

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIOVACCARI LUCA**
Ufficio Sindaco **PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 31, COTIGNOLA (RA)**
Telefono **0545 908837**
Fax **0545 41282**
E-mail **piovaccaril@comune.cotignola.ra.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/11/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

apprendista elettricista (lavoro estivo) presso Multicontrols Italiana s.n.c. Via Guidana S. Lorenzo 7, 48010 Cotignola - società che si occupa dell'installazione di impianti elettrici industriali.
1993 –1998

lavoro part-time (150 ore) presso la biblioteca del dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna.
maggio 2000 – agosto 2000

corso post laurea di specializzazione per **esperti del settore assicurativo finanziario** organizzato dalla società COMMUNICATION srl con sede in P.zza dei Martiri 1/2, 40132 Bologna.
Stage della durata di un mese presso 'AXA' ASSICURAZIONE di Galli Alessandro, con sede in via Tellarini 1, 48022 Lugo (RA).
corso: novembre 2000– dicembre 2000;
stage: marzo 2001

promotore commerciale, con contratto a tempo determinato, presso la METRO (via Grandi 19/a, 48100 Ravenna), multinazionale che si occupa di grande distribuzione.
maggio 2001– giugno 2001

Master in comunicazione multimediale e didattica. L'obiettivo del master era quello di formare una figura professionale in grado di gestire e indirizzare i flussi informativi aziendali attraverso sistemi e tecniche studiate per la didattica e sfruttando le potenzialità degli strumenti multimediali.
Stage della durata di 320 ore che ho svolto presso l'AUSL di Ravenna nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Lugo.
corso: luglio 2001 – maggio 2002;
stage: gennaio 2002 – marzo 2002

Collaborazione Coordinata e Continuativa con l'AUSL di Ravenna per attività di redattore web e di web administrator del portale aziendale (www.ausl.ra.it) e di coordinamento organizzativo e delle attività di comunicazione legate a progetti di promozione della salute e del benessere.
2 maggio 2001 - 30 agosto 2009.

Dal 1 settembre 2009 dipendente dell'Azienda USL della Romagna come Responsabile dell'URP di Lugo.

ALTRE ESPERIENZE

Assessore esterno presso il Comune di Cotignola, con le seguenti deleghe: comunicazione, statistica, sistemi informativi, rapporti con enti convenzionati, gemellaggi.

agosto 2001 – maggio 2004

Vicesindaco presso il Comune di Cotignola, con le seguenti deleghe: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, viabilità.

novembre 2006 – maggio 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

maturità scientifica, conseguita presso il Liceo G. Ricci Curbastro di Lugo nel 1995;

laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-economico) - presso l'Università degli studi di Bologna il 27/10/2000; tesi di laurea in politica economica internazionale - *"Il contagio nelle crisi valutarie: modelli con molteplicità degli equilibri"* – voto: 103/110

corso post laurea di specializzazione per **esperti del settore assicurativo finanziario**.

Master in comunicazione multimediale e didattica organizzato dall'EFESO di Ferrara (Ente di Formazione per l'Economia Sociale) in collaborazione con l'Università di Ferrara e con il CARID (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica)

Corso di Management in comunicazione e marketing per l'URP, tenuto dalla SDA Bocconi, valido ai sensi della legge 150 del 2000.

Corso di formazione per Uffici Stampa delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna, organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine per le relazioni interpersonali, predisposizione per il lavoro in gruppo, capacità organizzativa, flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche

Windows, pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Dreamweaver, Fireworks, Acrobat, browsers di rete, gestori di posta elettronica, software per il montaggio video

PATENTE O PATENTI

Patente B