

Formato Europeo per il Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIAZZI MONICA**
[Cognome, Nome]
Data di nascita
[Giorno, mese, anno]
Indirizzo
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
mail
pec

Nazionalità italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** **dal 02/05/2024 ad OGGI**
Comune di Bagnacavallo (Ra)
Pubblica Amministrazione

Area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Bagnacavallo - Comando per 12 ore settimanali all'Area Affari generali e Area Territorio del Comune di S.Agata sul Santerno fino al 31/08/2024.
- **Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale**
Ingegnere edile
Responsabile area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Bagnacavallo
Responsabile Area territorio (Servizio lavori pubblici – Servizio Cultura, sport e tempo libero) e Area Affari generali (Servizio Anagrafe e URP – Segreteria) per il Comune di S.Agata sul Santerno
- **Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)**
Contratto di lavoro tempo indeterminato full time
- **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento**
A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Tipo di rapporto di lavoro**
(Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
- **Ambito di attività**
Posizione organizzativa per l'Area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Bagnacavallo
Posizione organizzativa per l'Area Territorio (lavori pubblici e cultura e sport e tempo libero) e per l'Area Affari generali (Servizio Anagrafe e URP, Segreteria) del Comune di S.Agata sul Santerno
- **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**
Coordinamento delle attività dei vari servizi ; ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico per i vari servizi; progettazione, direzione lavori , contabilità di cantiere e ruolo di RUP per l' Area lavori pubblici. Programmazione lavori .
- **Capacità e competenze acquisite**
Capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà e flessibilità per le varie discipline. Ottime capacità di ascolto e di problem solving. Ottime capacità di programmazione lavori .

- **Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)** **dal 01/01/2019 al 01/05/2024**
• **Nome e indirizzo** Comune di Sant'Agata sul Santerno (Ra)
Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	<p>Area Affari generali e Area Territorio del Comune di S.Agata sul Santerno Comando al 10% Servizi educativi Unione Comuni Bassa Romagna fino al 31/12/2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento 	<p>Ingegnere edile Responsabile Area territorio (Servizio lavori pubblici – Servizio Cultura, sport e tempo libero) e Area Affari generali (Servizio Anagrafe e Urp – Segreteria) – Responsabile Settore educativi per il Comune di S.Agata sul Santerno presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna fino a fine 2022; Istruttore direttivo Tecnico cat. D2 ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	<p>Contratto di lavoro tempo indeterminato full time</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività 	<p>Posizione organizzativa per l'Area Territorio (lavori pubblici e cultura e sport e tempo libero) e per l'Area Affari generali (Servizio Anagrafe e Urp, Segreteria) .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento delle attività dei vari servizi ; ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico per i vari servizi; progettazione, direzione lavori , contabilità di cantiere e ruolo di RUP per l' Area lavori pubblici. Programmazione lavori .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite 	<p>Capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà e flessibilità per le varie discipline. Ottime capacità di ascolto e di problem solving. Ottime capacità di programmazione lavori .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) 	<p>Dal 01/05/2018 al 31/12/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	<p>Comune di Sant'Agata sul Santerno (Ra) Comando al 50% presso Area Tecnica Comune di Massa Lombarda fino al 31/12/2018 Pubblica Amministrazione Area Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento 	<p>Ingegnere edile Istruttore direttivo Tecnico cat. D1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	<p>Contratto di lavoro tempo indeterminato full time</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio lavori pubblici Ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico nella progettazione, direzione lavori e ruolo di RUP .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite 	<p>Esperienza nei lavori pubblici e nella programmazione , capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà .</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) 	Dal 05/09/2016 al 30/04/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale 	Comune di Massa Lombarda (Ra) Pubblica Amministrazione Settore lavori pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento 	Ingegnere edile Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	Contratto di lavoro tempo indeterminato full time
<ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività 	Servizio lavori pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	Ruolo operativo sia da un punto di vista amministrativo che tecnico nella progettazione, direzione lavori e ruolo di RUP . Protocollazione, rendicontazioni, contabilità ; atti relativi a gare d'appalto.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite 	Esperienza nei lavori pubblici e nella programmazione , capacità di coordinamento gruppi di lavoro, multidisciplinarietà .
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) 	Dal 01/07/2016 al 31/08/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale 	Unione della Romagna faentina Pubblica Amministrazione Settore Programmazione Casa e Territorio – Comune di Faenza
<ul style="list-style-type: none"> • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento 	Ingegnere edile Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	Contratto di lavoro tempo determinato full time
<ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività 	Settore Programmazione Casa e Territorio (ufficio urbanistica)
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	Elaborazione dati per la redazione del RUE attraverso strumentazione ARCGIS-redazione atti amministrativi -
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite 	Esperienza nella progettazione ARCGIS e nella progettazione urbanistica in genere.
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) 	Dal 03/06/2014 al 30/06/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale 	Comune di Molinella (BO) Pubblica Amministrazione Settore Lavori Pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio 	

