

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuditta Lughì
Indirizzo Via Emilia 100 - 41013 Lugo (RA)
Telefono 0545 1000073
E-mail lughigiuditta@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)** Dal 1 giugno 2022 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Lugo, Piazza Martiri, 1, Lugo (RA)
- Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- Tipo di impiego** Impiegata pubblica a tempo indeterminato - istruttore direttivo culturale cat. D.
Posizione economica D1 – Incarico di posizione organizzativa - Responsabile Servizio Istituzioni culturali
- Principali mansioni** Responsabile attività, atti, progettazione del servizio che comprende ufficio sport, ufficio musei, ufficio eventi e Biblioteca F. Trisi
Gestione e coordinamento di 16 dipendenti
- Date (da – a)** Dal 1 dicembre 2020 al 31 maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Mobilità presso l'IBC – Istituto per i Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna (Ora Servizio Patrimonio Culturale, Assessorato Cultura e Paesaggio)
- Tipo di azienda o settore** Regione Emilia-Romagna, via Galliera 21, Bologna
- Tipo di impiego** Impiegata pubblica a tempo indeterminato - istruttore direttivo culturale cat. D.
Posizione economica D1
- Principali mansioni** Esperta in beni culturali
Progettazione e gestione attività trasversali di valorizzazione
- Legge regionale 10 febbraio 2022, n. 2: "Riconoscimento e valorizzazione delle abitazioni e degli studi di esponenti del mondo della storia, della cultura, delle arti, della politica, della scienza e della spiritualità della regione Emilia-Romagna, denominate 'Case e studi delle persone illustri dell'Emilia-Romagna'", ricerca, monitoraggio, cura delle schede del libro "Case e studi delle persone illustri dell'Emilia-Romagna";
- Progetto Dante e l'Emilia-Romagna;
- Realizzazione materiale informativo e schede opere collezione presso la sede di via Galliera, 21;

Date (da – a) Dal 10 gennaio 2013 al 30 novembre 2020
Comune di Cesena, piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena

• **Tipo di azienda o settore** Ente locale

• **Tipo di impiego**

Impiegata pubblica a tempo indeterminato - istruttore direttivo culturale cat. D.
Posizione economica D1 presso il settore Cultura (Dal 2014 il settore è stato riorganizzato: servizio prestato presso il settore Biblioteca Malatestiana, cultura e turismo.
Dal 2019 il Settore è stato riorganizzato in Settore Biblioteca Malatestiana e cultura) Indennità di responsabilità.

Da settembre 2019 al 30 novembre 2020 Responsabile ufficio Comunicazione, eventi e teatri
Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura.

Dal 30 luglio 2018 al 30 giugno 2019 Maternità

• **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 30 marzo 2015 ad oggi:

- Mansione di segreteria dell'Assessore ovvero gestione agenda, riunioni, coordinamento tavoli di lavoro.
- Segreteria del Comitato Scientifico della Biblioteca Malatestiana e segreteria della Consulta per la Cultura, organi consultivi nella programmazione di attività della Biblioteca e del settore cultura.
- Coordinamento, studio, gestione, programmazione di progetti speciali (Cesena Cinema, nato dalla convenzione con Fondazione Cineteca di Bologna per il rilancio del Centro Cinema città di Cesena).
- Istruttoria formale di atti e provvedimenti complessi.

- Redazione capitolati per bandi di gara.
- Partecipazioni a commissioni di bandi.
- Gestione comunicazione del settore in relazione all'ufficio Comunicazione e ufficio stampa per tutte le attività del settore.
- Collaborazione diretta con la dirigenza.
- Gestione rapporti con associazioni, enti e sponsor privati.
- Collaborazione con il settore Progetti integrati (Europei Nazionali e regionali) ovvero collaborazione nella stesura progetto Asse 5 (Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali ed ambientali) e Asse 6 (città attrattive e partecipate) PoR FESR 2014-2020; progetti entrambi approvati e finanziati.
- Scrittura progetti Programma Europa Creativa.
- Gestione eventi ovvero redazione atti necessari, SCIA, SIAE, comunicazione (social network, comunicati stampa), controllo e verifica dello stesso.
- Collaborazione nella gestione del programma di attività espositive e culturali delle Gallerie civiche.
- Rapporti con associazionismo, redazione convenzioni.
- *Dal 1 luglio 2014 al 29 marzo 2015: maternità*
- Fino al 2014: Organizzazione eventi, gestione comunicazione, aggiornamento sito web, coordinamento attività culturali, gestione relazione con le associazioni del territorio, con l'università ed altri partner tra cui aziende private e sponsor. Gestione integrata delle attività del settore
- Gestione Assegni di Carattere Conciliativo per la Frequenza ai nidi d'infanzia (Fondo FSE 2007- 2013) per Cesena e i Comuni della Valle del Svio. Gestione del bando di assegnazione nei rapporti con la Regione, comunicazione alle strutture, gestione fatture e rendicontazione.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 10 Gennaio 2011 al 31 dicembre 2012

