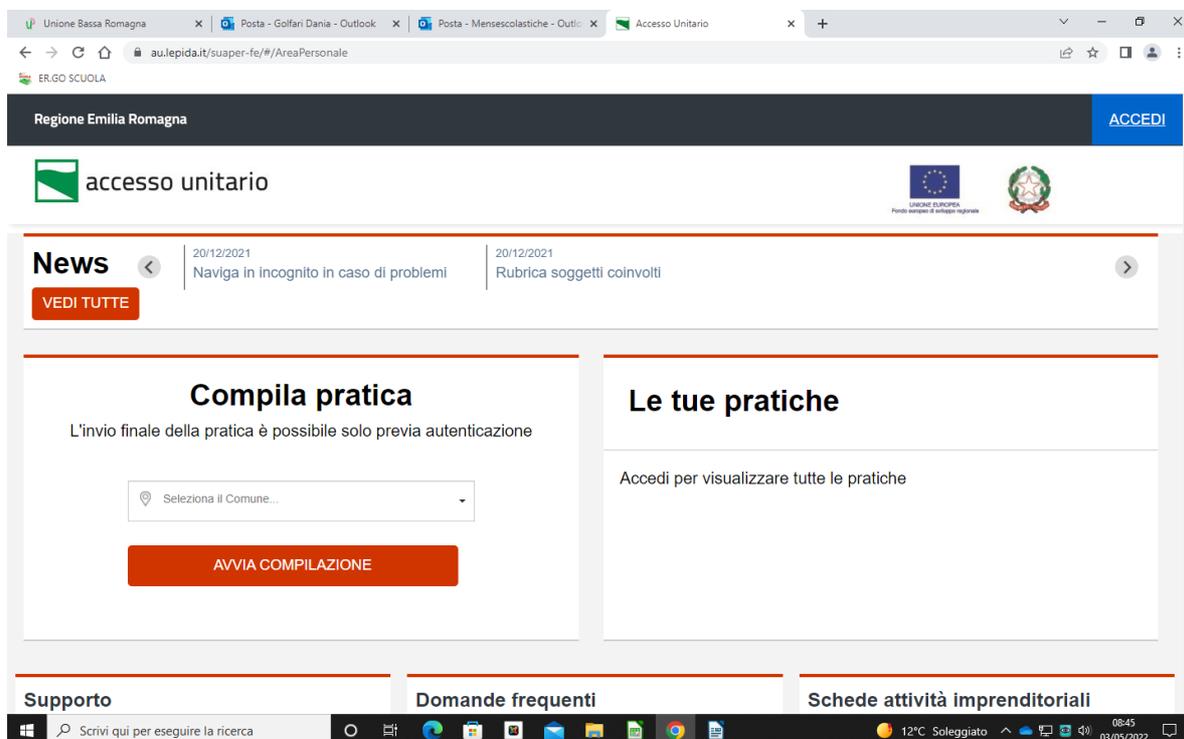
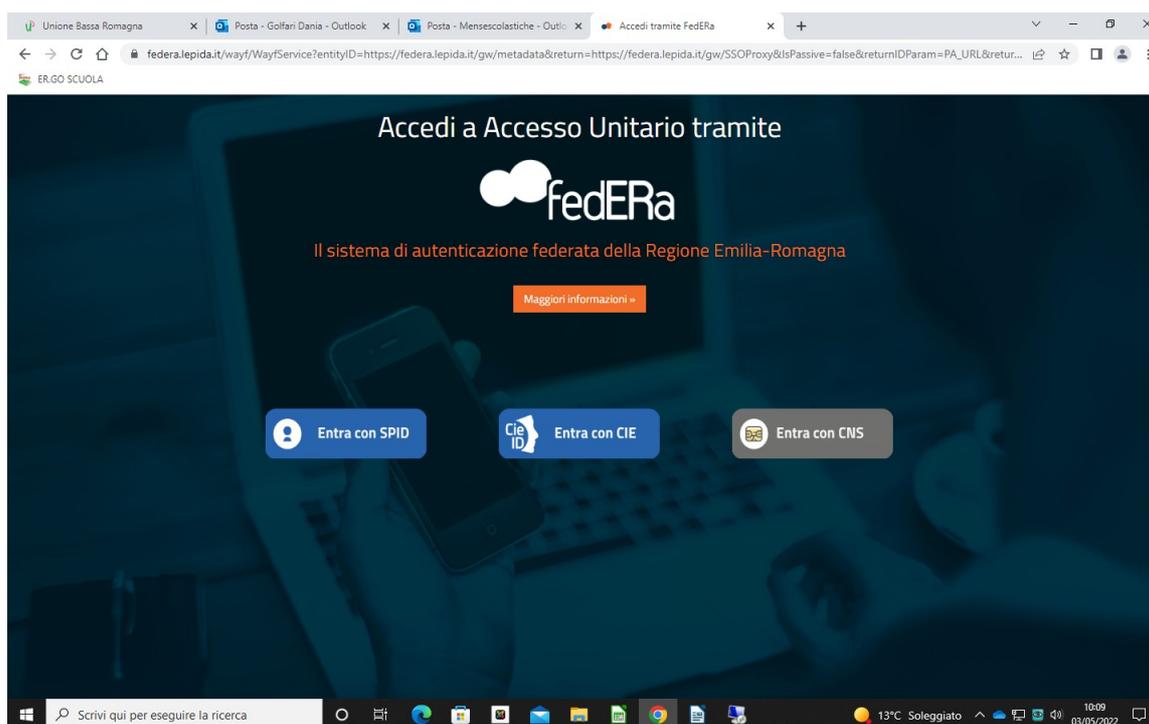


