

# Formato Europeo per il Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**  
[Cognome, Nome] **PIAZZI MONICA**  
**Data di nascita**  
[Giorno, mese, anno]  
**Indirizzo**  
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
**Telefono**  
**mail**  
**pec**  
**Nazionalità** italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date:** da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) **dal 02/05/2024 ad OGGI**  
• **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Bagnacavallo (Ra)  
Pubblica Amministrazione  
• **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale** (pubblico/privato)  
Area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Bagnacavallo -  
Comando per 12 ore settimanali all'Area Affari generali e Area Territorio del Comune di S.Agata sul Santerno fino al 31/08/2024.  
• **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento**  
Ingegnere edile  
Responsabile area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Bagnacavallo  
Responsabile Area territorio (Servizio lavori pubblici – Servizio Cultura, sport e tempo libero) e Area Affari generali (Servizio Anagrafe e Urp – Segreteria) per il Comune di S.Agata sul Santerno  
• **Tipo di rapporto di lavoro** Contratto di lavoro tempo indeterminato full time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)  
• **Ambito di attività** Posizione organizzativa per l'Area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Bagnacavallo  
Posizione organizzativa per l'Area Territorio (lavori pubblici e cultura e sport e tempo libero) e per l'Area Affari generali (Servizio Anagrafe e URP, Segreteria) del Comune di S.Agata sul Santerno  
• **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Coordinamento delle attività dei vari servizi ; ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico per i vari servizi; progettazione, direzione lavori , contabilità di cantiere e ruolo di RUP per l' Area lavori pubblici. Programmazione lavori .  
• **Capacità e competenze acquisite** Capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà e flessibilità per le varie discipline. Ottime capacità di ascolto e di problem solving. Ottime capacità di programmazione lavori .
- **Date:** da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) **dal 01/01/2019 al 01/05/2024**  
• **Nome e indirizzo** Comune di Sant'Agata sul Santerno (Ra)  
Pubblica Amministrazione

- dell'azienda/ente/studio professionale**  
**• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale**  
 (pubblico/privato)
- Area Affari generali e Area Territorio del Comune di S.Agata sul Santeramo  
 Comando al 10% Servizi educativi Unione Comuni Bassa Romagna fino al 31/12/2022.
- Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento**
- Ingegnere edile  
 Responsabile Area territorio (Servizio lavori pubblici – Servizio Cultura, sport e tempo libero) e Area Affari generali (Servizio Anagrafe e Urp – Segreteria) –  
 Responsabile Settore educativi per il Comune di S.Agata sul Santeramo presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna fino a fine 2022;  
 Istruttore direttivo Tecnico cat. D2 ;
- Tipo di rapporto di lavoro**  
 (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- Contratto di lavoro tempo indeterminato full time
- Ambito di attività**
- Posizione organizzativa per l'Area Territorio (lavori pubblici e cultura e sport e tempo libero) e per l'Area Affari generali (Servizio Anagrafe e URP, Segreteria) .
- Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**
- Coordinamento delle attività dei vari servizi ; ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico per i vari servizi; progettazione, direzione lavori . contabilità di cantiere e ruolo di RUP per l' Area lavori pubblici. Programmazione lavori .
- Capacità e competenze acquisite**
- Capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà e flessibilità per le varie discipline. Ottime capacità di ascolto e di problem solving. Ottime capacità di programmazione lavori .
- Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** **Dal 01/05/2018 al 31/12/2018**
- Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale**  
**• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale**  
 (pubblico/privato)
- Comune di Sant'Agata sul Santeramo (Ra)  
 Comando al 50% presso Area Tecnica Comune di Massa Lombarda fino al 31/12/2018  
 Pubblica Amministrazione  
 Area Territorio
- Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento**
- Ingegnere edile  
 Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
- Tipo di rapporto di lavoro**  
 (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- Contratto di lavoro tempo indeterminato full time
- Ambito di attività**
- Servizio lavori pubblici
- Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**
- Ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico nella progettazione, direzione lavori e ruolo di RUP .
- Capacità e competenze acquisite**
- Esperienza nei lavori pubblici e nella programmazione , capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà .

• **Date:** da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) **Dal 05/09/2016 al 30/04/2018**

- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Massa Lombarda (Ra)  
Pubblica Amministrazione  
Settore lavori pubblici
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale**  
(pubblico/privato)
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile  
Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
- **Tipo di rapporto di lavoro** Contratto di lavoro tempo indeterminato full time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Servizio lavori pubblici
- **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico nella progettazione, direzione lavori e ruolo di RUP. Protocollo, rendicontazioni, contabilità; atti relativi a gare d'appalto.
- **Capacità e competenze acquisite** Esperienza nei lavori pubblici e nella programmazione, capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà.

