

Lugo, 19/11/2024

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO MONOCRATICO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, DEI COMUNI ADERENTI E DEL COMUNE DI RUSSI PER IL BIENNIO 2025-2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n.36 del 20.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n.163 del 14/11/2024 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento dell'incarico del nucleo di valutazione associato dell'Unione, dei Comuni aderenti e del Comune di Russi per il biennio 2025-2026;

Richiamata la propria determina n. 1495 del 19/11/2024 avente ad oggetto: "Approvazione dell'avviso pubblico per la nomina del nucleo di valutazione in composizione associato monocratico dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, dei Comuni aderenti e del Comune di Russi per il biennio 2025-2026";

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna intende procedere alla nomina di un nucleo di valutazione associato monocratico composto da **un componente esterno** ai sensi all'art.33-bis del Regolamento di organizzazione vigente mediante incarico esterno a un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione del nucleo di valutazione associato monocratico dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dei Comuni aderenti.

1. Funzioni del Nucleo di Valutazione Associato Monocratico

Al nucleo di valutazione associato monocratico sono attribuite le seguenti funzioni:

- a. Supporto metodologico in relazione alle procedure di controllo interno e di valutazione;
- b. Supporto nella pianificazione degli obiettivi, nella definizione degli indicatori e nella analisi delle risultanze emerse in sede di controllo interno;
- c. Verifica dei risultati conseguiti e, in particolare, dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa;
- d. Proposta di valutazione del segretario dell'ente, ai fini della erogazione della retribuzione di risultato;
- e. Proposta di valutazione delle posizioni di responsabilità, del Direttore Generale, del Segretario, dei dirigenti e degli incaricati sulle posizioni organizzative, finalizzata all'erogazione dell'indennità di

posizione e di risultato, nonché con riferimento agli altri adempimenti che il contratto o la legge prevedano debbano essere svolti nei confronti dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa;

f. Applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale dipendente che prevedano l'attività di una unità di valutazione;

g. Svolgimento di attività finalizzate al controllo strategico;

h. Svolgimento di ulteriori attività previste da leggi, statuti, regolamenti o assegnate direttamente dal Presidente.

2. Compenso e durata

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo, onnicomprensivo, pari ad **€ 13.750,00** (comprensivi di IVA, contributi previdenziali se dovuti). L'incarico, da svolgersi presso la sede dell'Ente, **avrà una durata biennale**, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'incarico potrà essere rinnovato fino all'anno conclusivo del mandato complessivamente inteso, e non determina comunque l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

3. Requisiti di studio e professionali

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti *titoli di studio e professionali*:

1. possesso di diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.
2. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*.
3. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità dell'amministrazione.
4. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza prevista di almeno 5 anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.
5. buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e buone e comprovate conoscenze informatiche.

Qualora i candidati abbiano già rivestito il ruolo di componente nucleo di valutazione o di OIV, anche presso altra amministrazione, devono darne indicazione nel *curriculum*. Il possesso dei titoli di studio e professionali sarà accertato dall'analisi del curriculum.

4. Incompatibilità

Non può essere nominato quale componente del nucleo di valutazione associato colui che:

1. sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elette presso il presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o in uno dei Comuni aderenti nel triennio precedente la nomina;
3. sia responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o in uno dei Comuni aderenti;
4. si trovi, nei confronti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o in uno dei Comuni aderenti in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
5. abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
6. sia magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo associato;
7. abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione associato, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
8. sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV o di componente di nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
9. sia revisore dei conti presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o in uno dei Comuni aderenti;
10. incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
11. rivesta incarichi pubblici eletti o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
12. abbia superato la soglia dell'età necessaria per l'accesso alla pensione.

L'assenza delle situazioni di cui al suddetto elenco deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Non possono essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico.

5. Presentazione delle candidature

La pubblicazione dell'avviso per almeno 10 giorni sul Sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, all'Albo Pretorio nonché all'indirizzo:
<https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Personale/Nucleo-di-valutazione>

Come da nota pubblicata sul portale di reclutamento del Ministero InPa "Si precisa che questa funzionalità **non deve essere utilizzata** da quelle amministrazioni che intendano procedere alla **nomina di nuclei di valutazione** o altri organismi con funzioni analoghe, le cui modalità di pubblicazione degli avvisi non sono state innovative dalla citata normativa".

La domanda di ammissione alla selezione, completa del curriculum **richiesto, PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al seguente link entro e non oltre le ore 9.30 del 29/11/2024 esclusivamente nella seguente modalità:**
https://labassaromagna.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2024_NDV_associato

Per la compilazione online della **domanda è necessario:**

- cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**";
- cliccare su "**PROSEGUI**" e accedere con **identità SPID o CIE o CNS** ;
- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
- verificare il riepilogo della domanda;
- procedere alla convalida della domanda;
- **inoltrare la domanda**;
- verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATO necessario (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

✓**curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è obbligatoria e sarà soggetto a valutazione) con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alle dichiarazioni rese nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Unione di verificarne la veridicità. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

6. Modalità di nomina

Il nucleo di valutazione associato monocratico è nominato con provvedimento del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste tenuto conto dei curricula presentati. Il provvedimento di nomina è adottato senza valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del Dlgs. n. 165/2001. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina del componente, il curriculum ed il compenso, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

7. Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

La sede in cui avranno luogo gli incontri del nucleo di valutazione associato monocratico è individuata presso la sede dell'Unione – sita in P.zza Martiri n.1 a Lugo (RA).

8. Pubblicità

Per informazioni contattare la Dott.ssa Francesca Cavallucci tel. 0545/299326 indirizzo e-mail: cavalluccif@unione.labassaromagna.it.

9. Privacy

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n.196/2003 ed al Reg. (UE) 2016/679.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Mordini

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)