

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RASTELLI <b>SILVIA</b>
Indirizzo	<b>48011 ALFONSINE – PIAZZA GRAMSCI A. 1</b>
Telefono	<b>0545 299632</b>
Fax	
E-mail	<b>rastellis@comune.alfonsine.ra.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3/D5 – RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E VICE SEGRETARIO DALL'ANNO 2006;</b><br><b>DAL 01/04/2023 – RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E VICE SEGRETARIO - ELEVATA QUALIFICAZIONE;</b> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ALFONSINE  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 1992 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA |
|-----------------|--|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### CORSI

## ITALIANO

### FRANCESE E INGLESE

Formazione scolastica

Formazione scolastica

[FORMAZIONE SCOLASTICA]

Coordinamento del personale assegnato all'area servizi generali; coordinamento ed amministrazione dei progetti dell'area servizi generali

Adeguate utilizzo della strumentazione assegnata

SEMINARIO RIFORMA DELLA LEGGE 241/90

SEMINARIO LE NOVITÀ ELETTORALI

CORSO BILANCIO PER INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEMINARIO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

CORSO LE CONCESSIONI CIMITERIALI

CORSO LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

CORSO L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

GIORNATA DI APPROFONDIMENTO GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE

GIORNATA SEMINARIALE DISCIPLINA E GESTIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE AUTONOMO DELLE PP.AA. ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

SEMINARIO LA NUOVA SICUREZZA SUL LAVORO PRINCIPALI NOVITÀ E CONFERME

CORSO FORMATIVO AUTORIZZAZIONI DI TRASPORTI FUNEBRI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

CORSO FORMATIVO LA RIFORMA BRUNETTA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: LA LEGGE N. 69/2009

CORSO SUGLI APPALTI E CONTRATTI

CORSO L'IMPOSTAZIONE DEL DUVRI E LA DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA SICUREZZA NEGLI APPALTI – LE PROBLEMATICHE RIFERITE ALLA GESTIONE DI ALCUNE TIPOLOGIE DI APPALTI

CORSO DI FORMAZIONE GOVERNANCE, ASCOLTO E PARTECIPAZIONE

CORSO ALLA SALUTE COME BENESSERE SUL LUOGO DI LAVORO

FORMAZIONE SELF LEPIA / LA NUOVA DISCIPLINA PROTEZIONE DATI

Ottobre/novembre/dicembre 2020 : Praxi – corso per smart leader- Progetto lavoro agile nella Bassa Romagna

Giugno 2020 : Regione Emilia Romagna - Smart Working VeLA – Lavorare Smart

Gennaio 2020 : Regione Emilia Romagna – La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali

Novembre 2024 Corso preposti e dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro

Novembre 2024 GDPR Lepida - Data Protection Room "Trasmissione degli elenchi anagrafici a soggetti terzi

Novembre 2024 Protezione civile Come gestire le situazioni emergenziali

Novembre 2024 Team Building" e "Gestione dei Collaboratori

Dicembre 2024seminario di Protezione Civile

Febbraio 2025 - Corso gestionale privacy – RecordER

Febbraio/Marzo 2025 - Intervento formativo sulle Diversità

Marzo 2025 Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP: Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici

Aprile 2025 - ANSC - FORMAZIONE UTENTI

Silvia Rastelli