• **Date:** da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) **Dal 01/07/2016 al 31/08/2016**

- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Unione della Romagna faentina  
Pubblica Amministrazione  
Settore Programmazione Casa e Territorio – Comune di Faenza
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale**  
(pubblico/privato)
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile  
Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
- **Tipo di rapporto di lavoro** Contratto di lavoro tempo determinato full time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Settore Programmazione Casa e Territorio (ufficio urbanistica)
- **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Elaborazione dati per la redazione del RUE attraverso strumentazione ARCGIS-redazione atti amministrativi -
- **Capacità e competenze acquisite** Esperienza nella progettazione ARCGIS e nella progettazione urbanistica in genere.

• **Date:** da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) **Dal 03/06/2014 al 30/06/2016**

- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Molinella (BO)  
Pubblica Amministrazione  
Settore Lavori Pubblici
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio**

- professionale  
(pubblico/privato)
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile  
Istruttore amministrativo contabile cat. C1
  - **Tipo di rapporto di lavoro** Contratto di lavoro tempo determinato full time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc,  
A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
  - **Ambito di attività** Settore Lavori Pubblici
  - **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Assistenza amministrativa e operative di cantiere al RUP nell'ambito dei cantieri POST SISMA e nei cantieri in essere; redazione di atti amministrativi e atti di gare d'appalto, rendicontazioni, scavi su suolo pubblico,
  - **Capacità e competenze acquisite** Esperienza nella progettazione lavori pubblici e negli atti amministrativi. Rendicontazione lavori legati alla Protezione civile, esperienza nella gestione delle emergenze.
  - **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** 30/09/2013 – 31/05/2014
  - **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Pieve di Cento (BO)  
Agenzia per il Lavoro spa- Obiettivo Lavoro subagenzia di Cento (FE)  
Agenzia interinale
  - **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)** Sede lavoro : Comune di Pieve di Cento (BO)  
Settore Lavori Pubblici
  - **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Impiegato Ufficio Tecnico cat. C1
  - **Tipo di rapporto di lavoro** Tempo determinato full time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc,  
A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
  - **Ambito di attività** Settore Lavori Pubblici
  - **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Assistenza amministrativa e operative di cantiere al RUP nei cantieri POST sisma e nei cantieri in genere, redazione di atti amministrativi e atti di gare d'appalto, rendicontazioni, scavi su suolo pubblico
  - **Capacità e competenze acquisite** Esperienza nella progettazione lavori pubblici e negli atti amministrativi. Rendicontazione lavori legati alla Protezione civile, esperienza nella gestione delle emergenze.
  - **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** 08/08/2013 – 30/09/2013
  - **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Pieve di Cento (BO)  
Agenzia per il Lavoro spa- Obiettivo Lavoro subagenzia di Cento (FE)  
Agenzia interinale
  - **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)** Sede lavoro : Comune di Pieve di Cento (BO)  
Settore Lavori Pubblici

- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Impiegato Ufficio Tecnico cat. C1
- **Tipo di rapporto di lavoro** Tempo determinato part time al 50%  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Settore Lavori Pubblici
- **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Assistenza amministrativa e operative di cantiere al RUP nei cantieri POST sisma e nei cantieri in genere, redazione di atti amministrativi e atti di gare d'appalto, rendicontazioni, scavi su suolo pubblico,
- **Capacità e competenze acquisite** Esperienza nella progettazione lavori pubblici e negli atti amministrativi. Rendicontazione lavori legati alla Protezione civile, esperienza nella gestione delle emergenze.
- **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** 01/01/2008 – 08/08/2013
- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Studio privato
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale** (pubblico/privato)
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile
- **Tipo di rapporto di lavoro** Libero professionista  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Progettazione architettonica e strutturale – impianti civili
- **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** 01/01/2007 – 31/12/2007
- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Ravenna  
Pubblica Amministrazione  
Settore Manutenzione Strade
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale** (pubblico/privato)
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile  
Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
- **Tipo di rapporto di lavoro** Contratto di lavoro a tempo determinato part time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Settore strade
- **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e** Mansioni amministrative legate al Regolamento scavi su suolo pubblico., contabilità, direzione lavori, gestione banca dati scavi , gestione gruppi

- responsabilità** operativi.
- **Capacità e competenze acquisite** Competenze nei lavori pubblici – direzione lavori e contabilità di cantiere
- **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** **26/06/2006 – 31/12/2006**
- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Comune di Ravenna  
Pubblica Amministrazione  
Settore Manutenzione Strade
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)**
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile  
Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
- **Tipo di rapporto di lavoro** Contratto di lavoro a tempo determinato full time  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Settore strade
- **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità** Mansioni amministrative legate al Regolamento scavi su suolo pubblico., contabilità, direzione lavori, gestione banca dati scavi, gestione gruppi operativi.
- **Capacità e competenze acquisite** Competenze nei lavori pubblici – direzione lavori e contabilità di cantiere
- **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** **01/01/2003 –25/06/2006**
- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale** Studio privato
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)**
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento** Ingegnere edile
- **Tipo di rapporto di lavoro** Libera professione  
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività** Progettazione e direzione lavori
- **Capacità e competenze acquisite** Tirocinio di progettazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo di studio** Diploma di maturità scientifica

