

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DELLASANTINA MARA</b>
E-mail	<b>DELLASANTINAM@UNIONE.LABASSAROMAGNA.IT</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1/2/2024 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Bassa Romagna Lugo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Ufficio Direzione Generale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente Servizio Controllo di gestione e controlli interni, Referente progetti PNRR per la trasformazione digitale.</p> <p>Progettazione e coordinamento del processo di programmazione dei Comuni della Bassa Romagna, dell'Ente Unione e del Comune di Russi e della predisposizione del piano delle performance organizzativa e individuale. Supporto per la definizione, l'assegnazione ed il monitoraggio degli obiettivi. Valutazione dell'andamento complessivo della gestione degli Enti. Supporto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'espletamento delle procedure di verifica e valutazione dei risultati. Reporting periodico sull'andamento degli obiettivi, rilevazione degli scostamenti, identificazione delle cause e proposte di azioni di miglioramento. Controllo esecutivo: valutazione della misura in cui le diverse unità organizzative hanno raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi prescelti. Predisposizione per livello generale e di CDR di specifici indicatori di efficienza, efficacia e qualità. Supporto nell'affrontare percorsi di innovazione organizzativa integrazione operativa con le strutture per la collaborazione alla mappatura, analisi e monitoraggio dei processi organizzativi. Predisposizione e manutenzione dei piani e documenti previsti dalla normativa.</p> <p>Controllo di gestione.</p> <p>Coordinamento cabine di regia PNRR.</p> <p>Staff all'RTD e nel gruppo BR-Smart di transazione al digitale nell'ambito della trasformazione digitale legata al piano triennale per gli ambiti di: servizi di pagamento pagoPA, ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione Residente) servizi di accesso Spid-Cie-CNS, attivazione dei servizi IO App inoltre sono responsabile della analisi, progettazione e realizzazione di tutti i servizi on line sia per i cittadini che per i processi interni, di tutti 10 gli Enti della Bassa Romagna. Esperta di statistiche demografiche di anagrafe e di Stato Civile. Mi occupo del coordinamento procedimenti digitali in ambito demografico, sono Referente nelle comunità tematiche della regione Emilia Romagna per Servizi on line cittadini e imprese.</p>

• Date (da – a)	Da 11/03/2024 a oggi
• Nome e indirizzo Ente	Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Impiegato D1 con incarico di Posizione Organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità	Co-coordinatrice ComTem <i>Comunità tematica Cittadini</i> per l'erogazione di servizi ai cittadini

• Date (da – a)	DaL 19/09/2022 a oggi
• Nome e indirizzo Ente	Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante comitato regionale statistica

• Date (da – a)	Da gennaio 2022 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Bassa Romagna Lugo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Ufficio Direzione Generale
• Tipo di impiego	Impiegato D1 con incarico di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Controllo di gestione e controlli interni, Referente progetti PNRR per la trasformazione digitale.  Staff all'RTD e nel gruppo BR-Smart di transazione al digitale nell'ambito della trasformazione digitale legata al piano triennale per gli ambiti di: servizi di pagamento pagoPA, ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione Residente) servizi di accesso Spid-Cie-CNS, attivazione dei servizi IO App inoltre sono responsabile della analisi, progettazione e realizzazione di tutti i servizi on line sia per i cittadini che per i processi interni, di tutti 10 gli Enti della Bassa Romagna. Esperta di statistiche demografiche di anagrafe e di Stato Civile. Mi occupo del coordinamento procedimenti digitali in ambito demografico, sono Referente nelle comunità tematiche della regione Emilia Romagna per Servizi on line cittadini e imprese.

• Date (da – a)	Da luglio 2019 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Bassa Romagna Lugo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Ufficio Innovazione tecnologica
• Tipo di impiego	Impiegato D1 a seguito di concorso
• Principali mansioni e responsabilità	Referente del progetto BR-Smart di transazione al digitale nell'ambito della trasformazione digitale legata al piano triennale per gli ambiti di: servizi di pagamento pagoPA, ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione Residente) servizi di accesso Spid-Cie-CNS, attivazione dei servizi IO App inoltre sono responsabile della analisi, progettazione e realizzazione di tutti i servizi on line sia per i cittadini che per i processi interni, di tutti 10 gli Enti della Bassa Romagna. Mi occupo del coordinamento procedimenti digitali in ambito demografico e statistico di anagrafe e di Stato Civile, sono Referente nelle comunità tematiche della regione Emilia Romagna per Servizi on line cittadini e imprese.

• Date (da – a)	Luglio 2020- marzo 2021
• Principali mansioni e responsabilità	Ho partecipato e vinto il concorso in Regione Emilia Romagna posiz. econ. D.1 - specialista trasformazione digitale arrivando 6° su 556 candidati che si sono presentati alla preselezione

• Date (da – a)	Da gennaio 2019 a luglio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management Italia spa Sede di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Information Technology
• Tipo di impiego	Quadro

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della BU nord (30 collaboratori) con poteri decisionali sul business e risorse
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	Da dicembre 2012 a dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management PA spa Sede di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Information Technology
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell'assistenza, attività di formazione, configurazione software Gestione anagrafe elettorale stato civile statistiche demografiche risultati elettorali back office e front office per i clienti DM come Firenze, Bologna, Modena, Ravenna ecc e relativo avviamento elezioni politiche e regionali 2018</li> <li>• Responsabile subentri ANPR clienti Dm</li> <li>• Responsabile di progetto Comune di Firenze relativo alla sostituzione del software di anagrafe, elettorale, stato civile, elezioni avviato con successo il 16/10/2017 (si veda il servizio di Rai tre toscana del 23/10/2017 <a href="http://www.rai-news.it/dl/rainews/TGR/media/tos-campagna-noi-cittadini-anagrafe-fiorenze-akropolis-4545f0cd-45b5-4dfc-9a57-352dc5f4dee6.html">http://www.rai-news.it/dl/rainews/TGR/media/tos-campagna-noi-cittadini-anagrafe-fiorenze-akropolis-4545f0cd-45b5-4dfc-9a57-352dc5f4dee6.html</a>)</li> <li>• Responsabile <b>dell'analisi dello sviluppo e integrazione @kropolis con ANPR</b>, Analisi delle transazioni e dei flussi di comunicazione con ANPR, analisi delle funzionalità del gateway che gestisce tutte le operazioni di comunicazione, analisi della gestione asincrona delle comunicazione e analisi della gestione degli errori , analisi di funzionalità di integrazione tra i servizi della Nuova Anagrafe Open e i web services messi a disposizione dal sistema ANPR del Ministero (SOGEL). <b>Si veda il servizio di Rai uno del 17/11/2016</b> <a href="http://www.rai.it/dl/RaiTV/programmi/media/ContentItem-a30d9374-7fae-4e41-9ac3-07e940b972e7-tg1.html">http://www.rai.it/dl/RaiTV/programmi/media/ContentItem-a30d9374-7fae-4e41-9ac3-07e940b972e7-tg1.html</a></li> <li>• Responsabile della <b>gestione del cliente e del progetto</b> che ha consentito al Comune di Bagnacavallo (dott. Minardi), di essere il <b>primo Comune in Italia ad essere subentrato in ANPR</b></li> <li>• <b>Bonifica Dati per l'ANPR</b>: Responsabile dei tools e del kit di bonifica dati e allineamento tra INA-APR- AGENZIA DELLE ENTRATE e tools di incrocio dati con le tabelle di decodifica messe a disposizione dal Ministero degli Interni, <b>attività propedeutica al subentro in ANPR</b></li> <li>• <b>Analista senior delle funzionalità del gestionale @kropolis in ambito anagrafe, elettorale, stato civile e integrazioni</b></li> <li>• Gestione di progetti in funzione di <b>Analista Senior, con responsabilità organizzative nell'avvio di Progetti</b>, Account Manager: Sistemi Demografici per i seguenti clienti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comune di Firenze</li> <li>○ Unione Reno Galliera</li> <li>○ Comune di Modena</li> <li>○ Comune di Ravenna</li> <li>○ Unione Comuni della Bassa Romagna</li> <li>○ Unione Comuni valle del Marecchia</li> <li>○ Comune di Reggio Calabria ecc.</li> </ul> </li> <li>• <b>Account manager del progetto SAIA Comune di Bologna con integrazione al software SIPO in uso presso l'ente</b></li> <li>• <b>Responsabile del progetto integrazione con WS software gestionale elettorale per invio flusso di dati al Ministero in occasione delle elezioni</b></li> <li>• <b>Account manager progetto elezioni Comune di Bologna e supporto durante le tornate elettorali per il Comune di Bologna per elezioni europee 2014, regionali 2015, comunali 2016, Referendum 2016 e per le prossime politiche 2018</b></li> <li>• Account Manager per avviamento progetto protocollo e Gestione Documentale Unione Comuni Terre d'Argine.,</li> <li>• Gestione e pianificazione attività di avviamento e messa in esercizio, consulenza organizzativa e coordinamento delle risorse nell'avvio di progetti informatici e organizzativi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi, stesura ed elaborazione progetti e gare d'appalto Enti pubblici che hanno per oggetto Sistemi Informativi In particolare <b>redazione dei progetti di Modena, Firenze, Carpi</b></li> <li>Responsabile della redazione gare d'appalto <b>ambito servizi demografici</b></li> <li>Redazione in team delle gare d'appalto inerenti altri ambiti della P.A.L:</li> <li>Gestione e project-management grandi clienti enti pubblici (province e Comuni) con capacità di valutazione tecnica ed economica della prevendita e gestione economica del progetto</li> <li>Referente per le principali demo e attività di prevendita in particolare per i grandi clienti</li> <li>Responsabile progetto <b>ACCERTA-Circolarità Anagrafica</b> per la regione Emilia Romagna</li> </ul>
• Date (da – a)	Da dicembre 2010 a dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management Spa Sede di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Information Technology
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile tecnico dell'analisi e della gestione di "Cantieri di fiscalità locale Comune di Massarosa;</p> <p>Gestione di progetti in funzione di <b>Analista Senior, con responsabilità organizzative nell'avvio di Progetti</b>, Account Manager: Sistemi Demografici per i seguenti clienti::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comune di Ravenna</li> <li>Unione dei Comuni Terre d'Argine ( Carpi, Soliera, Campogalliano, Novi)</li> <li>Analisi, Stesura ed elaborazione progetti e gare d'appalto Enti pubblici che hanno per oggetto Sistemi Informativi In particolare <b>redazione dei progetti di Modena, Carpi</b></li> <li><b>Responsabile migrazione da Serpico ad @kropolis nel primo avviamento di @kropolis avvenuto presso il Comune di Ravenna.</b></li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 2003 a Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management Spa Sede di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Information Technology
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di progetti in funzione di Analista e Account Manager.</li> <li>Senior Analyst del nuovo software @kropolis gestionale demografico</li> <li>Gestione attività di avviamento <b>e messa in esercizio, consulenza organizzativa e coordinamento delle risorse nell'avvio di progetti informatici e organizzativi in ambito demografico</b></li> <li>Stesura ed elaborazione progetti e gare d'appalto Enti pubblici che hanno per oggetto Sistemi Informativi</li> <li>Gestione e project-management grandi clienti enti pubblici (province e Comuni) con capacità di valutazione tecnica ed economica della prevendita e gestione economica del progetto</li> <li>Responsabile progetto ACCERTA per la regione Emilia Romagna</li> <li>Responsabile tecnico dell'analisi e della gestione di "Cantieri di fiscalità locale Comune di Massarosa;</li> <li>Project manager per i servizi demografici e avviamento dei Comuni di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Frattamaggiore</li> <li></li> </ul> </li> <li>Account manager con <b>gestione economica del cliente oltre che tecnica</b> per diversi enti in Emilia Romagna e Toscana</li> </ul>

• Date (da – a)	2000
• Principali mansioni e	Ho partecipato e vinto il concorso in Comune RAVENNA come Informatico D1 – arrivando

responsabilità	prima in graduatoria
----------------	----------------------

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akros Informatica
• Tipo di azienda o settore	Information Technology
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione e project-management grandi clienti enti pubblici tra cui Avviamento e realizzazione S.I. del Comune di Salerno in particolare settore demografico e per il Comune di Ravenna start-up prima fase informatizzazione del <b>settore commercio</b> (pubblici esercizi, ambulant, fisso, artigiani ecc. 2             <ul style="list-style-type: none"> <li>Avviamento e project management Comune di Alfonsine</li> <li>Avviamento e project management Comune di Bagnacavallo</li> <li>Avviamento e project management Comune di Fusignano</li> <li>Avviamento e project management Comune di Empoli</li> <li>Avviamento e project management Comune Pietrasanta,</li> <li>Avviamento e project management Comune San giorgio a Creamno,</li> <li>Avviamento e project management Comune Gravina in puglia,</li> <li>Avviamento e project management Comune Saronno</li> <li>Avviamento e project management Comune Busto Arsizio</li> <li>Avviamento e project management Comune Gallarate</li> </ul> </li> <li>Avviamento e project management altri comuni con numero di abitanti minore in tutta Italia</li> <li>Assistenza e formazione ai clienti nel ramo pubbliche amministrazioni locali in particolare sui servizi demografici</li> <li>Acquisita conoscenza dei Sistemi informativi del settore demografico (anagrafe, elettorale, Stato civile, Risultati elettorali, Saia</li> <li>Giunta al primo posto nel concorso pubblico per titoli ed esami Settore Informatico Comune di Ravenna, ho rinunciato per proseguire nell'attività in ambito privato</li> </ul>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ana-Cner" MAD Licence in C-ANACNER per il profilo funzionale
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attraverso Università degli studi di Bologna Stage aziendale della durata di di 3 mesi presso il CED e sistemi informativi nell' Azienda BIESSE di Pesaro leader mondiale nella produzione di macchine per la lavorazione del legno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali – Unione Comuni Bassa Romagna Ed.02</b>
• Date (da – a)	2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Self – E-LEARNING FEDERATO per la PA in Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione per il concorso a segretario Comunale – LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE PROVINCE ITALIANE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione per il concorso a segretario Comunale - PRIVACY
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE PROVINCE ITALIANE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento teorico/pratico all' interno dell'azienda: "Qualità negli approvvigionamenti e produzione flessibile con il sistema informativo MRP II".
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di "Innovation and Entrepreneurship"</b> , Relatore Jay Mitra, responsabile del "Economic Development and the Innovation Centre" alla University of North London.
• Date (da – a)	1994-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Imprenditorialità, Innovazione Tecnologica
• Qualifica conseguita	<b>Corso di perfezionamento post-universitario in " Direzione Aziendale"</b> : Tecnologia, Innovazione, Imprenditorialità", organizzato dalla Facoltà di Ingegneria di Bologna, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e la CCIAA, della durata di un anno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1989 – 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di laurea riformato rafforza la caratteristica maggiormente apprezzata dal mercato del lavoro: la capacità di sintesi e di astrazione con conseguente capacità di proporre soluzioni innovative dei problemi, accompagnata da elevate abilità informatiche e computazionali. Per dotare il laureato in Matematica delle caratteristiche suddette, la laurea in Matematica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprende attività formative finalizzate ad acquisire conoscenze fondamentali dell'Algebra, dell'Analisi Matematica, della Geometria, della Fisica Matematica, dell'Analisi Numerica, della Probabilità, dell'Informatica e della Fisica Generale;</li> <li>• consente la scelta, e ne dispone l'attivazione, di attività formative atte ad acquisire le conoscenze di base della Statistica Matematica, della Logica Matematica, della Ricerca Operativa;</li> <li>• prevede attività di laboratorio informatico e matematico-computazionale e l'acquisizione della conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Matematica</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	103/110

• Date (da – a)	1983 – 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale B. Pascal Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Questa formazione integra competenze di analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici e di telecomunicazioni. Affronta i temi delle applicazioni e delle tecnologie per il web e per i dispositivi mobili, delle reti di sistemi informatici, delle basi di dati, del software gestionale, dei servizi informatici, della gestione dei progetti
• Qualifica conseguita	<b>Diploma perito informatico</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	42/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
	<b>Comprensione</b>
	<b>Parlato</b>
	<b>Scritto</b>
	Ascolto
	Lettura
	Interazione orale
	Produzione orale
<b>Inglese</b>	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, determinazione, empatia, professionalità e predisposizione a lavorare in team. Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso delle esperienze di gestione di progetti importanti. serietà, professionalità. Grande predisposizione al lavoro di squadra. Partecipa alla vita sociale della scuola essendo stata nel consiglio di istituto dal 2008 e nel ruolo di presidente dal 2016 al 2021
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Notevoli capacità e competenze organizzative acquisite nel corso delle esperienze di pianificazione e gestione dei progetti. Buone capacità di pianificazione di gruppi di lavoro. Buona flessibilità. Buone capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con i clienti nelle diverse esperienze lavorative Se necessario buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di parlare in pubblico Buona capacità di problem-solving ottenuta negli anni affrontando emergenze e risolvendo contrattempi
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	<b>Ottime Competenze nell'ambito dei Sistemi Demografici (ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, RISULTATI ELETTORALI, ANPR, INA-SAIA) anche in ambito normativo</b> <b>Ottime conoscenze sportelli per il cittadino ambito demografico</b> <b>Buone conoscenze per Sportelli per il Cittadino altri ambiti</b> <b>Buona conoscenza Tributi Locali (IMU) e cantieri di fiscalità</b> Il ruolo che ho ricoperto in questi anni mi ha permesso di mantenere costantemente aggiornata la mia competenza di dominio, anche normativo grazie al costante contatto con consulenti ANUSCA di prestigio nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Tra le competenze informatiche, oltre alle diffuse suite quali office, openoffice e libre office, sono solita utilizzare project per le pianificazioni. Negli anni ho coordinato e collaborato alla predisposizione dei tools di migrazione sia del nostro vecchio demografico verso @kropolis, sia alla conversione di applicativi di terzi verso @kropolis. A tal fine possiedo una buona autonomia con il linguaggio SQL, Linguaggio utilizzato prevalentemente per le verifiche post migrazione dati.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a trasferte sul territorio nazionale ed estero possesso della patente di guida e automunita
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	Patente A - Patente B
-------------------	--------------------------

f.to  
Mara Dellasantina