

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AVVIARE LA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI A CUI AFFIDARE LA IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E LABORATORI POMERIDIANI PER ADOLESCENTI DEL COMUNE DI FUSIGNANO – PERIODO NOVEMBRE 2025 – MAGGIO 2026.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in ottemperanza alla delibera del Consiglio dell'Unione di approvazione del DUP n. 73 del 18.12.2024, alla delibera di Giunta Unione n. 131 del 24.09.2025 e alla determinazione dirigenziale n. 1296 del 16.10.2025 ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e del Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore approvato dal Consiglio dell'Unione con Delibera n. 54 del 24/11/2021,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante il presente Avviso Pubblico, al fine di individuare un'organizzazione di volontariato / associazione di promozione Sociale (Ente del terzo settore, di seguito anche "E.T.S") con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

2) ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE, DURATA E FINALITÀ

L'amministrazione procedente intende affidare ad una organizzazione di volontariato o ad una associazione di promozione sociale la ideazione, progettazione e realizzazione di attività pomeridiane avente contenuto didattico/educativo e di laboratori artistico creativi destinati ai giovani adolescenti di età compresa tra i 12 e i 14 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado del Comune di Fusignano.

Le modalità di svolgimento dei laboratori e i relativi patti e condizioni sono meglio specificati nello schema di convenzione allegato A) al presente avviso.

La convenzione ha durata da novembre 2025 a giugno 2026 ed è prorogabile alla scadenza con accordo scritto fra le parti, per un ulteriore corrispondente periodo (dal mese di ottobre 2026 al mese di maggio 2027) in caso di positiva valutazione del servizio svolto da parte dell'Unione e in subordine al reperimento di nuove risorse finalizzate al finanziamento del progetto.

3) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Area Welfare – Servizio Diritto allo Studio, con sede a Lugo (Ra), in piazza dei Martiri n. 1 – CAP 48022, telefono 0545-299237 PEC: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it, e-mail: servizieducativi@unione.labassaromagna.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Golfieri.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

4.1) Requisiti generali:

- a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (in conformità alla normativa vigente);
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione. A tal fine si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;

4.2) Requisiti di capacità tecnica – professionale

Gli ETS devono avere capacità, competenza e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di attività e interventi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso ed in particolare devono dichiarare:

- 1) di possedere un'esperienza complessiva di almeno 10 mesi (anche non continuativi) maturata nei 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso in attività/interventi analoghi a quelli relativi al progetto “Attività e laboratori per adolescenti di Fusignano – periodo novembre 2025 – giugno 2026”

2) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (copertura assicurativa obbligatoria in corso di validità come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017) nei confronti dei volontari e dell'eventuale personale dipendente;

3) regolarità degli adempimenti fiscali;

4) volontari e personale dotati dei requisiti di cui all'art. 8 dello schema di convenzione in allegato; a tal proposito l'E.T.S. partecipante in sede di presentazione della domanda di partecipazione dovrà fornire l'elenco del personale che intende adibire al servizio, con specificati i dati anagrafici, i titoli di studio e quanto previsto all'art. 8 dello schema di convenzione in allegato.

4.3) Requisiti di capacità economico finanziaria

Gli ETS devono:

- presentare ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei Soci da cui risulti almeno che l'ETS è in pareggio;
- impegnarsi ad acquisire idonea polizza RCT/RCO e Infortuni e relative quietanze di pagamento, come previsto dall'allegato schema di Convenzione, che verranno richieste prima della stipula della relativa convenzione.

Il possesso dei requisiti elencati ai punti 4.1 e 4.2 e 4.3. dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell'E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazioni sostitutive allegato al presente avviso (ALLEGATO B).

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli E.T.S. interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono possedere i suddetti requisiti nel modo seguente:

- requisiti di ordine generale: devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;
- requisiti di capacità tecnica – professionale: devono essere garantiti dal soggetto partecipante nel suo complesso;
- requisiti di capacità economico finanziaria: devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

5) INDICAZIONI IN ORDINE ALLA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DA PARTE DI E.T.S. IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono rispettare, oltre a quanto stabilito dalle disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la **manifestazione di interesse / autodichiarazione** deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda in ATS, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti.

