

ALL. A)

**ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI
PRE/POST SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio di pre e post scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie (elementari), nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede lo svolgimento di attività didattiche e ricreative.

Il servizio si rivolge alle famiglie che, per specifiche esigenze di orari e di turni di lavoro/studio, si trovano in difficoltà nel rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni.

I servizi di pre e post scuola sono organizzati e gestiti dall'Unione per gli/le alunni/e delle scuole primarie dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Cotignola, Fusignano, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno.

Per i servizi di pre e post scuola rivolti agli/alle alunni/e delle scuole statali del Comune di Lugo, occorre rivolgersi direttamente ai rispettivi Istituti Comprensivi.

Per i servizi di pre e post scuola rivolti agli/alle alunni/e delle scuole del Comune di Conselice, occorre rivolgersi allo Sportello Sociale Educativo di Conselice, tel. 0545 986976 e-mail casaclinic@unione.labassaromagna.it.

Ulteriori informazioni relative alle fasce orarie disponibili, alle condizioni di fornitura del servizio, alle rette in vigore, con le relative esenzioni e riduzioni, sono consultabili nelle "Informazioni per gli utenti" dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Cotignola, Fusignano, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno indicate al presente avviso e sul sito dell'Unione alla pagina <https://www.labassaromagna.it/Servizi/Iscrizione-al-servizio-di-pre-post-per-la-scuola-primaria>.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI

I servizi di pre/post per la scuola primaria vengono di norma attivati al raggiungimento di un numero minimo di 15 iscritti, come da delibera della Giunta dell'Unione n. 42 del 15/03/2023 "Approvazione criteri per l'accesso ai servizi di conciliazione vita lavoro delle scuole dell'infanzia del sistema integrato 0/6 e ai servizi di ampliamento orario delle scuole primarie dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna".

Il mancato raggiungimento del numero minimo e/o le eventuali modifiche organizzative, saranno comunicati alle famiglie interessate, per via telematica (e-mail o sms), prima dell'avvio del servizio.

Le richieste di accesso ai servizi verranno accolte tenendo conto dei posti disponibili. Solamente nel caso in cui il numero di domande pervenute, entro i termini del bando annuale di iscrizione, siano superiori alla ricettività programmata, per turno e/o per servizio, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri di priorità per l'assegnazione dei posti disponibili:

CONDIZIONI DI PRECEDENZA

- a) condizione di disabilità del bambino;
- b) condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino (che verrà verificata d'ufficio con il competente Servizio sociale);
- c) nuclei monoparentali, con genitore convivente impegnato sul piano lavorativo.

Ad ogni domanda sarà inoltre attribuito un punteggio cumulativo risultante dalla condizione lavorativa dei genitori, secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO RELATIVO ALLA CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI	
ad ogni genitore, viene attribuito il punteggio relativo alla propria situazione lavorativa	
1) Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data di chiusura del bando con orario di lavoro a tempo pieno	Punti 10
2) Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data di chiusura del bando con orario di lavoro a tempo parziale	Punti 9
3) Occupazione occasionale, intermittente o stagionale di durata pari o superiore a mesi 6 da conteggiarsi nei 12 mesi antecedenti l'apertura del bando	Punti 7
4) Occupazione occasionale, intermittente o stagionale di durata inferiore a mesi 6 da conteggiarsi nei 12 mesi antecedenti l'apertura del bando	Punti 6
5) Studente (iscritto a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione, corsi di laurea, tirocini formativi)	Punti 7
6) Disoccupato iscritto al centro di impiego	Punti 3

Nota:

- 1) - 2) *in caso di dubbio l'orario di lavoro viene valutato con riferimento allo specifico contratto di lavoro ovvero attività lavorativa settimanale pari o superiore a 35 ore per il tempo pieno o inferiore a 35 ore per il part time*
- 3) – 4) *in caso di contratto non attivo vengono sommati anche contratti differenti utili al raggiungimento dei mesi di attività lavorativa.*

punteggio cumulabile (per ogni genitore)	
7) sede di lavoro pari o superiore a Km. 40 dall'indirizzo di residenza	Punti 1

Nota :

- *non vengono cumulati i Km percorsi per l'andata e per il ritorno*
- *si considera la sede operativa (che potrebbe non coincidere con la sede legale dell'impresa) o la sede prevalente*
- *non si considera la distanza percorsa da rappresentanti, camionisti, liberi professionisti o altre figure professionali che svolgono un'attività lavorativa che richiede spostamenti e autonomia nell'organizzazione dell'attività.*

CONDIZIONI DI PRECEDENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Nell'attribuzione del posto, a parità di punteggio, hanno la precedenza nel seguente ordine:

1) i fratelli che richiedono o frequentano il medesimo servizio nell'anno scolastico oggetto del bando

2) il bambino di età maggiore

3) l'attestazione ISEE (in corso di validità) meno favorevole.

Le condizioni ed i requisiti rilevanti per l'accesso prioritario ai servizi (condizione lavorativa dei genitori, condizioni del nucleo familiare, ecc.) dichiarati e posseduti all'atto di presentazione della domanda, possono essere autocertificati, eccetto le condizioni relative alla salute.

Solamente nel caso in cui si renda necessario predisporre una graduatoria, sarà richiesto di inviare la certificazione rilasciata dal competente servizio dell'Asl, relativamente alla condizione di precedenza di cui al punto a).

La graduatoria con l'indicazione delle domande accolte (solo nei Comuni in cui le domande presentate siano superiori ai posti disponibili), individuate mediante numero ricevuta e numero protocollo della domanda presentata, sarà pubblicata, a seguito di determinazione unica dell'Unione dei Comuni, sul sito internet dell'Unione alla pagina <https://www.labassaromagna.it/Servizi/Iscrizione-al-servizio-di-pre-post-per-la-scuola-primaria>, prima dell'avvio del servizio, indicativamente entro il mese di agosto 2026.

