

Avviso per la realizzazione di un corso di formazione per Responsabile della Riscossione per i dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comuni aderenti e convenzionati

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera di Giunta Unione n. 10 del 25/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Russi n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

Visto:

- il regolamento di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di Giunta n. 36 del 21/04/2011 e s.m.i;
- il vigente regolamento dei contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di C.U. n. 52 del 10/11/2010 e modificato con delibera di C.U. n. 42 del 28/11/2012;

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del regolamento di organizzazione dell'Unione sopra citato una selezione per la raccolta di offerte relative al corso di cui all'oggetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di un corso di formazione **in-house per responsabili della riscossione delle entrate locali** da rivolgere ai dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dei Comuni aderenti e convenzionati (**15 unità c.a.**).

REQUISITI RICHIESTI

I macro argomenti che la formazione dovrà affrontare sono i seguenti:

1) La riscossione delle entrate locali dalla fase ordinaria alla fase coattiva

- L'attività di riscossione degli Enti Locali
- L'organizzazione del servizio
- Il potenziamento dell'attività di accertamento e riscossione: l'accertamento esecutivo
- L'addebito degli oneri di riscossione
- La rateazione
- Atti propedeutici alla riscossione coattiva per le singole entrate del Comune
- L'elaborazione degli atti di accertamento esecutivi
- La procedura privilegiata ai sensi del DPR 602/1973
- La decadenza e la prescrizione

Gli strumenti dell'esecuzione

- Il fermo amministrativo
- Il pignoramento presso terzi e le altre procedure esecutive

Il funzionario responsabile della riscossione

- Il ruolo
- Le funzioni
- Le responsabilità
- Le attività operative

La notificazione degli atti della riscossione

- Il procedimento di notificazione
- La notifica degli atti tributari e degli atti dell'esecuzione
- La notifica a mezzo del servizio postale
- La notifica a mezzo PEC
- La scissione della notificazione
- La notifica nei confronti di soggetto fallito o posto in stato di liquidazione
- La notifica delle società estinte

Il corso dovrà:

- avere un'impostazione teorico-pratica nonché prevedere simulazioni da realizzare in aula per un **totale di 9 ore**;
- essere condotto da docenti di comprovata competenza in materia da dimostrarsi tramite CV che andrà allegato obbligatoriamente all'offerta.

STRUMENTAZIONE

Si chiede venga consegnato adeguato materiale didattico ai partecipanti.

REQUISITI SPECIFICI DEI CORSI DA REALIZZARE

- La formazione sarà tenuta **in presenza**.
- Il corso dovrà essere **realizzato nella giornata del 22/04/2024 e comunque entro il 30/04/2024**.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta del contraente saranno considerati i seguenti criteri:

- a) Offerta economica complessiva non superiore ad € 1.500,00 per l'intervento formativo**, da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;
- b) prestazione del servizio nei tempi richiesti;**
- c) esperienze pregresse in qualità di docente/i sui temi del seminario.**

VERRÀ REDATTA UNA GRADUATORIA, IN BASE ALLA QUALE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SCEGLIERÀ A CHI AFFIDARE L'INCARICO.

DOMANDA

Le candidature, redatte in carta semplice, dovranno contenere ogni elemento utile alla valutazione sulla base degli elementi sopracitati e dovranno indicare i seguenti elementi:

- **CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOCENTE/I;**
- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INTERVENTO FORMATIVO e CALENDARIO;**
- **OFFERTA ECONOMICA complessiva non superiore ad € 1.500,00 per l'intervento formativo**, da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario.

Le candidature sottoscritte dai candidati dovranno essere trasmesse, con la seguente modalità:
via Pec alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata**, avendo cura di precisare **nell'oggetto "Contiene offerta per la realizzazione corso di formazione per Responsabile della Riscossione"**.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui non si disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. **Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: <https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Popolazione-e-societa/Vita-lavorativa/Formazione-professionale>.

Il termine perentorio PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' L'8 APRILE 2024 ENTRO LE ORE 10:00.

All'offerta DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

Causa i tempi stretti di svolgimento della selezione, non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi ragione dopo tale termine.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno contattare il Dirigente dell'Area Risorse Umane.

La partecipazione alla selezione non comporta l'acquisizione di alcun diritto; l'affidamento dell'incarico sarà effettuato in ogni caso previa verifica delle disponibilità di Bilancio.

Il Dirigente
Area Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)