Per compilare la SCIA è necessario collegarsi al portale telematico regionale ACCESSO UNITARIO, raggiungibile dal seguente link: <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>

Si ricorda che per eventuali richieste o problematiche tecniche relative al caricamento degli interventi è disponibile la sezione *Help Desk* di Lepida, raggiungibile al seguente link <https://au.wordpress.lepida.it/help-desk/>, contenente anche alcuni tutorial per la compilazione delle pratiche on line.



Cliccare sul tasto ACCEDI (in alto a destra)



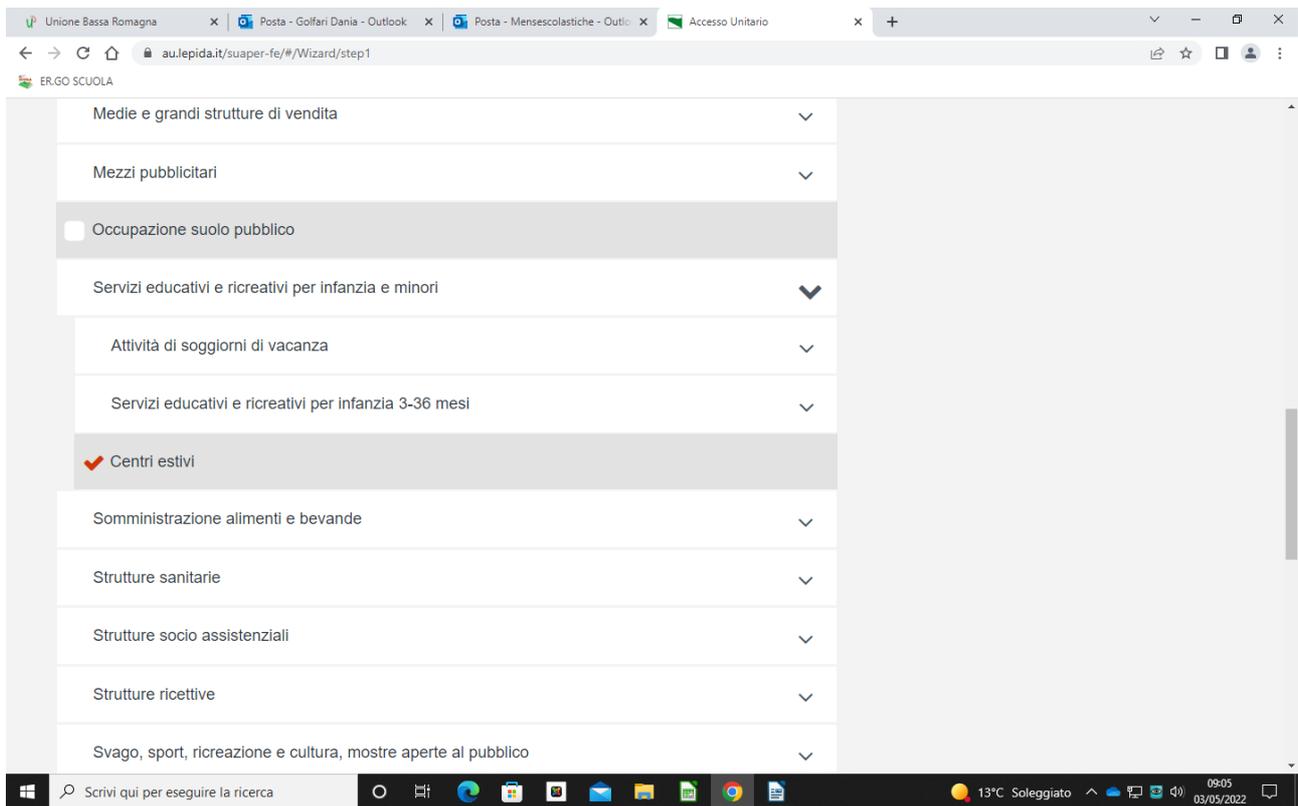
Effettuare il login tramite autenticazione con credenziali SPID, CIE o con smartcard