In caso di formazione/adesione "in rete", gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura individuano, tra di loro, un E.T.S. Coordinatore, con funzioni di supporto amministrativo alla rete.

La manifestazione di interesse / autodichiarazione e la convenzione devono essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti la rete.

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati i dati identificativi di tutti i membri della rete e dell'ETS individuato quale Coordinatore.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo che allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

6) TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli E.T.S. interessati dovranno inviare la manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato B) al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità, unitamente alla seguente documentazione:

- **statuto e atto costitutivo** dell'E.T.S. partecipante ovvero del Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda ovvero di tutti gli E.T.S. che si sono formati in rete ovvero del Consorzio partecipante con indicazione del consorziato per cui il Consorzio partecipa;
- ultimo **Bilancio** approvato dall'Assemblea dei soci da cui risulti almeno che l'E.T.S. è in pareggio.

La documentazione deve essere costituita da un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione all'esterno del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la procedura comparativa, riservata a organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, per l'individuazione di soggetti a cui affidare la ideazione, progettazione e realizzazione di attività pomeridiane avente contenuto didattico/educativo e di laboratori artistico creativi destinati ai giovani adolescenti di età compresa tra i 12 e i 14 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado del Comune di Fusignano – periodo novembre 2025 – giugno 2026”

I Plichi contenenti la documentazione richiesta - pena l'esclusione dalla gara - devono pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 4/11/2025** al seguente indirizzo e secondo gli orari di apertura pubblicati sul sito web dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:

**Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna,
piazza dei Martiri n. 1 48022 Lugo (RA)**

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme postali compresa la consegna a mano.
Non è ammessa la consegna tramite PEC.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico consegnato dovrà contenere la manifestazione di interesse (allegato B) compilata e firmata dal legale rappresentante dell'E.T.S., del quale dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità.

7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

- Prima seduta pubblica (di apertura delle buste pervenute, contenenti la documentazione amministrativa): **il giorno 5/11/2025 alle ore 09:00** presso la Sede del Settore Servizi Educativi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sita presso Via Amendola n. 68 Lugo (Ra);

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in una o più sedute riservate da parte della Commissione Tecnica nominata con Determina n. 1296 del 16.10.2025.

- Seconda seduta pubblica (di comunicazione dei punteggi assegnati e dell'E.T.S. individuato come affidatario): **il giorno 7/11/2025 alle ore 09:00** presso la Sede del Settore Servizi Educativi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sita presso Via Amendola n. 68 Lugo (Ra).

8) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli E.T.S. partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al Responsabile del Procedimento entro e non oltre il **6° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la mail: servizieducativi@unione.labassaromagna.it.

I chiarimenti resi dall'Unione dei Comuni saranno pubblicati sul sito istituzionale della medesima entro tre (3) giorni lavorativi dalle richieste di chiarimento.

9) RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Per la realizzazione dei servizi oggetto di convenzione, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà a disposizione dell'E.T.S. individuato:

- risorse finanziarie per il periodo novembre 2025 – giugno 2026 complessive pari a € **12.000,00**, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate/documentabili (fuori campo iva ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972), per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento.

Fermo restando che non si provvederà a rimborsare spese non documentate o non documentabili, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si impegna a rimborsare all'Ente del Terzo Settore selezionato i costi effettivamente sostenuti e debitamente rendicontati / documentati o documentabili e precisamente (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) oneri assicurativi relativi agli operatori e/o volontari impegnati nello svolgimento delle attività e utenti (in conformità a quanto previsto nello schema di convenzione allegato);
- b) spese connesse alla realizzazione delle attività: acquisto materiali; noleggio attrezzature specifiche, stampa e grafica etc...;

- c) rimborsi spesa ai volontari per le attività del servizio oggetto di convenzione nonché la partecipazione ad iniziative o attività formative oggetto del presente Avviso;;
- d) spese per compensi a personale retribuito e relativi oneri;
- e) spese contrattuali relative alla Convenzione;
- f) altri costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività dei servizi affidati (costi per la gestione amministrativa/contabile, spese postali, di cancelleria e per informatizzazione, materiali didattici e/o materiali connessi alle realizzazione delle attività del servizio oggetto di Convenzione, etc...);
- g) altri eventuali costi (limitatamente alla quota parte relativa alle attività del servizio oggetto di Convenzione).