Le domande che eccedono i posti disponibili rimarranno in "lista d'attesa" e saranno accolte nel caso di successiva disponibilità.

Le **domande fuori termine** (presentate dopo la scadenza prevista dall'avviso) saranno accolte in applicazione dei medesimi criteri sopra citati, solo in presenza di posti disponibili.

PERIODO E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio di pre/post scuola può essere effettuata **dal 13 gennaio al 30 giugno 2026** ed è valida per tutta la durata del **ciclo** di scuola frequentata (dalla classe prima alla quinta).

E' possibile effettuare l'iscrizione al servizio di pre/post scuola primaria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna **esclusivamente ON LINE**.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori dei bambini che devono accedere per la prima volta al servizio di pre/post scuola (bambini che si iscrivono alle classi prime delle scuole primarie o bambini delle classi successive che non hanno mai effettuato l'iscrizione al servizio di pre/post scuola) possono effettuare l'iscrizione collegandosi al sito <https://www.labassaromagna.it/Servizi/Iscrizione-al-servizio-di-pre-post-per-la-scuola-primaria>

L'Unione, attraverso gli Sportelli Sociali-Educativi presenti sul territorio, offre un servizio di **assistenza** alle famiglie per l'iscrizione on-line, previo appuntamento anche telefonico, nelle giornate e negli orari indicati nelle "Informazioni per gli utenti" dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Cotignola, Fusignano, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno allegate al presente avviso.

COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON-LINE:

E' necessario essere in possesso di un'identità digitale (SPID) oppure delle credenziali della CIE (Carta Identità Elettronica) rilasciate dal Servizio Anagrafe del proprio Comune di residenza:

1. Registrazione a SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) tramite il sito internet <https://www.spid.gov.it/>
2. Accesso al sito internet <https://servizionline.labassaromagna.it/Servizi-online/Scuola-e-Servizi-Educativi> per fare l'iscrizione on-line tramite le credenziali SPID oppure CIE.

Condizione necessaria per l'iscrizione on-line è il possesso di un indirizzo di posta elettronica.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Le domande pervenute on-line si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. A tal fine, il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che inoltra domanda di iscrizione al servizio dichiara di aver effettuato tali scelte in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DELEGHE

Al termine del servizio di post scuola i genitori/tutori devono ritirare di persona gli/le alunni/e dalla scuola. Se impossibilitati, possono autorizzare al ritiro altre persone maggiorenni di loro fiducia, compilando gli appositi campi presenti nella domanda on line.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La domanda di **rinuncia** al servizio dovrà essere presentata per iscritto presso lo Sportello Sociale Educativo del Comune, compilando l'apposito modulo disponibile presso lo Sportello o scaricabile dal sito <https://www.labassaromagna.it/Servizi/Iscrizione-al-servizio-di-pre-post-per-la-scuola-primaria>.

Il modulo può essere anche inviato via mail a servizieducativi@unione.labassaromagna.it, allegando una fotocopia del documento di identità.

La sospensione del pagamento della retta avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della domanda di ritiro dal servizio.

RETTE

Per la fruizione del servizio è previsto il pagamento di una retta definita annualmente con apposito atto deliberativo della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Le rette relative all'a.s. 2026/2027, comprensive di Iva, sono state definite ed approvate con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 191 del 11/12/2025.

La retta sarà addebitata direttamente al richiedente il servizio. Sarà in ogni caso possibile cambiare il soggetto pagante in qualsiasi momento dell'anno, presentando istanza scritta.

Le rette attualmente in vigore, con le relative esenzioni e riduzioni, sono consultabili nelle "Informazioni per gli utenti" dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno indicate al presente avviso e sul sito dell'Unione alla pagina <https://www.labassaromagna.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Rette-servizi-educativi-e-scolastici-a.s.-2026-2027>.

INFORMAZIONI RELATIVE AL PAGAMENTO DELLE RETTE

Si informa che, per il pagamento delle rette relative ai servizi fruiti, verrà inviato dall'Unione apposito **AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA** all'indirizzo di posta elettronica fornito come " recapito principale" al momento dell'iscrizione, pagabile con le modalità e tramite i canali indicati sull'avviso stesso e sul sito dell'Ente.

In alternativa alla modalità di pagamento con avviso Pago Pa è sempre possibile attivare l'addebito diretto sul proprio conto corrente presentando richiesta presso la propria banca con i seguenti codici:

ENTE CREDITORE: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
CODICE IDENTIFICATIVO CREDITORE (CID): IT74ZZZ0000002291370399

CODICE IDENTIFICATIVO DEBITORE (ID mandato) codice SIA + tipo utente + C.F.
esempio: A1K0B3xxxxxxxxxxxxxx (compilare le x con il codice fiscale del pagante).

Si informa inoltre che, nella sezione servizi on-line del Sito internet dell'Unione, al seguente link <https://servizionline.labassaromagna.it/Servizi-online/Scuola-e-Servizi-Educativi> sono disponibili previa autenticazione tramite le proprie credenziali:

- l'avviso di pagamento;
- l'estratto conto con la situazione aggiornata sui pagamenti effettuati (accanto alle rette non pagate si trova il simbolo "pagoPA", cliccando sul quale si possono scaricare i bollettini utili al pagamento);
- le certificazioni di pagamento delle rette utilizzabili per la dichiarazione dei redditi.

Allegati: "Informazioni per gli utenti" relative ai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Cotignola, Fusignano, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno.

La Dirigente dell'Area Welfare
Settore Servizi Educativi
dott.ssa Marisa Ancarani