

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nascita  
Nazionalità  
Telefono  
E-mail

**MARCO MORDENTI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 1/9/2009 A OGGI**

• **RUOLO:** SEGRETARIO GENERALE DEI COMUNI DI LUGO E FUSIGNANO (RA)  
SEGRETARIO E (DAL 1/4/2016) DIRETTORE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

(DAL 1/1/2017) RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI UNIONE/COMUNE DI LUGO

- **DATORE DI LAVORO:** COMUNE DI LUGO - PIAZZA DEI MARTIRI 1
- **TIPO DI AZIENDA:** ENTE LOCALE
- **TIPO DI IMPIEGO:** DIRIGENTE PUBBLICO
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** DIRIGE E COORDINA GLI ENTI SOPRA INDICATI, PERSEGUENDO GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI SECONDO PARAMETRI DI QUALITÀ ED EFFICIENZA ASSEGNNATI DAGLI ORGANI DI GOVERNO E NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI LEGALITÀ

L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA È UNA DELLE PIÙ GRANDI UNIONI D'ITALIA (CON OLTRE 102.000 ABITANTI). AMMINISTRA QUASI TUTTI I SERVIZI DEI 9 COMUNI ADERENTI ED È CONSIDERATA L'UNIONE PIÙ VIRTUOSA SECONDO I PARAMETRI DI INCENTIVAZIONE DEFINITI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DAL 1/11/1999 AL 31/8/2009**

- **RUOLO:** SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE DEI COMUNI DI MASSA LOMBarda E (DAL 1/11/2002) BAGNARA DI ROMAGNA (RA)
- **DATORE DI LAVORO:** COMUNE DI MASSA LOMBarda - PIAZZA MATTEOTTI 16
- **TIPO DI AZIENDA:** ENTE LOCALE
- **TIPO DI IMPIEGO:** DIRIGENTE PUBBLICO
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** DIRIGE E COORDINA GLI ENTI SOPRA INDICATI, PERSEGUENDO GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI LEGALITÀ

**DAL 1/8/1998 AL 31/10/1999**

- **RUOLO:** SEGRETARIO DEL COMUNE DI RONCOFREDDO (FC)

- **DATORE DI LAVORO:** COMUNE DI RONCOFREDDO - VIA BATTISTI 93
- **TIPO DI AZIENDA:** ENTE LOCALE
- **TIPO DI IMPIEGO:** DIRIGENTE PUBBLICO
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** DIRIGE E COORDINA L'ENTE SOPRA INDICATO, PERSEGUENDO GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI LEGALITÀ

#### **DAL 1/7/1996 AL 31/7/1998**

- **RUOLO:** SEGRETARIO DEL COMUNE DI CANARO (RO)
- **DATORE DI LAVORO:** COMUNE DI CANARO - PIAZZA XX SETTEMBRE 137
- **TIPO DI AZIENDA:** ENTE LOCALE
- **TIPO DI IMPIEGO:** DIRIGENTE PUBBLICO
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** DIRIGE E COORDINA L'ENTE SOPRA INDICATO, PERSEGUENDO GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI LEGALITÀ

#### **DAL 15/2/1994 AL 30/6/1996**

- **RUOLO:** SEGRETARIO DEL COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE (RO)
- **DATORE DI LAVORO:** COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE - PIAZZA MATTEOTTI 47
- **TIPO DI AZIENDA:** ENTE LOCALE
- **TIPO DI IMPIEGO:** DIRIGENTE PUBBLICO
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** DIRIGE E COORDINA L'ENTE SOPRA INDICATO, PERSEGUENDO GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI LEGALITÀ

#### **DAL 1983 AL 1989**

- **RUOLO:** IMPIEGATO PRESSO IL CREDITO ROMAGNOLO DI RAVENNA - OGGI BANCA UNICREDIT
- **DATORE DI LAVORO:** UNICREDIT RAVENNA - PIAZZA DEL POPOLO 21
- **TIPO DI AZIENDA:** ISTITUTO DI CREDITO PRIVATO
- **TIPO DI IMPIEGO:** CONTRATTI A TERMINE ANNUALI DI 4-6 MESI
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** MANSIONI IMPIEGATIZIE NEI DIVERSI SETTORI DELL'ISTITUTO BANCARIO (CONTI CORRENTI; CONTABILITÀ; SVILUPPO)

#### **INCARICHI, DOCENZE E PUBBLICAZIONI**

**Ha svolto un'ampia serie di incarichi presso gli enti locali del territorio (commissioni di gara e di concorso, sostituzione di segretari comunali e provinciali ecc.)**

**Componente del Coordinamento Nazionale dei Segretari Generali presso l'ANCI (costituito nel 2015)**

**Componente del Gruppo di Lavoro sulle Unioni di Comuni presso la Regione Emilia Romagna (costituito nel 2017)**

**Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di settore delle autonomie locali, per conto di**

**ANCI, nell'ambito della contrattazione nazionale**  
(costituito nel 2019)

**Coordinatore del Tavolo dei segretari e direttori dei Comuni e delle Unioni costituito da ANCI Emilia Romagna (a partire dal 2021)**

**Consulente ANCI (nazionale e regionale) su temi sia giuridici sia organizzativi**

**Formatore e autore di numerose pubblicazioni in materia di enti locali**

**Principali docenze:**

- “*Le Unioni di Comuni nella gestione delle emergenze*” all’interno del seminario sulle Unioni di Comuni organizzato da ANCI e dalla Università Ca’ Foscari di Venezia (Venezia, 21 giugno 2023)
- “*La leva del personale nel PIAO e nel nuovo contratto*”, all’interno del seminario organizzato da ANCI EMILIA ROMAGNA (Bologna, 17 marzo 2023)
- “*Associazioni e Unioni di Comuni*”, docenze all’interno del programma di formazione permanente organizzato dal Ministero dell’Interno (2023)
- “*La contrattazione collettiva, il potere direttivo del datore di lavoro, gli obblighi del lavoratore, la retribuzione, gli obblighi di sicurezza, l’orario di lavoro, il potere disciplinare*” all’interno del corso organizzato dalla Segreteria nazionale dell’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (6 ottobre 2022)
- “*La cooperazione intercomunale in chiave smart*” all’interno del webinar “*L’attività istituzionale dei consigli comunali dopo il lockdown*” organizzato da ANCI Piemonte (9 luglio 2020)
- “*Obiettivi e indicatori per una nuova organizzazione del lavoro (smart)*” all’interno del webinar “*Brevi riflessioni in tema di Valutazione, Codice di comportamento, selezione e organizzazione del lavoro nella Fase due*” organizzato dalla Città metropolitana di Firenze (5 giugno 2020)
- “*L’innovazione negli appalti per contemperare qualità ed urgenza*” all’interno del webinar “*Gli appalti al tempo del coronavirus*” organizzato dalla Città metropolitana di Firenze (26 maggio 2020)
- “*La professionalizzazione della funzione di Protezione Civile realizzata dall’Unione e l’attivazione del piano intercomunale di Protezione Civile messo in campo per fronteggiare l’emergenza sanitaria*” nel webinar “*Aree interne, il valore dell’associazionismo comunale nelle emergenze*” organizzato da FormezPA (16 aprile 2020)
- Incontro formativo sul *Codice del terzo settore* organizzato da ANCI Emilia Romagna (Bologna, 4

dicembre 2019)

- “La programmazione degli acquisti e la considerazione delle esigenze sociali” all’interno del seminario “*Il rapporto fra il Codice dei contratti pubblici e il Codice del terzo settore*” (Mantova, 4 novembre 2019)
- Partecipazione al MEETING ITALIAE - Incontro tra le Unioni di Comuni più avanzate nel panorama nazionale, nell’ambito del FORUM PA (Roma, 16 maggio 2019)
- “Gli strumenti per lo sviluppo sostenibile nell’affidamento di contratti pubblici” all’interno del LABORATORIO FORMATIVO SPECIALISTICO organizzato da ANCI Emilia Romagna e AICCON “*I rapporti fra enti pubblici ed enti di Terzo settore*” (Bertinoro, 28 marzo 2019)
- “L’esperienza della pianificazione strategica in ambito di Unione comunale” nell’ambito del FORUM PA (Roma, 24 maggio 2018)
- Partecipazione al forum “Accademia per l’autonomia” - *Il riordino istituzionale dei livelli di governo locale* (Roma, Tempio di Adriano, 25 gennaio 2018)
- Convegno: “*Il nuovo testo unico di riordino delle società partecipate (Dlgs 175/2016)*” organizzato da ANCI Emilia-Romagna e ConfServizi Emilia-Romagna (Bologna, Sala Borsa, 8 novembre 2016)
- Corso di formazione per i nuovi amministratori: “*I Comuni e le Unioni di Comuni dopo la riforma Delrio*”, organizzato da ANCI Emilia Romagna (Bologna, 23 settembre 2016)
- Convegno organizzato da ANCI Emilia Romagna: “*Il riordino delle società a partecipazione pubblica alla luce del nuovo T.U.*” (Bologna, 27 giugno 2016)
- Corso di formazione per i *nuovi amministratori degli enti locali*, organizzato da ANCI Emilia Romagna e LegAutonomie (Bologna, 23 maggio 2015; Parma, 21 novembre 2015)
- Corso di formazione “*Unioni, convenzioni e fusioni in Emilia Romagna dopo la riforma Delrio*”, organizzato da ANCI e UPI (“Accademia per l’autonomia”) (Parma, 15 dicembre 2014; Cesena, 19 dicembre 2014)
- Corso di formazione “*Riprogettare le autonomie*” organizzato da ANCI Emilia Romagna (8 ottobre 2014; 11 dicembre 2014)
- Seminario sugli *obblighi di trasparenza nelle società partecipate*, organizzato da ConfServizi E. Romagna (Bologna, 11 novembre 2013)
- Seminario sui “*Servizi pubblici locali*” organizzato da ConfServizi Emilia Romagna (Bologna, 28 maggio 2012)
- Corso di formazione “*Officina delle Unioni*”, organizzato dal Servizio Unificato di Formazione ANCI e LegAutonomie Emilia-Romagna e da IFEL (Bologna, 21 settembre 2011; Cesena, 30 settembre 2011)
- Seminario sul tema “*La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali*”, organizzato dalla Regione Basilicata

(Potenza-Matera, 23-24 settembre 2011)

- Corso di formazione “*La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze e l’ applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali (Legge Brunetta)*”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL): Città di Castello, 26/1/2010 - Pisa, 17/5/2010 - Bologna, 25/5/2010 - Parma 8/11/2010
- Corso di formazione iniziale per tutti i dipendenti neoassunti dai Comuni della Bassa Romagna e dall’Unione (organizzato dal 2000 a oggi)

### **Principali pubblicazioni:**

- AA.VV.: “*Il nuovo CCNL Funzioni locali - Commento alla nuova disciplina per il personale del comparto*”, Maggioli, 2023
- Pasquale Monea, Giampiero Pizziconi, Massimo Cristallo e Marco Mordenti (a cura di): “*Rapporto di lavoro e gestione del personale nelle Regioni e negli Enti locali*”, Maggioli, 2020
- Marco Mordenti: “*Democrazia ed efficienza: la nuova sfida delle Unioni di Comuni*”, su Comuni d’Italia, Maggioli, n. 5/2020
- Pasquale Monea - Massimo Cristallo - Marco Mordenti (a cura di): “*Rapporto di lavoro e gestione del personale nelle Regioni e negli enti locali*”, Maggioli, 2018
- Marco Mordenti: “*Unioni di Comuni e governance: il caso della Bassa Romagna*”, su Istituzioni del Federalismo, Maggioli, n. 2/2017
- AA.VV. “*Le società a partecipazione pubblica dopo il T.U.*”, CEL, 2016
- Marco Mordenti - Pasquale Monea: “*Riprogettare le autonomie dopo la legge Delrio (Province, Città metropolitane, Unioni di Comuni, Fusioni)*”, CEL, 2014
- Elena Gamberini - Marco Mordenti: “*Strumenti per una gestione associata efficace e di qualità alla luce della Legge Delrio*”, Gli inserti di Azienditalia - Enti Locali, n. 6/2014
- Marco Mordenti e Pasquale Monea: [Tutte le novità per gli enti locali: le autonomie locali dopo la spending review e i decreti sulla trasparenza](#), Il Sole 24 Ore, 2013
- Pasquale Monea - Marco Mordenti (a cura di): “*Rapporto di lavoro e gestione del personale nelle Regioni e negli enti locali*”, Maggioli, 2013
- Francesco R. Frieri - Luciano Gallo - Marco Mordenti: “*Le Unioni di Comuni: costituzione, gestione, governance*”, Maggioli, 2012
- Marco Mordenti - Pasquale Monea: “*Manovra finanziaria e pubblico impiego - L’impatto sugli enti locali e sulla riforma Brunetta*”, Il Sole 24 Ore, 2010
- Pasquale Monea - Marco Mordenti - Ernesta Iorio: [La](#)

selezione delle risorse umane dopo il Decreto Brunetta. Assunzioni, contratti flessibili e incarichi esterni negli enti locali”, Halley, 2008