Comune di Cesena, piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena

Ente locale

Impiegata pubblica a tempo determinato in formazione lavoro - istruttore direttivo culturale cat.D1 presso il settore Cultura, Sport ed Istruzione

- Organizzazione eventi, gestione comunicazione, aggiornamento sito web, coordinamento attività culturali, gestione relazione con le associazioni del territorio, con l'università ed altri partner tra cui aziende private e sponsor. Gestione integrata delle attività del settore.
- Gestione Assegni di Carattere Conciliativo per la Frequenza ai nidi d'infanzia (Fondo FSE 2007- 2013) per Cesena e i Comuni della Valle del Savio. Gestione del bando di assegnazione nei rapporti con la Regione, comunicazione alle strutture, gestione fatture e rendicontazione. Fino al 2014.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da Gennaio 2010 a Dicembre 2010

Comune di Cesena, piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena

Ente locale

Incarico di collaborazione con Partita Iva

- Organizzazione eventi, gestione comunicazione, aggiornamento sito web, coordinamento attività culturali; inoltre collaboro con mansioni di organizzazione e segreteria anche con l'ufficio di pianificazione territoriale (Servizi Sociali).
- Gestione Assegni di Carattere Conciliativo per la Frequenza ai nidi d'infanzia (Fondo FSE 2007- 2013) per Cesena e i Comuni della Valle del Svio. Gestione del bando di assegnazione nei rapporti con la Regione, comunicazione alle strutture, gestione fatture e rendicontazione. Fino al 2014.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo 2007 a Dicembre 2009</p> <p>Ser.In.Ar - Servizi Integrati d'Area Forlì-Cesena Sede di Cesena, via Uberti 48 - 47521 Cesena</p> <p>Azienda di supporto all'università dei Poli didattico - scientifici di Forlì e Cesena (Università di Bologna)</p> <p>Impiegata a tempo determinato</p> <p>Ufficio stampa, organizzazione eventi, rapporti con l'Assessorato all'Università e alla Cultura del Comune di Cesena e collaborazione con lo stesso assessorato (mansioni di organizzazione eventi, gestione comunicazione, aggiornamento sito web, coordinamento attività culturali).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno a Novembre 2006</p> <p>Corso di laurea in Scienze della Comunicazione pubblica, sociale e politica - Università di Bologna in collaborazione con l'associazione "Amici di Luca"</p> <p>Università</p> <p>Borsa di Studio</p> <p>Monitoraggio sul trattamento mediatico del coma nella stampa quotidiana italiana. Redazione della ricerca "Comunicare il Coma".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo 2006 a Febbraio 2007</p> <p>Cooperativa sociale onlus "Istituto Oncologico Romagnolo"</p> <p>Forlì, Corso Mazzini, 75 - 47100 FORLÌ</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Impiegata con contratto a progetto</p> <p>Ufficio stampa, area comunicazione, sviluppo e promozione del lavoro dell'associazione che si occupa della prevenzione, dell'assistenza e delle cure palliative in ambito oncologico in tutto il territorio romagnolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno a Ottobre 2005</p> <p>Associazione onlus "Gli amici di Luca"</p> <p>via Saffi 10, 48100 Bologna</p> <p>Associazione</p> <p>Collaborazione</p> <p>In occasione della 7° Giornata Nazionale dei Risvegli per l'organizzazione del Convegno "Comunicare il Coma" del 7 Ottobre 2005 e la stesura della carta deontologica "Comunicare il Coma. Diritto di Cronaca, Privacy e informazione."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio 2005 ad Agosto 2006</p> <p>Associazione Ilaria Alpi - Comunità aperta</p> <p>Premio di Giornalismo Televisivo Ilaria Alpi</p> <p>Riccione, viale delle Magnolie 2, 47838 (RN)</p> <p>Associazione</p> <p>Stage post-laurea e Servizio Civile Nazionale</p> <p>Redazione articoli e aggiornamento per il sito www.ilariaalpi.it, organizzazione eventi culturali, contatti italiani ed esteri. Organizzazione, aiuto ufficio stampa della XI° e XII° edizione del Premio Ilaria Alpi 2005- 2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Anno 1999</p> <p>Corriere Cesenate</p> <p>via del Seminario 85 - 47521 Cesena</p> <p>Settimanale diocesano</p> <p>collaborazione e redazione articoli</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1998 AL 1999</p> <p>Corriere Romagna - edizione di Cesena Via Fantaguzzi, 35 47521 Cesena Quotidiano Stage estivo e collaborazione Redazione articoli</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 10 marzo 2023 al 10 marzo 2024. Voto finale: 29/30</p> <p>Master in City Management – Unibo, sede di Forlì Il master ha durata annuale, è erogato in lingua italiana, rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di fornire competenze distintive in tema di pianificazione, programmazione, rendicontazione, direzione e controllo aziendale attraverso l'approfondimento dei processi, delle metodologie e degli strumenti concernenti il governo ed il funzionamento di una pubblica amministrazione locale. Master di 1° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2017 - 7 luglio 2020</p> <p>Laurea Magistrale presso il CITEM (Cinema, Televisione e Produzione Multimediale), Scuola di Lettere e beni culturali, Università di Bologna. Voto: 110/110 Tesi: Il noi mediterraneo come strumento di indagine del reale. Il caso di Massimo Carlotto.</p> <p>Il corso si rivolge a tutti coloro che nutrono interessi per l'audiovisivo nelle sue molteplici manifestazioni: dalla videoarte alla web tv, dal cinema narrativo di finzione al found footage. Il Corso di Laurea magistrale segue un iter formativo che affianca a corsi di impianto teorico metodologico e/o analitico corsi indirizzati a fornire competenze di ordine tecnico-realizzative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Marzo 2013, Forlì</p> <p>MASTER in EUROPROGETTAZIONE e EUROPA2020 a cura di Europa cube srl - Innovation Business School Progettazione europea - ambiti di intervento - prove pratiche - fasi di un progetto Il carico didattico è stato di 125 ore totali</p> <p>Attestato di partecipazione(attestato n. 377/2013) Attestato di master in Europrogettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 2010</p> <p>Scuola di formazione estiva di cittadinanza interculturale - 1 modulo di 16 ore "Apprendere a stare in gruppo" organizzato da Volontarimini e Comune di Borghi (FC) Stare in gruppo - il gruppo come struttura di comunicazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2009 Marzo 2010</p> <p>Azienda Usl di Forlì e Corso di laurea in Scienze Politiche - Università di Bologna, sede di Forlì</p> <p>Comunicazione dell'ente pubblico nei temi dell'ambiente, della sanità, della sicurezza, del lavoro</p> <p>Diploma di Corso di Alta Formazione "Giornalismo e comunicazione dei servizi pubblici"</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 crediti universitari con votazione finale 30/30

