, terzo settore, cittadinanza attiva. Attività di fundraising

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo  
Piazza della Libertà 12 – 48012 Bagnacavallo RA

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

#### Data 12/2018 > 06/2022

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Culturale Cat. D/1  
Capo Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

#### Data 4/2017 – 11/2018

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo Cat. C/1  
Settore Comunicazione ed Eventi – Ufficio Decentramento e Partecipazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

#### Data 12/2007 – 3/2017

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati cat. B3  
Servizio Decentramento e Partecipazione – Comunicazione e Urp

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

#### Data 09/2006 - 11/2007

Lavoro o posizione ricoperti Giornalista, addetta stampa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Cooperativa Prima Pagina, Cesena Attività giornalistica
<b>Data</b> Lavoro o posizione ricoperti	<b>09/2004 - 08/2006</b> Redattrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Casa Editrice EMI, Bologna Settore editoriale
<b>Data</b> Lavoro o posizione ricoperti	<b>01/2003 - 08/2006</b> Giornalista pubblicista collaboratrice occasionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Cooperativa Prima Pagina, Cesena Attività giornalistica
<b>Istruzione</b>	
	<b>01/2024 – 01/2025</b> Master di primo livello in City Management (20/12/2024 – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia – sede di Forlì)
	<b>09/1997 - 03/2004</b> Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) - Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Lettere e Filosofia - votazione 106/110
	<b>09/1992 - 07/1997</b> Diploma di maturità classica - Liceo Ginnasio "Trisi e Graziani" Lugo - votazione 60/60
<b>Formazione professionale</b>	
	<b>aprile-luglio 2022</b> Fundraising per la cultura - Feltrinelli Education
	<b>14-15/06/2018</b> Corso base "Rigenerazione urbana e beni comuni" - Scuola Italiana dei Beni Comuni (SIBEC)
	<b>12/05/2014</b> Corso in house "Fare progettazione partecipata - Scuola Superiore di Facilitazione
	<b>12/09/2014</b> Workshop di formazione degli operatori ecomuseali "Paesaggi d'acque, cultura alimentare e artigiana. Pratiche comunitarie a confronto" - Gal Delta 2000
	<b>3-4/04/2014</b> Corso "Progettazione partecipata: percorsi e tecniche" - Scuola Superiore di Facilitazione
	<b>26-28/02/2014</b> Corso "Open Space Technology" - Scuola Superiore di Facilitazione
<b>Capacità e competenze personali</b>	

Madrelingua  
 Altre lingue  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Spagnolo / Castigliano**  
**Inglese**

## Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in gruppo e di interagire con diverse figure professionali e in ambiti non strettamente di competenza. Buona capacità di relazione e comunicazione sia nel gruppo di lavoro sia verso l'esterno, anche in ambito interculturale.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di programmazione, di gestione di situazioni complesse e di gruppi di lavoro eterogenei.
Capacità e competenze tecniche	Progettazione e gestione di progetti culturali. Fundraising per la cultura: attività di progettazione, partecipazione a bandi regionali e nazionali, rendicontazione. Programmazione e gestione attività di comunicazione complessa e multimediale, social media management. Progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi. Produzione di testi ed editing.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e Mac e del pacchetto Office, conoscenza base delle applicazioni grafiche. Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo dei principali social network
Ulteriori informazioni	Iscritta all'Albo dei giornalisti pubblicisti da marzo 2005
Patente	Automobilistica (patente B)

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Russi, 27 maggio 2025

Francesca Benini