I rimborsi previsti non sono soggetti ad IVA in quanto trattasi di rimborsi delle spese ammesse, sostenute e documentate all'E.T.S. individuato a conclusione della procedura di selezione.

Il pagamento dei rimborsi avverrà dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa delle spese ammesse al rimborso in relazione al periodo di competenza.

La richiesta del rimborso deve riportare le attività effettivamente rese dagli operatori nel periodo di competenza ed essere corredata dalla dichiarazione attestanti il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e per le malattie professionali degli operatori retribuiti impiegati.

La liquidazione del rimborso delle spese avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

In nessun caso l'Unione dei Comuni provvede al pagamento di rimborsi spese se relativi ad interventi o attività non autorizzati, in tutto o in parte, ovvero non previste nel contratto. Inoltre non sono ammesse a rimborso spese relative ai servizi affidati quando trattasi di attività inserite in progetti già finanziati in tutto o in parte dallo Stato/Regione/ o altro ente pubblico o privato.

Su richiesta motivata dell'ETS, potranno essere erogati acconti sui rimborsi nella misura massima del 50% dell'importo massimo rimborsabile, da congruarsi nell'ultima rata dell'esercizio di competenza.

Resta inteso che le somme anticipate e non effettivamente rendicontate dovranno essere restituite dall'E.T.S. a fronte della semplice richiesta da parte dell'Unione.

10) RAPPORTI TRA E.T.S. E AMMINISTRAZIONE

L'E.T.S. selezionato si impegna ad individuare un referente che si assumerà il compito di

concordare le modalità operative, scambiare informazioni, raccogliere segnalazioni di disservizio da parte degli utenti e di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del progetto, individuare la causa dei problemi, attuare continue azioni di miglioramento, valutare i risultati e formulare relazioni finali come previsto dalla convenzione.

11) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle manifestazioni di interesse è demandata ad una Commissione Tecnica di personale esperto, composta da tre membri nominati dal Dirigente dell'Area Welfare. I criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse saranno i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<p>A) ESPERIENZE PREGRESSE</p> <p>Attività attinenti agli ambiti di azione oggetto del presente avviso precedentemente svolte (saranno valutate le tipologie di attività svolte, l'ambito, i periodi di svolgimento e pertinenza alle tematiche oggetto del presente avviso) <u>ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura (Avviso art. 4.2).</u></p>	(max fino a 20 punti su 100)
<p>B) QUALIFICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO</p> <p>Esperienza, titoli di studio (Laurea, master, corsi specialistici di qualificazione/formazione etc.) e formazione del personale impiegato (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo e/o volontari) attinenti all'ambito di svolgimento delle attività, <u>ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura (art. 8 dello schema di Convenzione in allegato)</u></p> <p><u>Allegare curricula</u></p>	(max fino a 20 punti su 100)
<p>C) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PARTECIPANTE</p> <p>Organizzazione dell'ente partecipante: numero di volontari aderenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso e numero di operatori (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo e/o volontari) messi a disposizione per lo svolgimento delle attività assegnate;</p>	(max fino a 15 punti su 100)

<p>D) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' CHE L'E.T.S. SI PROPONE DI REALIZZARE</p> <p>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla proposta organizzativo/gestionale dell'attività di aggregazione giovanile, sulla descrizione di maggiore dettaglio delle attività da realizzare, che l'Associazione dovrà presentare con l'Istanza di partecipazione, con particolare riferimento al carattere innovativo della proposta ed al valore ricreativo/educativo degli interventi proposti, sempre nel rispetto delle condizioni previste nello schema di convenzione allegato.</p>	(max fino a 30 punti su 100)
<p>CAPACITA' DI INTEGRAZIONE E PROPOSTE MIGLIORATIVE</p> <p>con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione rispetto alla capacità dell'associazione di qualificare la proposta progettuale integrandola con collaborazioni e sinergie con il tessuto sociale territoriale, in una logica di lavoro di rete tra agenzie educative del territorio e attori del terzo settore. Inoltre la commissione giudicatrice valuterà proposte di attività e progetti migliorativi rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.</p>	(max fino a 15 punti su 100)

In caso di ricezione di un'unica manifestazione di interesse in possesso dei requisiti di cui al punto 4), in caso di valutazione positiva della commissione si procederà ad affidare direttamente l'esecuzione del servizio all'unico operatore interessato.

In caso di più domande, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata.

Si precisa che i requisiti minimi di accesso alla presente procedura di cui al precedente punto 4) (comprensivo dei punti 4.1, 4.2 e 4.3) non saranno oggetto di valutazione.

Il servizio verrà assegnato all'ETS che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Unione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Unione si riserva di non procedere con la selezione, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Unione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tal fine.

12) OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per 15 giorni consecutivi.

13) OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

È fatto obbligo all'E.T.S. individuato di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008. L'E.T.S. individuato deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitarie impartite dall'Azienda USL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività svolte.

In particolare, sono sempre applicabili (art. 3 comma 12-bis D.Lgs. 81/08) per il personale volontario le seguenti disposizioni:

- a) Utilizzare le attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- b) Munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni legislative;
- c) Munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, qualora effettuino la loro prestazione in un luogo di lavoro nel quale si svolgano attività in regime di appalto o subappalto.

Inoltre, al personale volontario dovranno essere fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è chiamato ad operare (in base a quanto riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze eventualmente allegato alla presente convenzione)

e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (contenute nei Piani di Emergenza delle sedi in cui si svolge l'attività, disponibili presso le stesse sedi).

Nel caso in cui l'E.T.S. abbia lavoratori subordinati o ad essi equiparati (vedasi art. 2 comma 1 lett.

a) D.Lgs. 81/2008) dovranno essere adempiuti tutti i conseguenti obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, tra cui:

- formazione dei lavoratori ex art. 37,
- nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ex art. 17,
- valutazione dei rischi e redazione del relativo documento ex artt. 17 e 28
- nomina e formazione degli addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio e degli addetti al primo soccorso e relativa formazione ex artt. 18, 37 e 43.

Fermi restando gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, in riferimento alle attività afferenti al presente progetto, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Unione, si precisa che all'interno dei locali messi a disposizione presso le sedi principalmente individuate, non vi sono da segnalare rischi specifici per la salute o la sicurezza sul lavoro, né specifiche misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare; non si individuano inoltre rischi di interferenza che si possano determinare tra le attività oggetto del presente avviso ed altre attività svolte nell'ambiente in cui l'E.T.S. sarà chiamato ad intervenire. Eventuali informazioni sui rischi specifici degli ambienti in cui l'aggiudicatario sarà chiamato ad intervenire e/o rischi di interferenza tra le attività svolte ed altre attività svolte negli stessi ambienti, che dovessero essere individuati dai soggetti convenzionati dovranno essere prontamente segnalate all'Unione al fine di predisporre le opportune misure di prevenzione e protezione.

14) ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della stessa.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

15) ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ulteriori richieste di informazioni potranno essere inviate all'indirizzo mail servizieducativi@unione.labassaromagna.it.

16) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i candidati e i partner che saranno selezionati sono impegnati ad adeguare la propria organizzazione e i procedimenti relativi alla riservatezza e al trattamento dati alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e alle eventuali normative attuative nazionali in materia.

Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it). L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm.. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per 15 (quindici) giorni.

Allegati:

Allegato A) schema di convenzione unitamente all'allegato Accordo di designazione (allegato A1);
Allegato B) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.