• **Date (da – a)**

Dal 1999 al 2005

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Corso di laurea in Scienze della Comunicazione di massa - Facoltà di lettere e filosofia - Università di Bologna

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Teorie della comunicazione - semiotica - sociologia - teorie e tecniche dei linguaggi giornalistici

• **Qualifica conseguita**

Laurea quinquennale con votazione finale 110/110

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Laurea magistrale

• **Date (da – a)**

1994/1999

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Liceo Classico "V.Monti" di Cesena (FC)

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Materie classiche

• **Qualifica conseguita**

Maturità classica con voto finale di 100/100

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diploma di liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

• **Capacità di lettura**

Buona

• **Capacità di scrittura**

Buona

• **Capacità di espressione orale**

Buona

Spagnolo

• **Capacità di lettura**

Discreta

• **Capacità di scrittura**

Discreta

• **Capacità di espressione orale**

Elementare

Francese

Capacità di lettura

Elementare

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere socievole e predisposizione a stare con gli altri. Decennale esperienza nel volontariato e nell'educazione in qualità di capo scout. Sviluppo di una grande capacità di sintesi e mediazione tra diverse posizioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ✓ coordinamento progetti, bilanci
- ✓ gestione per obiettivi
- ✓ orientamento ai risultati
- ✓ orientamento al pubblico
- ✓ capacità analitiche (*problem solving, decision making, critical thinking*)
- ✓ flessibilità e adattabilità
- ✓ disponibilità all'innovazione e al cambiamento
- ✓ capacità creativa e di innovazione
- ✓ attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fantasia, buona manualità, interesse nella letteratura sia nazionale che internazionale, nell'arte contemporanea, nel teatro e nel cinema

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza approfondita di alcuni software: Pacchetto Office, The Gimp, Photoshop Utilizzo e conoscenza dei social network

Pubblicazioni:

Il Premio Mutti e lo spazio occupato dalla cinematografia migrante. Un'indagine in *Migrazioni, cittadinanze, inclusività. Narrazioni dell'Italia plurale per la diversità*, Narrazioni dell'Italia plurale, tra immaginario e politiche per la diversità, atti del convegno, tab edizioni 2022

PATENTE O PATENTI

B

DATA

20/3 /2023

FIRMA