- Marco Mordini - Pasquale Monea: “*Codice dell’ente locale*” per Guida agli enti locali, Il Sole 24 Ore, II edizione, 2005
- Nicola Falcone - Pasquale Monea - Marco Mordini: “Organizzazione e Risorse umane negli Enti locali”, Maggioli, 2005
- Marco Mordini - Pasquale Monea: “*Codice dell’ente locale*” per Guida agli enti locali, Il Sole 24 Ore, 2004
- Marco Mordini: “*La gestione associata delle funzioni negli enti locali*”, Maggioli, 2003
- Nicola Falcone - Pasquale Monea - Marco Mordini: “*Le risorse umane negli Enti Locali*”, Maggioli, 2002
- Marco Mordini - Pasquale Monea: “*Codice del segretario comunale e del city manager*” per Guida agli enti locali, Il Sole 24 Ore, II edizione, 2002
- Pasquale Monea - Marco Mordini: “*Guida al nuovo ordinamento degli Enti Locali*”, SAL editoriale, 2001
- Ernesto Iorio - Pasquale Monea - Marco Mordini: “*Lo sportello unico per le attività produttive*”, Halley, 2001
- Nicola Falcone - Pasquale Monea - Marco Mordini - Giovanni Santomauro: “*I principi della legge quadro sui lavori pubblici ed il regolamento di attuazione*”, Halley, 2000
- Marco Mordini - Pasquale Monea: “*Codice del segretario comunale e del city manager*” per Guida agli enti locali, Il Sole 24 Ore, 2000
- Marco Mordini - Pasquale Monea: “*Le nuove procedure di gestione nei piccoli comuni - Come attuare le leggi Bassanini*”, CEL, 1999

Inoltre, dal 1997 ad oggi ha scritto numerosissimi articoli in materia di diritto amministrativo e in particolare sugli enti locali per *Il Sole 24 Ore*, per alcune riviste specializzate (*Guida agli enti locali; Azienditalia ecc.*), per *“Enti locali & P.A.”* - quotidiano on line del Sole 24 Ore - e per altre riviste telematiche.

#### **ISTRUZIONE, ABILITAZIONI E PRINCIPALI ATTIVITÀ FORMATIVE**

Iscritto all’Albo dei segretari comunali e provinciali gestito dal Ministero dell’Interno, nella fascia professionale “A”, è in possesso dei requisiti necessari per la nomina a Segretario generale nei Comuni e nelle Unioni di ogni dimensione: in particolare, può ricoprire sedi di Comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Province

2016: Corso di formazione specialistica in “Organizzazione e management dei servizi pubblici locali”, organizzato dal Ministero dell’Interno presso la sede dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, a Roma

- 2013: Corso pilota per i responsabili della prevenzione della corruzione, organizzato dalla Funzione Pubblica a Roma (FORMEZ pa)
- 2011: Corso di perfezionamento MAP - “Academy dei Segretari”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ( S.S.P.A.L.) in collaborazione con l’Università Bocconi - SDA School of Management a Milano, per un totale di 400 ore di formazione e con superamento dell’esame finale
- 2005-2006: Corso di specializzazione Se.F.A. III tenuto dalla S.S.P.A.L. a Roma ai fini dell’idoneità di cui all’art. 14, comma 2, D.P.R. n. 465/1997 (fascia professionale “A”), con superamento degli esami finali
- 2001: Corso “Executive in direzione, gestione e sviluppo dell’Ente Locale” tenuto dalla S.S.P.A.L. a Bologna
- 2000: Corso di specializzazione Spe.S. tenuto dalla S.S.P.A.L. a Roma per l’acquisizione dell’idoneità a Segretario generale di cui all’art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465 del 1997 (fascia professionale “B”), con superamento dell’esame finale
- 1994: Corso di formazione iniziale per Segretari comunali presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno di Roma, con superamento dell’esame finale
- 1993: Abilitazione all’esercizio della professione di procuratore legale, conseguita presso la Corte d’Appello di Bologna
- 1990: Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, ottenuta con il concorso a cattedre indetto con il D.M. 23/3/90
- 1990: Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di Bologna
- 1982: Diploma di maturità scientifica (Liceo “Oriani” di Ravenna)
- CAPACITÀ E COMPETENZE**
- PERSONALI**
- PRIMA LINGUA  
Italiano
- ALTRE LINGUE  
Inglese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Ha sviluppato capacità adeguate nel <u>problem solving</u> e nella <u>gestione dei conflitti</u>, grazie alle frequenti relazioni intercorse con amministratori locali, utenti dei servizi, dipendenti, collaboratori, professionisti, società partecipate, con le organizzazioni economiche e sociali presenti sul territorio e gli altri <i>stakeholder</i>.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Nell'ambito delle funzioni di Segretario e Direttore generale ha acquisito e consolidato un'ampia serie di competenze <u>sotto il duplice profilo giuridico e gestionale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riorganizzazione degli enti secondo criteri di qualità ed efficienza</li> <li>- progettazione e coordinamento dei processi associativi, culminati con la costituzione nel 2008 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna a cui sono stati conferiti 28 servizi (progetti di fattibilità, convenzioni, regolamenti unici, schemi operativi...)</li> <li>- redazione ed attuazione del "decalogo della governance" finalizzato a contemperare gli obiettivi di efficienza con il principio di prossimità</li> <li>- elaborazione di documenti di programmazione strategica e operativa, corredati da relazioni e slide</li> <li>- in particolare, costruzione del "Patto strategico per la Bassa Romagna" stipulato il 4 aprile 2018 da 33 soggetti (Unione, 9 Comuni, 23 stakeholder) e del "Patto per la ripartenza" del 2020</li> <li>- programmazione annuale delle attività dell'Unione e dei Comuni aderenti, mediante definizione condivisa di relazioni di accompagnamento ai bilanci di previsione (<i>Documento unico di programmazione</i>)</li> <li>- elaborazione integrata del PIAO dell'Unione e dei Comuni, che mette in relazione gli obiettivi di performance con le misure organizzative necessarie, e dei <i>report di metà e fine esercizio</i>, con il supporto del nucleo di valutazione</li> <li>- monitoraggio continuo dei risultati raggiunti, in sede di controllo di gestione e di controllo strategico, con un ampio uso di indicatori, cruscotti e infografiche</li> <li>- illustrazione pubblica dei risultati conseguiti (rendiconto annuale; bilancio di metà mandato; bilancio di fine mandato)</li> <li>- progettazione e coordinamento degli strumenti di controllo interno, con particolare riferimento al controllo successivo</li> <li>- controllo interno e controllo sociale</li> <li>- implementazione degli strumenti di <i>customer satisfaction</i></li> <li>- supporto agli organi politici dell'Unione e dei Comuni aderenti</li> <li>- coordinamento degli organi gestionali (comitato di direzione all'interno di ciascun Ente; conferenza dei segretari dei Comuni dell'Unione...)</li> </ul>

- gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali
- progettazione degli istituti contrattuali innovativi (*smartworking*)
- gestione delle relazioni sindacali (in veste di presidente della delegazione trattante di parte pubblica)
- razionalizzazione degli organismi partecipati (*società, aziende...*)
- progettazione e coordinamento della centrale unica di committenza/stazione unica appaltante Unione/Comuni
- presidente/componente di commissioni di gara e di concorso
- responsabilità sui piani triennali degli investimenti
- partenariato pubblico privato (PPP)
- responsabilità di progetti europei
- responsabilità sui servizi di staff (*organizzazione, innovazione, comunicazione, controllo*)
- progetti di semplificazione delle procedure grazie anche all'innovazione tecnologica
- piano di sviluppo dei servizi on line (Unione e Comuni aderenti)
- *agenda digitale locale*: proposte per una città (diffusa) intelligente
- strumenti di trasparenza digitale (*open data*)
- riorganizzazione delle diverse forme di accesso a dati e documenti (civico; generalizzato; documentale) *nel rispetto della privacy*
- assistenza giuridico-amministrativa agli organi, politici e gestionali, dell'Ente
- protocolli sugli appalti nell'ottica di una maggiore semplificazione e trasparenza
- aggiornamento continuo di slide e schemi tipo per la *intranet* (affidamento degli appalti secondo criteri qualità/prezzo; aziende locali e mercato elettronico)
- responsabilità sul tema della legalità e della trasparenza, con elaborazione coordinata del piano "anticorruzione" integrato dell'Unione e dei Comuni
- organizzazione di corsi formativi e incontri pubblici sul tema della legalità e della qualità dei servizi ("*Giornate della trasparenza*")
- PNRR e fondi strutturali: programmazione e monitoraggio degli interventi; scelte organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze informatiche buone  
 Utilizzo costante di programmi in ambienti Open, Microsoft e Mac  
 Utilizzo piattaforme di videoconferenza

**PATENTE** Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016.