**Conseguito presso** Liceo Scientifico Don Minzoni - Argenta (FE) (voto 50/60)

**• Titolo di studio**  
(lauree, specializzazioni)

*[elenicare separatamente ciascun titolo]*

**Conseguito presso:**  
**Data conseguimento (gg/mm/aa)**  
**durata percorso di studio**

**Laurea in Ingegneria edile vecchio ordinamento (voto 95/100)**

Università degli Studi di Bologna  
20/03/2002  
Quinquennale

**Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegneria :**  
Esame di Stato effettuato nella 1° sessione anno 2002

**Iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al**  
**n°1956 dal 2003**

### **Corsi di aggiornamento**

Corso di aggiornamento sulla Normativa Sismica di cui all'Ordinanza 3274. Organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Ferrara; Associazione Ingegneri ed Architetti della Provincia di Ferrara. Durata del corso 21+7 lezioni (63+21 ore).

-Corso di aggiornamento STS e SoftLab.

-Corsi di aggiornamento per Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione dei lavori (Dlgs81/08). Eseguiti annualmente in quanto obbligatori.

-Corso di aggiornamento: "Legno e nuove norme tecniche per le costruzioni. Progetto e calcolo in zona sismica". Domuslegno.

-Corso di aggiornamento sul Testo Unico per le Costruzioni 2008 sostenuto alla Scuola Edile di Ravenna.

-Corso di aggiornamento: "Sostenibilità e risparmio energetico nelle tecnologie dell'abitare" Progetto 2 "I sistemi solari termici".

-Corso di aggiornamento professionale: "Progetto e Verifica di edifici antisismici in c.a. " e " Verifica sismica di edifici esistenti in muratura" promosso dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara a cura dei Prof.ri Ghersi A. e Calderoni dell'Università di Catania .(20 ore).

-Corso di Formazione in "Diagnosi, Analisi e Progettazione degli interventi per gli edifici in muratura delle zone colpite dal sisma in Emilia Romagna" patrocinato dall'Ordine degli Ingegneri di Ferrara e dal Centro Studi Sisto Mastrodicasa (8 ore) .

Corso aggiornamento certificatori scuola edile Ravenna 04/04/2013 (16 ore)

Seminario : Decreto Sblocca Italia e LR 30 luglio 2015 n. 30 – presso Comune di Molinella (BO) (4 ore);

-Seminario Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa..." Bologna (8 ore);

-Seminario "Offerta economicamente vantaggiosa e modalità di gestione gara" - presso Regione E.R. Bologna (4 ore).

-Seminario formativo "Sitar Ali229" ai fini del monitoraggio opere pubbliche – Bologna viale A. Moro 30, 13/04/2015 (2 ore);

- Aggiornamento Norme UN TS 11300 – Ordine degli ingegneri di Ravenna (4 ore).

- Seminario normativa Linee vita - Ordine degli ingegneri di Ravenna (4 ore)-

- Seminario Nuovo Codice dei contratti Dlgs 50/2016 – Unione Reno Galliera.

Aggiornamenti continui Dlgs 50/20016 e smi – Protezione civile . PNRR  
-Trasparenza negli appalti.

Aggiornamenti al DLgs 36/2023 e smi

**Altre esperienze**

Membro della Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio e della Commissione urbanistica per il Comune di Argenta (Fe) dal 2007 al 2013  
Membro della Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio e della Commissione urbanistica per l'Unione Valli e Delizie (Fe) dal 2013 al 2016

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI****Lingue Straniere** *Inglese*

[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]

*livello di conoscenza comprensione: ascolto B2 , lettura C2*

*livello di conoscenza parlato: interazione orale B1 , produzione orale B1*

*livello di conoscenza scritto B1*

**Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali**

Sono in grado di organizzare gruppi di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità in diversi campi. La multidisciplinarietà è servita a darmi flessibilità e organizzazione al lavoro . Gestire gruppi diversi in servizi anche molto diversi fra loro richiede capacità di ascolto e di organizzazione per poter raggiungere gli obiettivi prefissati .

**Patente** **Automobilistica (patente B)****Eventuali Allegati**

Gi Attestati dei Corsi e i Diplomi verranno messi a disposizione su richiesta degli interessati.

**FIRMA** MONICA PIAZZI

**(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, o firmata digitalmente. Si ritiene tale Curriculum avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione.