

Fasc. 2025/07 06/05

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AVVIARE LA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI A CUI AFFIDARE TRAMITE LA STIPULA DI CONVENZIONI LA GESTIONE DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE ESTIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AVVISTAMENTI - LA BELLA ESTATE 2025 - 2026" FINANZIATO CON FONDI ATUSS PROGETTO AVVISTAMENTI - DETERMINAZIONE REGIONALE N. 27232/2023 - CONTRIBUTI A VALERE SUI PR 2021-2027 FESR E FSE+.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in ottemperanza alla delibera di Consiglio Unione n. 73 del 18/12/2024 ed alla determina n. 442 del 23/04/2025, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e del Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore approvato dal Consiglio dell'Unione con Delibera n. 54 del 24/11/2021,

RENDE NOTO

che intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante il presente Avviso Pubblico, al fine di individuare una o più organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione Sociale (Enti del terzo settore, di seguito anche "E.T.S.") con cui stipulare una o più convenzioni ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

1. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE, FINALITÀ e DURATA

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (UCBR), nell'ambito della sua organizzazione e in particolare nell'ambito del Servizio Nuove Generazioni, mette in campo un insieme di azioni e attività rivolte alle generazioni giovanili del territorio che si sviluppano attraverso un approccio intersettoriale e transdisciplinare, che mette al centro del suo pensiero progettuale i giovani, i loro linguaggi e la valorizzazione del loro protagonismo.

Attraverso i progetti ed i percorsi laboratoriali avviati nel tempo, il Servizio Nuove Generazioni, mette al centro l'educazione quale massimo strumento di emancipazione e di consapevolezza, permettendo di condividere pienamente la posizione dell'Unesco laddove afferma che “il raggiungimento dello sviluppo sostenibile è essenzialmente un processo di apprendimento”.

Il Servizio Nuove Generazioni dell'Unione si muove perciò, nella direzione di attivare sul territorio progetti di aggregazione a favore dei giovani, così come previsto dalla L.R. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni” con particolare riferimento all'art. 14 comma 7, che vadano nella direzione di promuovere processi di apprendimento sostenibile, azioni di sviluppo e promozione della creatività e del protagonismo giovanile, forme di sostegno allo sviluppo del concetto di “Bene Comune”, facilitando e promuovendo in particolare nel periodo estivo/extrascolastico la presenza sul territorio di spazi di aggregazione giovanile, punti di incontro e di socializzazione per adolescenti.

L'Amministrazione precedente intende affidare ad una o più organizzazioni di volontariato o associazione di promozione sociale la gestione nell'ambito del progetto “**AVVISTAMENTI - LA BELLA ESTATE 2025-2026**”, di un insieme di azioni ed attività rivolte agli adolescenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado e il primo biennio di scuola secondaria di secondo grado (di norma i giovani nati tra il 2014 e il 2009 per le attività estive da svolgersi nel 2025 e i nati tra il 2015 e 2010 per le attività estive da svolgersi nel 2026). Si tratta di attività dirette all'organizzazione, realizzazione e coordinamento dei seguenti spazi di aggregazione estiva, che dovranno essere realizzate, sia nell'annualità 2025 che nell'annualità 2026, nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 10 agosto per il seguente numero minimo di settimane consecutive e alle seguenti condizioni:

Lotto n. 1) Alfonsine;

DURATA: n. 4 settimane;

SEDE – Free to Fly – Corso Garibaldi, 55

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 20

numero massimo di iscritti per settimana: 25

numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 2) Bagnara di Romagna;

DURATA: n. 4 settimane;

SEDE – Cortile della Scuola Primaria “San Francesco” in via G. Matteotti n. 14

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 17

numero massimo di iscritti per settimana: 20

numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 3) Conselice e S. Agata Sul Santerno

DURATA: n. 6 settimane;

SEDE – Centro Civico “G. Pellegrini” p.zza Foresti n. 25, Conselice

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 15

numero massimo di iscritti per settimana: 25

numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 4) Cotignola;

DURATA: n. 4 settimane;

SEDE – Scuola secondaria di primo grado L. Varoli, sita in via D. Alighieri,8

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 15

numero massimo di iscritti per settimana: 25

numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 5) Fusignano;

DURATA: n. 4 settimane;

SEDE – Parco Primieri, via Fratelli Faccani 71

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 50

numero massimo di iscritti per settimana: 50

numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 6) Lugo;

DURATA: n. 6 settimane;

SEDE – Sede Bocciodromo Comunale, Via Lumagni

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 36

numero massimo di iscritti per settimana: 40

numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 7) Massa Lombarda;

DURATA: n. 4 settimane;

SEDE – Sede Exbocciodromo, Via Dini Salvalai 34/F

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 21

numero massimo di iscritti per settimana: 25
numero minimo di uscite/gite : 1

Lotto n. 8) Voltana;

DURATA: n. 2 settimane;

SEDE – Centro Sociale Cà Vecchia, sito in Via Foschini 1

numero di ore minimo per giornata di attività fronte ragazzi: 3,5

giornate settimanali di realizzazioni attività fronte ragazzi: dal lunedì al venerdì

numero stimato medio iscritti per settimana: 18

numero massimo di iscritti per settimana: 25

numero minimo di uscite/gite : 1

Nell'ambito delle attività gestite dall'E.T.S. di organizzazione, realizzazione e coordinamento degli spazi aggregativi giovanili estivi, si intende ricompresa anche la vigilanza sugli adolescenti frequentanti, analogamente a quanto previsto per i "Centri estivi" di cui alla L.R. 14/2008 art 14 comma 10.

In relazione alle attività richieste, gli E.T.S. dovranno specificare nella propria manifestazione di interesse:

- * il Lotto o i Lotti per i quali presentano la propria manifestazione di interesse;
- * le tipologie di attività e laboratori che hanno intenzione di realizzare a favore dei ragazzi iscritti;
- * la tipologia di uscita che hanno intenzione di realizzare (visita a luoghi culturali, parchi divertimento, uscite in piscina o presso località di mare ecc.) ed eventuali relativi costi da porre in carico agli iscritti, prestando particolare attenzione all'accessibilità ed alla sostenibilità dei costi da parte delle famiglie;
- * le settimane consecutive in cui intendono svolgere le attività (comprese nel periodo sopra indicato), precisando anche la fascia oraria di svolgimento delle attività, che potrà essere mattutina o pomeridiana, tenendo conto che il numero di ore minimo giornaliero di attività fronte ragazzi richiesto è pari a 3,5.

Le attività di cui al presente Avviso rientrano tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 lett. i) lett. j) e lett. l) del Codice del terzo Settore, ed in particolare si riferiscono a:

- lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- lett. l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Unione si riserva la possibilità di non attivare il Servizio riferito ad ogni LOTTO in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti che è pari a 10 per ogni settimana.

DURATA

Le Convenzioni da stipulare avranno durata **dal 09/06/2025 al 31/08/2026, ma la realizzazione delle attività fronte ragazzi dovrà concentrarsi nei soli periodi estivi sopra indicati.**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al termine della naturale scadenza, si riserva la facoltà di prorogare le Convenzioni, alle medesime condizioni di esecuzione ed alle medesime condizioni economiche per un periodo di mesi 12 (dodici). Il periodo di proroga sarà pertanto relativo al periodo 01/09/2026 – 31/08/2027.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Area Welfare – Servizio Nuove Generazioni, con sede a Lugo (Ra), in piazza dei Martiri n. 1 – CAP 48022, PEC: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it, e-mail: giovani@unione.labassaromagna.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Carla Golfieri.

3. REQUISITI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

3.1. Requisiti di ordine generale:

- a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione. A tal fine si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;

3.2. Requisiti di capacità tecnica – professionale

Gli ETS devono avere capacità, competenza e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi e interventi analoghi ed in particolare devono dichiarare:

1. di possedere un'esperienza complessiva di almeno n. 2 (due) mesi (anche non continuativi) nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso in attività/interventi analoghi a quelle relative al progetto "AVVISTAMENTI - LA BELLA ESTATE 2025-2026";
2. di potersi avvalere di un coordinatore delle attività e di operatori (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo e/o volontari) con competenze e capacità adeguati allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, dei quali si richiede di allegare i relativi curricula.

In analogia alla tipologia di servizio "Centri Estivi" di cui alla L.r. 14/2008 art 14 comma 10 negli spazi aggregativi estivi per adolescenti promossi dall'UCBR è richiesta la presenza di personale secondo quanto indicato al punto 2.2. della DGR 247 del 26/02/2018 "DIRETTIVA PER ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SOGGIORNI DI VACANZA SOCIOEDUCATIVI

IN STRUTTURA E DEI CENTRI ESTIVI, AI SENSI DELLA L.R. 14/08, ART. 14 E SS. MM." così come modificata dalla DGR 469 del 01/04/2019.

L'E.T.S. si impegna a incaricare personale e/o volontari esenti da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 l'E.T.S. inoltre ha l'obbligo di richiedere – nei casi previsti - il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies 10 del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

3. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.

4. essere in regola con gli adempimenti fiscali e copertura assicurativa in corso di validità;

3.3. Requisiti di capacità economico finanziaria

Gli ETS devono:

- presentare ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei Soci da cui risulti almeno che l'ETS è in pareggio;
- impegnarsi ad acquisire idonea polizza RCT /RCO e Infortuni e relative quietanze di pagamento, come previsto dall'allegato schema di Convenzione, che verranno richieste prima della stipula della relativa convenzione.

Il possesso dei requisiti elencati dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell'E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazioni sostitutive allegate al presente avviso (ALLEGATO B). In relazione al possesso dei requisiti di cui al punto 3.2 si richiede di comprovare quanto dichiarato con allegazione dei curricula degli operatori.

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli E.T.S. interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono possedere i suddetti requisiti nel modo seguente:

- requisiti di ordine generale: devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;
- requisiti di capacità tecnica – professionale: devono essere garantiti dal soggetto partecipante nel suo complesso;
- requisiti di capacità economico finanziaria: devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

4. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DA PARTE DI E.T.S. IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono rispettare, oltre a quanto stabilito dalle disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la **manifestazione di interesse / autodichiarazione** deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda in ATS, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

In caso di formazione/adesione "in rete", gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura individuano, tra di loro, un E.T.S. Coordinatore, con funzioni di supporto amministrativo alla rete.

La manifestazione di interesse / autodichiarazione e la convenzione devono essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti la rete.

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati i dati identificativi di tutti i membri della rete e dell'ETS individuato quale Coordinatore.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli E.T.S. interessati dovranno inviare la manifestazione di interesse, che potrà riferirsi **ad uno o più lotti** di affidamento, utilizzando lo schema allegato B) al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità, unitamente alla seguente documentazione:

- **statuto/atto costitutivo** dell'E.T.S. partecipante ovvero del Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda ovvero di tutti gli E.T.S. che si sono formati in rete ovvero del Consorzio partecipante con indicazione del consorziato per cui il Consorzio partecipa;
- **Bilancio** approvato dall'Assemblea dei soci da cui risulti almeno che l'E.T.S. è in pareggio.

La documentazione deve essere costituita da un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la procedura comparativa, riservata a organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, per l'individuazione di soggetti a cui affidare la gestione dei centri di aggregazione estiva nell'ambito del Progetto “Avvistamenti - La Bella Estate 2025-2026”.

I Plichi contenenti la documentazione richiesta - pena l'esclusione dalla gara - devono pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 14/05/2025** al seguente indirizzo e secondo gli orari di apertura pubblicati sul sito web dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:

Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna,

piazza dei Martiri n. 1 48022 Lugo (RA)

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme compresa la consegna a mano.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

- Prima seduta pubblica (di apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa): **ore 9:00 del giorno 19/05/2025** presso la Sede operativa del Servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sita in Via Amendola n. 68 Lugo (Ra). La valutazione delle manifestazioni di interesse verrà effettuata in una o più sedute riservate da parte della Commissione Tecnica nominata con Determina n. 442 del 23/04/2025.
- Seconda seduta pubblica (di comunicazione dei punteggi assegnati e degli E.T.S. individuati): **ore 10:00 del giorno 20/05/2025** presso la Sede operativa del Servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sita in Via Amendola n. 68 Lugo (Ra).

7. INCONTRO DI PRESENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli E.T.S. interessati potranno partecipare ad un incontro di presentazione e approfondimento aperto al pubblico che si svolgerà presso la Sala Riunioni del "Centro Per Le Famiglie" sito in Viale Europa n. 128, piano primo, Lugo (Ra) in data **30/04/2025 alle ore 17:00**.

I partecipanti alla presente procedura potranno inoltre richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **6° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la mail: giovani@unione.labassaromagna.it.

I chiarimenti resi dall'Unione dei Comuni saranno pubblicati sul sito istituzionale della medesima entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

8. RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione dei servizi oggetto di convenzione l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà a disposizione dell'E.T.S.:

1. La sedi di svolgimento delle attività e dei laboratori estivi; tutte le sedi indicate saranno messe a disposizione dell'E.T.S. selezionato in uso gratuito (comprese utenze ed eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle pertinenze esterne degli stessi) ma non esclusivo;
2. La concessione in uso, non esclusivo, degli arredi e delle attrezzature esistenti, compresi gli arredi per gli spazi esterni così come meglio indicato nel verbale di consegna dei locali e delle attrezzature che verrà redatto prima dell'avvio del servizio;

3. La concessione in uso temporaneo di attrezzature di proprietà dell'Unione finalizzate alla realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento, tra cui a titolo indicativo e non esaustivo casse, microfoni, tavoli, panche, calcini, tavoli e materiale per ping pong, etc.

4. La programmazione del fabbisogno eventuale di personale educativo di sostegno a iscritti con bisogni speciali, facendosi carico dei costi relativi.

L'E.T.S. attuatore partner si impegna a gestire correttamente le attrezzature e i locali di cui sopra, assegnati per lo svolgimento del servizio, facendosi carico delle pulizie ordinarie, da svolgersi periodicamente secondo il programma settimanale delle attività, al fine del mantenimento del decoro degli ambienti.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà inoltre a disposizione risorse umane e finanziarie connesse alla realizzazione delle attività oggetto della presente Avviso.

L'Unione dei Comuni rende disponibili, per il progetto di cui al presente atto, risorse economiche complessive pari a **€ 139.800,00 per il periodo convenzionale dal 09/06/2025 al 31/08/2026** e precisamente:

Lotto n. 1) Alfonsine: € 7.500,00 per l'anno 2025 e € 7.500,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 2) Bagnara: € 6.000,00 per l'anno 2025 e € 6.000,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 3) Conselice e S.Agata Sul Santerno: € 11.250,00 per l'anno 2025 e € 11.250,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 4) Cotignola: € 7.500,00 per l'anno 2025 e € 7.500,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 5) Fusignano: € 12.000,00 per l'anno 2025 e € 12.000,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 6) Lugo: € 14.400,00 per l'anno 2025 e € 14.400,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 7) Massa Lombarda: € 7.500,00 per l'anno 2025 e € 7.500,00 per l'anno 2026;

Lotto n. 8) Voltana: € 3.750,00 per l'anno 2025 e € 3.750,00 per l'anno 2026;

a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate/documentabili (fuori campo iva ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972), per la realizzazione delle attività di oggetto del presente avviso.

L'importo sopra indicato si intende comprensivo di tutti gli oneri inerenti le attività del servizio oggetto di convenzione, eccetto gli oneri a carico dell'Unione.

Sono ammesse a rimborso unicamente le spese sostenute e documentate, quali, a titolo esemplificativo:

a) oneri assicurativi relativi agli operatori e/o volontari impegnati nello svolgimento delle attività e utenti (in conformità a quanto previsto dallo schema di Convenzione in allegato);

b) spese connesse alla realizzazione delle attività: acquisto materiali; noleggio attrezzature specifiche, stampa e grafica etc;

c) rimborsi spesa ai volontari per le attività del servizio oggetto di convenzione nonché la partecipazione ad iniziative o attività formative oggetto del presente avviso;

d) spese per compensi a personale retribuito e relativi oneri;

e) spese contrattuali relative alla convenzione;

- f) altri costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività dei servizi affidati (costi per la gestione amministrativa/contabile, spese postali, di cancelleria e per informatizzazione, materiali didattici e/o materiali connessi alla realizzazione delle attività del servizio oggetto di convenzione, etc);
- g) altri eventuali costi (limitatamente alla quota parte relativa alle attività del servizio oggetto di convenzione);

I rimborsi previsti non sono soggetti ad IVA in quanto trattasi di rimborsi delle spese ammesse, sostenute e documentate all'E.T.S. individuato a conclusione della procedura di selezione.

Il pagamento dei rimborsi avverrà dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa delle spese ammesse al rimborso in relazione al periodo di competenza.

La richiesta del rimborso deve riportare le attività effettivamente rese dagli operatori nel periodo di competenza ed essere corredata dalla dichiarazione attestanti il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e per le malattie professionali degli operatori retribuiti impiegati.

La liquidazione del rimborso delle spese avverrà entro il termine di 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

In nessun caso l'Unione dei Comuni provvede al pagamento di rimborsi spese se relativi ad interventi o attività non autorizzati, in tutto o in parte, ovvero non previste nel contratto. Inoltre non sono ammesse a rimborso spese relative ai servizi affidati quando trattasi di attività inserite in progetti già finanziati in tutto o in parte dallo Stato/Regione/ o altro ente pubblico o privato.

Su richiesta motivata dell'ETS, potranno essere erogati acconti sui rimborsi nella misura massima del 50% dell'importo massimo rimborsabile per ciascuna annualità di affidamento, da conguagliarsi nell'ultima rata dell'esercizio dell'anno di riferimento.

Resta inteso che, per ogni annualità di gestione dei centri di aggregazione estiva, le somme anticipate e non effettivamente rendicontate dovranno essere restituite dall'E.T.S. a fronte della semplice richiesta da parte dell'Unione.

9. ONERI A CARICO DELL'E.T.S.

Oltre a quanto previsto a carico degli E.T.S. selezionati nel presente documento, si intende a carico di questi ultimi gli oneri per le uscite/gite, che gli stessi E.T.S. potranno richiedere a rimborso alle famiglie degli adolescenti iscritti.

L'E.T.S. si obbliga anche a:

- consegnare settimanalmente al servizio Nuove Generazioni il registro delle presenze giornaliero;
- consegnare, al termine di ciascun periodo di gestione dei centri di aggregazione estiva, il diario di bordo (il cui schema sarà fornito dal Servizio Nuove Generazioni) consistente in un riepilogo giornaliero delle attività svolte, a cui allegare l'elenco complessivo dei partecipanti alle attività;
- affiggere nei locali utilizzati una scheda formato A3 che verrà fornita dal Servizio Nuove Generazioni, utile a dare informativa a tutti gli utenti che le attività e i servizi elargiti vengono finanziati con i contributi del bando ATUSS – contributi a valere sui PR 2021-2027 FSE+ EMILIA ROMAGNA;

- raccogliere le iscrizioni qualora richiesto dal Servizio Nuove Generazioni dell'Unione; in tal caso sarà necessario consegnare le liberatorie acquisite all'atto dell'iscrizione in relazione alla partecipazione alle attività promosse; alla liberatoria dovrà essere allegato anche un documento informativo del quale ciascun iscritto alle attività svolte prenda visione, in cui dare comunicazione del fatto che tutte le attività fanno parte di progetto "AvvistaMenti" finanziato con il predetto contributo (i cui modelli saranno forniti dal servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna).

10. RAPPORTI TRA E.T.S. ED UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

L'E.T.S. selezionato si impegna ad individuare un referente che si assumerà il compito di concordare le modalità operative, scambiare informazioni, raccogliere segnalazioni di disservizio da parte degli utenti e di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del progetto, individuare la causa dei problemi, attuare continue azioni di miglioramento, valutare i risultati e formulare una relazione finale descrittiva come previsto dalla Convenzione.

11. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse è demandata ad una Commissione Tecnica di personale esperto, composta da tre membri nominati dal Responsabile del Procedimento nella Determinazione di approvazione del presente avviso pubblico n. 442 del 23/04/2025 ed ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del terzo settore succitato.

I criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse saranno i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggi
A – PROPOSTA ORGANIZZATIVO GESTIONALE	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alla proposta organizzativo gestionale dell'attività di aggregazione giovanile oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alla eterogeneità della proposta organizzativa nel suo complesso.	Punti 35
B – FIGURE PROFESSIONALI	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al numero di operatori impiegati, alla professionalità e formazione delle figure impiegate nella realizzazione delle attività con riferimento ai requisiti migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti dallo Schema di Convenzione allegato (art. 9). Allegare curricula	Punti 30
C - CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione	Punti 20

	rispetto alla capacità dell'Associazione di qualificare la proposta progettuale integrandola con collaborazioni e sinergie con il tessuto sociale territoriale e anche di ambito extra-territoriale, in una logica di lavoro di rete tra attori del terzo settore.	
D – PROPOSTE MIGLIORATIVE	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alle proposte di attività e progetti migliorativi rispetto a quanto indicato nel presente avviso.	Punti 15

Si precisa che i requisiti minimi di accesso alla presente procedura di cui al precedente punto 3 (comprensivo dei punti 3.1, 3.2 e 3.3) non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi assegnati discrezionalmente dalla Commissione.

La procedura comparativa è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Punteggio minimo richiesto: 60

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione ed i candidati esclusi riceveranno idonea comunicazione.

Il servizio verrà assegnato all'E.T.S. che avrà ottenuto il punteggio più alto per il lotto di riferimento.

L'Unione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Unione dei Comuni, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di non procedere con la selezione, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino le manifestazioni di interesse inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle proposte sommando i punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

Al termine della procedura verrà individuata con apposito atto la proposta o le proposte ritenute migliori, ovvero quelle che avranno ottenuto il punteggio più elevato e tale atto verrà pubblicato nel

sito dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna al link: <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> nello spazio dedicato all'avviso in oggetto senza ulteriori comunicazioni scritte agli E.T.S. partecipanti. Successivamente il Servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna procederà per competenza con le fasi successive del procedimento.

12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per 20 giorni consecutivi.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'ETS individuato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.

L'ETS deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitari impartite dall'Azienda AUSL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;

- RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D. Lgs. n. 81/2008: fermi restando gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i, in riferimento alle attività afferenti al presente progetto, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Unione, si precisa che all'interno dei locali messi a disposizione presso le sedi principalmente individuate, non vi sono da segnalare rischi specifici per la salute o la sicurezza sul lavoro, né specifiche misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare; non si individuano inoltre rischi di interferenza che si possano determinare tra le attività oggetto del presente avviso ed altre attività svolte nell'ambiente in cui l'aggiudicatario sarà chiamato ad intervenire.

Eventuali informazioni sui rischi specifici degli ambienti in cui l'aggiudicatario sarà chiamato ad intervenire e/o rischi di interferenza tra le attività svolte ed altre attività svolte negli stessi ambienti, che dovessero essere individuati dai soggetti convenzionati dovranno essere prontamente segnalate all'Unione al fine di predisporre le opportune misure di prevenzione e protezione.

14. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i candidati e i partner che saranno selezionati sono impegnati ad adeguare la propria organizzazione e i procedimenti relativi alla riservatezza e al trattamento dati alle disposizioni del **Regolamento UE 679/2016 e alle eventuali normative attuative nazionali in materia.**

Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it). L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta

pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm. e al Committente. Fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

La Responsabile del Procedimento
Dirigente Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Dott.ssa Carla Golfieri

Allegati:

Allegato A) schema di convenzione unitamente all'allegato Accordo di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali (allegato A1) ;

Allegato B) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unitamente ai relativi allegati (B1 e B2).