The screenshot shows the 'accesso unitario' website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Regione Emilia Romagna' and an 'ACCEDI' button. Below this, the 'accesso unitario' logo is displayed alongside the European Union and Italian government logos. A 'News' section is visible with a date of 20/12/2021 and a 'VEDI TUTTE' button. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Compila pratica' and contains the text 'L'invio finale della pratica è possibile solo previa autenticazione'. Below this text is a dropdown menu labeled 'Seleziona il Comune...' and a prominent orange button labeled 'AVVIA COMPILAZIONE'. The right column is titled 'Le tue pratiche' and contains the text 'Accedi per visualizzare tutte le pratiche'. At the bottom of the page, there are three tabs: 'Supporto', 'Domande frequenti', and 'Schede attività imprenditoriali'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system tray displaying '12°C Soleggiato' and the date '03/05/2022'.

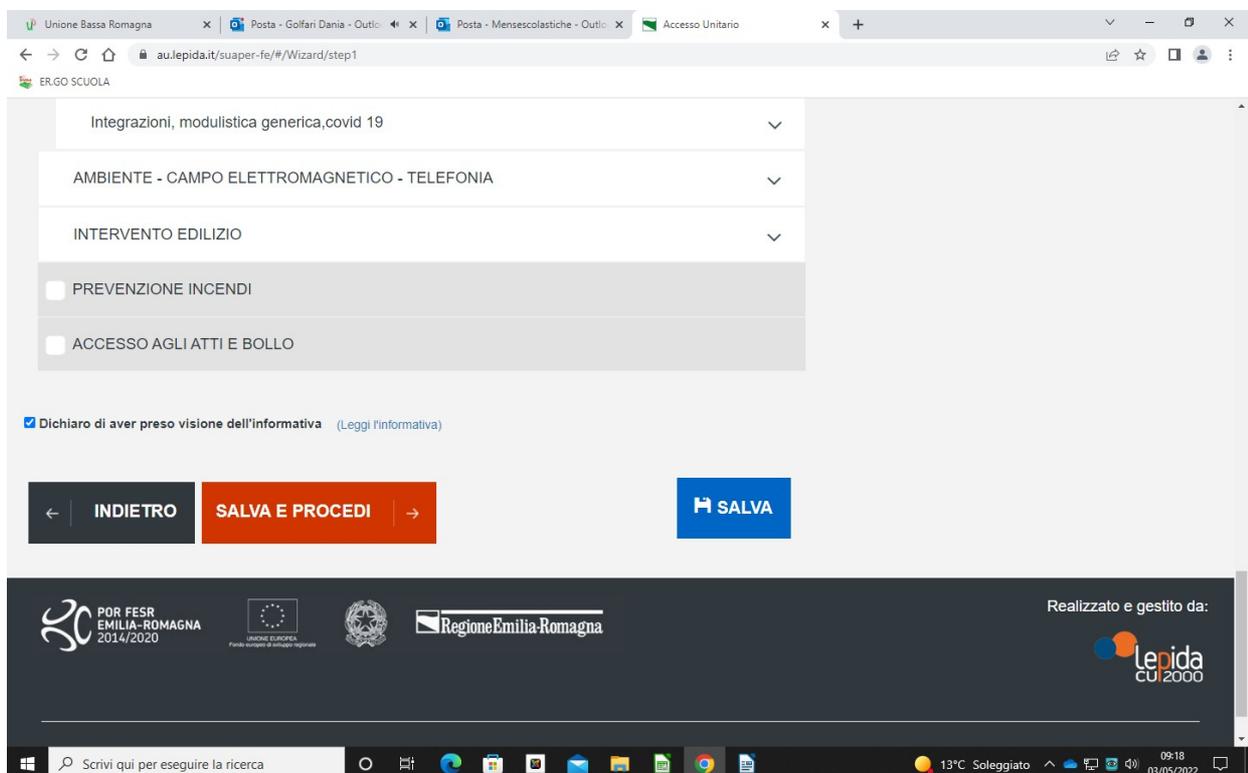
Nella sezione COMPILA PRATICA scegliere il Comune sede del Centro Estivo e cliccare su **AVVIA COMPILAZIONE**

The screenshot shows the 'accesso unitario' website interface at a specific step of the process. The browser address bar shows 'au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/step1'. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'SELEZIONA IL COMUNE A CUI VUOI INVIARE LA PRATICA:' and contains a search box with 'Alfonsine' entered and a search button. Below this is another section titled 'SELEZIONA IL SETTORE RELATIVO ALLA PRATICA CHE DEVI INVIARE :'. This section contains a list of sectors with checkboxes and dropdown menus. The selected sector is 'SUAP - MODULISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE', which is expanded to show 'AGRICOLTURA COMMERCIO DEMANIO TURISMO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE'. The right section is titled 'Hai selezionato' and shows a checkmark next to 'COMUNE ALFONSINE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system tray displaying '13°C Soleggiato' and the date '03/05/2022'.