professionale (pubblico/privato)	
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Ingegnere edile Istruttore amministrativo contabile cat. C1
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Contratto di lavoro tempo determinato full time
• Ambito di attività	Settore Lavori Pubblici
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Assistenza amministrativa e operative di cantiere al RUP nell'ambito dei cantieri POST SISMA e nei cantieri in essere; redazione di atti amministrativi e atti di gare d'appalto, rendicontazioni, scavi su suolo pubblico,
• Capacità e competenze acquisite	Esperienza nella progettazione lavori pubblici e negli atti amministrativi. Rendicontazione lavori legati alla Protezione civile, esperienza nella gestione delle emergenze.
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	30/09/2013 – 31/05/2014
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale	Comune di Pieve di Cento (BO)
• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	Agenzia per il Lavoro spa- Obiettivo Lavoro subagenzia di Cento (FE) Agenzia interinale Sede lavoro : Comune di Pieve di Cento (BO) Settore Lavori Pubblici
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Impiegato Ufficio Tecnico cat. C1
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo determinato full time
• Ambito di attività	Settore Lavori Pubblici
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Assistenza amministrativa e operative di cantiere al RUP nei cantieri POST sisma e nei cantieri in genere, redazione di atti amministrativi e atti di gare d'appalto, rendicontazioni, scavi su suolo pubblico
• Capacità e competenze acquisite	Esperienza nella progettazione lavori pubblici e negli atti amministrativi. Rendicontazione lavori legati alla Protezione civile, esperienza nella gestione delle emergenze.
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	08/08/2013 – 30/09/2013
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale	Comune di Pieve di Cento (BO)
• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	Agenzia per il Lavoro spa- Obiettivo Lavoro subagenzia di Cento (FE) Agenzia interinale Sede lavoro : Comune di Pieve di Cento (BO) Settore Lavori Pubblici

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Ambito di attività 	Impiegato Ufficio Tecnico cat. C1
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	<p>Tempo determinato part time al 50%</p> <p>Settore Lavori Pubblici</p> <p>Assistenza amministrativa e operative di cantiere al RUP nei cantieri POST sisma e nei cantieri in genere, redazione di atti amministrativi e atti di gare d'appalto, rendicontazioni, scavi su suolo pubblico,</p> <p>Esperienza nella progettazione lavori pubblici e negli atti amministrativi. Rendicontazione lavori legati alla Protezione civile, esperienza nella gestione delle emergenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Ambito di attività 	01/01/2008 – 08/08/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	<p>Studio privato</p> <p>Ingegnere edile</p> <p>Libero professionista</p> <p>Progettazione architettonica e strutturale – impianti civili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Ambito di attività 	<p>01/01/2007 – 31/12/2007</p> <p>Comune di Ravenna</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Settore Manutenzione Strade</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	<p>Ingegnere edile</p> <p>Istruttore direttivo Tecnico cat. D1</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato part time</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Ambito di attività 	<p>Settore strade</p> <p>Mansioni amministrative legate al Regolamento scavi su suolo pubblico., contabilità, direzione lavori, gestione banca dati scavi , gestione gruppi</p>

responsabilità	operativi.
• Capacità e competenze acquisite	Competenze nei lavori pubblici – direzione lavori e contabilità di cantiere
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	26/06/2006 – 31/12/2006
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale	Comune di Ravenna Pubblica Amministrazione Settore Manutenzione Strade
• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Ingegnere edile Istruttore direttivo Tecnico cat. D1
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Contratto di lavoro a tempo determinato full time
• Ambito di attività	
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Settore strade Mansioni amministrative legate al Regolamento scavi su suolo pubblico., contabilità, direzione lavori, gestione banca dati scavi , gestione gruppi operativi.
• Capacità e competenze acquisite	Competenze nei lavori pubblici – direzione lavori e contabilità di cantiere
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/01/2003 – 25/06/2006
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale	Studio privato
• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Ingegnere edile
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Libera professione
• Ambito di attività	
• Capacità e competenze acquisite	Progettazione e direzione lavori Tirocinio di progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio **Diploma di maturità scientifica**

