

*Anno Educativo 2021 – 2022*

**INDICAZIONI OPERATIVE DI FUNZIONAMENTO**  
**NIDO D'INFANZIA "LANDI"**  
**LAVEZZOLA**

*Settembre 2021*

## Premessa

Sulla base dei riferimenti normativi vigenti e delle “indicazioni operative per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna” sono state redatte le seguenti indicazioni operative per il funzionamento del nido d’infanzia “Landi” di Lavezzola.

Vista l’importanza della condivisione delle informazioni con le famiglie e la necessità di instaurare una stretta collaborazione al fine di garantire il benessere di tutti è di fondamentale importanza la presa visione delle presenti indicazioni.

## 1. Orari di funzionamento

Il servizio funzionerà dal lunedì al venerdì secondo le seguenti articolazioni di orario:

### Tempo pieno

- dalle ore 7.30 alle ore 17.00

### Tempo parziale

- dalle 7,30 alle 13,00

Si valuta al momento di non ricorrere alla definizione di orari di scaglionamento per gli ingressi e le uscite, riservando di modificare la presente disposizione qualora, a seguito dell’apertura dei servizi, dovessero verificarsi situazioni che lo rendano necessario. Sono quindi previsti i seguenti orari di ingresso ed uscita per l’utenza:

- Ingresso mattino: dalle ore 7,30 fino alle ore 9,00
- Uscita tempo parziale: dalle ore 12,30 alle ore 13,00
- Uscita tempo pieno: dalle ore 16,00 alle ore 17,00

L’accesso o l’uscita del bambino alla struttura, in orari differenti da quelli sopra indicati, è consentito solo previa telefonata/avviso anticipato da parte del genitore e deve assumere carattere di eccezionalità motivata da eventi inattesi o programmati (ad es. visite mediche, trattamenti specialistici, ecc...).

In questi casi, il bambino viene accolto o dimesso dal personale e accompagnato in sezione senza che l’adulto entri nel servizio.

## 3. Modalità di entrata ed uscita

Di seguito sono indicate le modalità definite all’interno della struttura legate ai momenti dell’accoglienza e della dimissione, cui si chiede alle famiglie di attenersi scrupolosamente.

In fase di accoglienza e dimissione si raccomanda alle famiglie di essere celeri, evitando quanto più possibile la permanenza/stazionamento di esterni all’interno della struttura al fine di agevolare l’accesso da parte di tutti nelle tempistiche indicate.

L’accesso alla struttura per accompagnamento e dimissione sarà consentito da parte di **un solo adulto di riferimento**, fatta eccezione per eventuali minori al seguito che potranno accedere alla struttura restando sotto la stretta vigilanza dell’adulto di riferimento. Si invitano le famiglie a rispettare l’indicazione di accesso da parte di un solo adulto di riferimento, impegnandosi ad adottare ogni possibile soluzione logistico/organizzativa che riduca ai soli casi di reale urgenza e/o necessità l’accesso con minori al seguito.

Si ritiene, tendenzialmente, e con particolare riferimento al periodo iniziale dell’anno scolastico, di favorire la misurazione della temperatura all’ingresso, come previsto dai protocolli sopra citati.

In considerazione delle caratteristiche strutturali del nido, sono stati individuati un punto di accesso ed un punto di uscita distinti ad utilizzo di tutte le famiglie frequentanti le sezioni del nido.

Si accede dall’ingresso principale del servizio, al centro della struttura e si esce dalla porta a destra della struttura.



Nella zona di ingresso, in prossimità del salone centrale, sono sistemati gli armadietti ad utilizzo esclusivo delle singole famiglie, all'interno dei quali gli accompagnatori possono riporre gli effetti personali. In questa zona filtro sono sistemati a pavimento dei bolloni di stationamento a distanza di circa 1,5 mt, creati a forma della sezione di appartenenza del bambino (sole, luna) e posti in prossimità degli armadietti e lungo il percorso che accompagna alle sezioni.



La scelta di definire un punto di accesso ed un punto di uscita distinti genera un flusso circolare unidirezionale, ben identificabile dalle famiglie, che consente una rapida dispersione delle persone dalla zona filtro verso le sezioni e dalle sezioni alla porta di uscita e consente di evitare assembramenti e prolungati stazionamenti.

In questa fase la figura dell'ausiliaria, al termine delle accoglienze ed alla chiusura del servizio avvierà le procedure di sanificazione delle zone di accoglienza e dimissione. L'uscita avverrà con le medesime modalità dell'entrata.

#### 4. I dormitori

Negli spazi dedicati al riposo viene svolta una pulizia approfondita della biancheria, attraverso la lavanderia interna.

Nei dormitori si procede con una costante areazione, prima e dopo l'utilizzo.

#### **5. Dispositivi di protezione individuale**

Chiunque acceda alla struttura, fatto salvo i bambini di età inferiore ai 6 anni, dovrà indossare correttamente la mascherina per tutto il tempo di permanenza.

#### **6. Variazioni integrazione**

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente aggiornate e/o modificate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento, dell'evoluzione della pandemia e/o qualora lo si renda necessario per il buon andamento dei servizi qualora si ravvisino necessari correttivi all'organizzazione prefigurata.