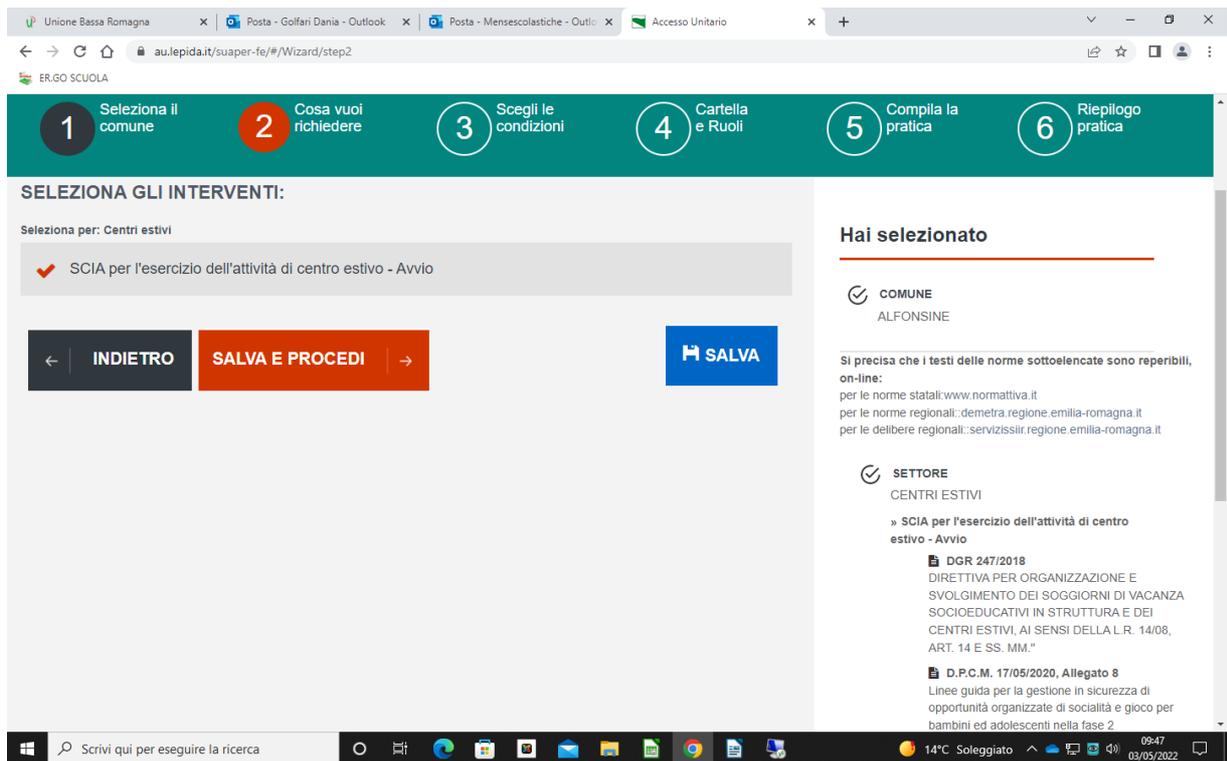
Nel riquadro "SELEZIONA IL SETTORE RELATIVO ALLA PRATICA CHE DEVI INVIARE" scegliere "SUAP – MODULISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE" e successivamente "AGRICOLTURA DEMANIO TURISMO E ALTRE ATTIVITA' PRODUTTIVE"



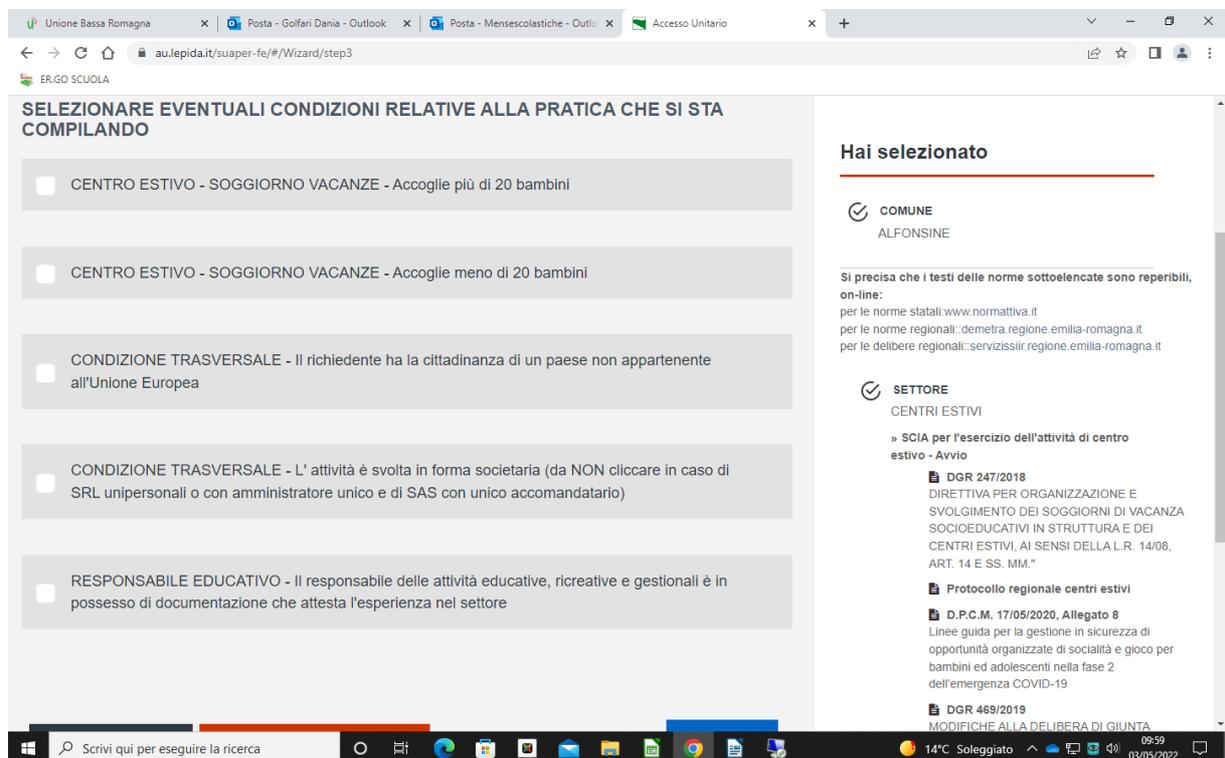
Selezionare dall'elenco la voce "SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PER L'INFANZIA E MINORI", aprire la tendina poi spuntare il riquadro "CENTRI ESTIVI"