Conseguito presso Liceo Scientifico Don Minzoni - Argenta (FE) (voto 50/60)

• Titolo di studio

(lauree, specializzazioni)

[elencare separatamente ciascun titolo]

Conseguito presso:

Data conseguimento (gg/mm/aa)

durata percorso di studio

Laurea in Ingegneria edile vecchio ordinamento (voto 95/100)

Università degli Studi di Bologna

20/03/2002

Quinquennale

Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegneria :

Esame di Stato effettuato nella 1° sessione anno 2002

Iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n°1956 dal 2003

Corsi di aggiornamento

Corso di aggiornamento sulla Normativa Sismica di cui all'Ordinanza 3274. Organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Ferrara; Associazione Ingegneri ed Architetti della Provincia di Ferrara. Durata del corso 21+7 lezioni (63+21ore).

-Corso di aggiornamento STS e SoftLab.

-Corsi di aggiornamento per Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione dei lavori (Dlgs81/08). Eseguiti annualmente in quanto obbligatori.

-Corso di aggiornamento: "Legno e nuove norme tecniche per le costruzioni. Progetto e calcolo in zona sismica" Domuslegno.

-Corso di aggiornamento sul Testo Unico per le Costruzioni 2008 sostenuto alla Scuola Edile di Ravenna.

-Corso di aggiornamento: "Sostenibilità e risparmio energetico nelle tecnologie dell'abitare" Progetto 2 "I sistemi solari termici".

-Corso di aggiornamento professionale: "Progetto e Verifica di edifici antisismici in c.a. " e " Verifica sismica di edifici esistenti in muratura" promosso dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara a cura del Prof.ri Ghersi A. e Calderoni dell'Università di Catania .(20 ore).

-Corso di Formazione in "Diagnosi, Analisi e Progettazione degli interventi per gli edifici in muratura delle zone colpite dal sisma in Emilia Romagna" patrocinato dall'Ordine degli Ingegneri di Ferrara e dal Centro Studi Sisto Mastrodicasa (8 ore).

Corso aggiornamento certificatori scuola edile Ravenna 04/04/2013 (16 ore)

Seminario : Decreto Sblocca Italia e LR 30 luglio 2015 n. 30 – presso Comune di Molinella (BO) (4 ore);

-Seminario Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa..." Bologna (8 ore);

-Seminario "Offerta economicamente vantaggiosa e modalità di gestione gara" - presso Regione E.R. Bologna (4 ore).

-Seminario formativo "Sitar Ali229" ai fini del monitoraggio opere pubbliche – Bologna viale A. Moro 30, 13/04/2015 (2 ore);

- Aggiornamento Norme UN TS 11300 – Ordine degli ingegneri di Ravenna (4 ore).

- Seminario normativa Linee vita - Ordine degli ingegneri di Ravenna (4 ore)-

- Seminario Nuovo Codice dei contratti Dlgs 50/2016 – Unione Reno Galliera.

Aggiornamenti continui Dlgs 50/20016 e smi – Protezione civile . PNRR

-Trasparenza negli appalti.

Aggiornamenti al DLgs 36/2023 e smi

Altre esperienze

Membro della Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio e della Commissione urbanistica per il Comune di Argenta (Fe) dal 2007 al 2013

Membro della Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio e della Commissione urbanistica per l'Unione Valli e Delizie (Fe) dal 2013 al 2016

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**Lingue Straniere Inglese**

[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]

livello di conoscenza comprensione: ascolto B2 , lettura C2
livello di conoscenza parlato: interazione orale B1 , produzione orale B1
livello di conoscenza scritto B1

Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

Sono in grado di organizzare gruppi di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità in diversi campi. La multidisciplinarietà è servita a darmi flessibilità e organizzazione al lavoro. Gestire gruppi diversi in servizi anche molto diversi fra loro richiede capacità di ascolto e di organizzazione per poter raggiungere gli obiettivi prefissati.

Patente Automobilistica (patente B)**Eventuali Allegati**

Gi Attestati dei Corsi e i Diplomi verranno messi a disposizione su richiesta degli interessati.

FIRMA MONICA PIAZZI

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, o firmata digitalmente. Si ritiene tale Curriculum avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione.