

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRANDI ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 agosto 1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | 1 ottobre 2009 – laureando nella prossima sessione con tesi di ricerca sul tema "Corporate Social Responsibility" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Facoltà di Economia, Sede di Forlì |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Civile, Rendicontazione sociale, Diritto del terzo settore, Banca e finanza per l'economia sociale (Finanza etica e Microcredito), Principi e tecniche di Fundraising, Economia della sanità e delle politiche sociali. |
| • Qualifica da conseguire | Laurea Magistrale in Economia e management delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit. |
| • Date | 1 settembre 2010 – 15 gennaio 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Progetto Erasmus presso l' Université de Nantes (F)
Institut d'Economie et de Management de Nantes – IAE |
| • Date | 1 ottobre 2005 – 30 settembre 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Facoltà di Economia, Sede di Forlì |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria generale e applicata, Tecnica Professionale, Revisione aziendale, Economia aziendale, Istituzioni di diritto pubblico e privato, Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Diritto tributario, Diritto delle procedure concorsuali |
| • Qualifica conseguita | Laurea Triennale in Economia e Commercio con votazione 87/110 |
| • Titolo della tesi | Il processo di aggregazione comunale: il caso della Bassa Romagna

(Premiata con borsa di studio "Idee per la Bassa Romagna") |

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

15 settembre 2000 – 28 giugno 2005
Liceo Scientifico Statale "Ricci Curbastro" di Lugo (ra)
 Maturità Scientifica con P.N.I. (68/100)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 - tutt'oggi
Studio Commerciale Ragazzini e Raspadori, Piazza XI febbraio 4, 48018 Faenza (Ra)
 Studio commerciale
Tirocinio professionale
 Mansioni amministrative, lavori di segreteria, registrazioni fatture, liquidazione I.V.A., rapporti con uffici esterni

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09 maggio 2011 – 28 luglio 2011
Radio web Sonora (Unione dei Comuni della Bassa Romagna)
 Radio Web (Ente pubblico)
Tirocinio universitario obbligatorio (200 ore)
 Organizzazione delle trasmissioni radiofoniche, amministrazione dei rapporti con le associazioni che gravitano intorno alla radio, fundraising, costituzione dell'associazione degli speaker "Sonora Social Club"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – tutt'oggi
Radio web Sonora (Unione dei Comuni della Bassa Romagna)
 Radio Web (Ente pubblico)
Prestazione di lavoro occasionale
 Servizio per utilizzo delle strumentazioni radiofoniche rivolto agli educatori per la creazione di trasmissioni radiofoniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza di studio all'estero (Erasmus da settembre 2010 a gennaio 2011) unita alla collaborazione con Radio Web Sonora, mi ha permesso di acquisire e maturare particolare sensibilità nella gestione dei rapporti interpersonali. Ritengo infatti che le occasioni di incontro vissute con altre culture ed il lavoro di team, oltre ad arricchire la mia personalità e il mio bagaglio culturale mi abbiano insegnato a posporre gli interessi personali in favore del lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendomi responsabilità; capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita nella gestione delle relazioni con il pubblico durante l'iter di praticantato e sottolineo infine la capacità di interazione anche con figure di diverso livello gerarchico.

Completo il mio profilo coniugando la grande passione per la musica alla collaborazione con il Brainstorm, circolo Arci del mio paese, che mi ha permesso e mi permette tutt'ora di organizzare in prima persona durante tutto l'anno numerosi eventi-concerti musicali (Rock, pop, ecc.) il cui valido livello qualitativo e successo di pubblico sono oggettivamente riconosciuti come esempio anche al di fuori della provincia di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Windows XP e Vista: ottima conoscenza

Microsoft Word: ottima conoscenza

Microsoft Excel: ottima conoscenza

Microsoft Power Point: buona conoscenza

Internet E-mail: ottima conoscenza

PATENTE

Patente B (Automunito)