In fondo alla pagina spuntare la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e cliccare su SALVA E PROCEDI



mettere la spunta alla voce SCIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO – AVVIO poi cliccare su SALVA E PROCEDI



selezionare le condizioni relative al Centro estivo per cui si sta compilando la SCIA e cliccare su SALVA E PROCEDI

Unione Bassa Romagna x Posta - Golfari Dania - Outlook x Posta - Mensescolastiche - Outlo x Accesso Unitario x +

au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/cartellaRuoli/cartella

ER.GO SCUOLA

accesso unitario

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

1 Seleziona il comune 2 Cosa vuoi richiedere 3 Scegli le condizioni 4 Cartella e Ruoli 5 Compila la pratica 6 Riepilogo pratica

Salvataggio effettuato in modo corretto

4.1 CARTELLA 4.2 RUOLI

Pratica n. 202205031150-2499478 in stato bozza

Creare una nuova cartella, oppure selezionare una cartella già esistente in cui inserire la pratica che si sta compilando.

CREA NUOVA CARTELLA

INDIETRO SALVA E PROCEDI SALVA

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale Regione Emilia-Romagna Realizzato e gestito da: Lepida CU 2000

Scrive qui per eseguire la ricerca 16°C Soleggiato 11:50 03/05/2022

Cliccare sul tasto CREA NUOVA CARTELLA poi su SALVA E PROCEDI

Unione Bassa Romagna x Posta - Golfari Dania - Outlook x Posta - Mensescolastiche - Outlo x Accesso Unitario x +

au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/cartellaRuoli/cartella

ER.GO SCUOLA

1 Seleziona il comune 2 Cosa vuoi richiedere 3 Scegli le condizioni 4 Cartella e Ruoli 5 Compila la pratica 6 Riepilogo pratica

4.1 CARTELLA 4.2 RUOLI

Pratica n. 202205031150-2499478 in stato bozza

Nuova cartella creata con successo: NNMNM70A01H536W-202205031150-2499478.
Se si desidera utilizzare una cartella differente, bisogna prima eliminare la cartella appena creata.

NNMNM70A01H536W-202205031150-2499478 MODIFICA NOME CARTELLA ELIMINA CARTELLA

INDIETRO SALVA E PROCEDI SALVA

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale Regione Emilia-Romagna Realizzato e gestito da: Lepida CU 2000

Scrive qui per eseguire la ricerca Ultim'ora 11:54 03/05/2022

Quando si crea una nuova cartella a cui associare la pratica, viene assegnato dal sistema un codice fiscale temporaneo e anonimo. Procedendo nella compilazione, dopo aver inserito i dati anagrafici del richiedente, il codice fiscale dell'intestatario sostituirà quello anonimo inserito dal sistema