

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

2017 - 2019

E modello di organizzazione e di gestione ai sensi del D.Lgs.

231/2001

Coordinato con il piano anticorruzione degli Enti Locali soci (Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”)

INDICE

1.	Introduzione	3
1.1	Premessa	3
1.2	Obiettivo del documento.....	4
1.3	Campo d'applicazione	5
2.	Il Decreto	6
2.1	Descrizione	6
2.2	Fattispecie di reato	6
2.3	Sanzioni e condizioni di esenzione	11
3.	Contesto e quadro normativo di riferimento di Te.Am. S.r.l.	12
4.	Modello di Organizzazione e di gestione	13
4.1	Caratteristiche del Modello	13
4.2	Adozione e modifiche del Modello Organizzativo	14
4.3	Il percorso di implementazione del Modello organizzativo	14
4.4	Metodo di Analisi dei rischi adottato e attività svolte.....	14
4.5	I risultati emersi dall'analisi dei rischi	20
4.5.1	Configurabilità dei reati	21
4.5.2	Le macroattività a rischio	22
5.	Sistema sanzionatorio	26
5.1	Violazioni commesse da dipendenti	26
5.2	Violazioni commesse da dirigenti, membri del CdA o del Collegio Sindacale	26
5.3	Violazioni commesse da soggetti terzi	27
6.	Il sistema dei controlli	27
6.1	Componenti del sistema dei controlli	27
6.2	Sistema dei controlli per macroattività	28
7.	Codice Etico	34
8.	Organismo di vigilanza	
8.1	Requisiti dell'Organismo Di Vigilanza	37
8.1.1	Indipendenza e autonomia	37

8.1.2	Professionalità	37
8.1.3	Autonomia nei poteri di iniziativa e controllo	37
8.1.4	Continuità di azione	37
8.1.5	Riporto agli Organi sociali	38
8.2	Funzioni attività e poteri dell'organismo di vigilanza	38
9.	Comunicazione e diffusione	40

1. Introduzione

1.1 Premessa

Aggiornamento:

- Tale piano costituisce aggiornamento del piano redatto in data 31/01/2014 – **Non essendovi modifiche nella governance e nella struttura aziendale, non si segnalano variazioni rispetto allo stesso.**
- **Unica modifica apportata è legata alla semplificazione dei controlli da parte dei soci che viene espletata oltre che in occasione delle assemblee, anche all'interno di riunioni periodiche dei legali rappresentanti degli enti locali soci , convocate dai soci stessi o dall'amministratore unico per informative sull'andamento della gestione o per condividere gli obiettivi che gli enti locali hanno individuato nel documento unico di programmazione e sue note di aggiornamento.**

Il decreto legislativo n. 231 dell'8 Giugno 2001 (indicato di seguito semplicemente come "Decreto") ha introdotto nel nostro ordinamento la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. In base al Decreto, in caso di commissione dei reati ivi specificati, la Società può essere ritenuta direttamente responsabile, unitamente all'autore materiale dell'illecito che sia un soggetto in posizione apicale dell'ente o un soggetto posto sotto la direzione o la vigilanza di questi, e che commetta il reato nell'interesse o a vantaggio (esclusivo o concorrente) dell'ente, qualora non riesca a dimostrare di aver adottato un modello di organizzazione, di gestione e di controllo tale per cui il soggetto reo, per commettere il reato, abbia dovuto agire eludendo fraudolentemente il modello di organizzazione e di gestione in questione.

Te.am. S.r.l., al fine di assicurare condizioni di trasparenza e corretta gestione delle proprie attività istituzionali, nei confronti delle aziende ed enti con i quali intrattiene rapporti di tipo commerciale, ha definito un progetto di analisi degli strumenti organizzativi, di gestione e di controllo, volto a:

- verificare la conformità delle prassi e delle dinamiche aziendali rispetto alle finalità previste dal Decreto;
- definire e adottare un Modello organizzativo e di controllo coerente alle prescrizioni del Decreto. Il Modello rappresenta:
 - o uno strumento di sensibilizzazione per tutti i soggetti che operano per conto della Società, affinché mantengano, nell'espletamento delle proprie attività, comportamenti conformi alle norme esterne e alle regole interne;
 - o un mezzo di prevenzione contro il rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto.

Te.Am. S.r.l., quale ente di diritto privato in controllo pubblico è tenuta ad introdurre e ad implementare le misure organizzative e gestionali previste dalla Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Con tale provvedimento normativo è stato introdotto anche nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, il cui aspetto caratterizzante consiste nell'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione su due livelli.

- Ad un primo livello, quello “nazionale”, il Dipartimento della Funzione Pubblica predispone, sulla base di linee di indirizzo adottate da un Comitato interministeriale, il P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione). Tale Piano è poi approvato dalla C.I.V.I.T.(Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) che, individuata dalla legge quale Autorità nazionale anticorruzione e che con l'entrata in vigore della legge del 30 ottobre 2013, n. 125, di conversione del decreto legge del 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, ha assunto la denominazione di Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C).
- Al secondo livello, quello “decentrato”, ogni amministrazione pubblica definisce un P.T.P.C. (Piano di Prevenzione della Corruzione), che, sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A., effettua l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente indica gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Il presente documento non prende in considerazione solamente i reati contro la pubblica amministrazione previsti dal D. Lgs. 231/ 2001 ma anche tutti quelli considerati nella L. n. 190/2012, dal lato attivo e passivo, anche in relazione al tipo di attività svolto dalla società, in stretto raccordo con il Piano Anticorruzione in via di approvazione da parte degli enti locali partecipanti.

Tutta la documentazione in materia viene resa disponibile sui rispettivi siti alla voce “Amministrazione trasparente”.

1.2 Obiettivo del documento

Il presente documento costituisce e descrive il Modello Organizzativo attuato per la prevenzione dei reati previsti nel Decreto legislativo 231/2001. Il Modello Organizzativo ha l'obiettivo di dare attuazione alle prescrizioni del Decreto mediante integrazione delle norme di condotta, dei principi, delle policies e delle procedure, attraverso adeguati strumenti organizzativi e controlli preventivi.

Il ricorso all'integrazione delle differenti modalità di prevenzione e controllo esplicitate nel documento permette:

- il mantenimento del Sistema di governance già in essere, agendo sui processi che, direttamente o indirettamente, possono influenzare il sistema di gestione aziendale di Te.Am. S.r.l. e il Modello Organizzativo;
- di adottare, successivamente, anche altri Sistemi di governance (normativi, cogenti o volontari) sempre in modo integrato.

Il presente documento è soggetto a revisione periodica ad opera dell'amministratore Unico, in funzione del principio di miglioramento continuo posto alla base del sistema di governo dei processi aziendali.

1.3 Campo d'applicazione

Il presente Modello Organizzativo è applicabile a tutti i dipendenti e incaricati a qualsiasi titolo, che siano coinvolti nei processi ed attività aziendali a rischio e nei confronti di tutti i Destinatari che siano:

- Soggetti Apicali: soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'Ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale o soggetti che esercitano di fatto la gestione ed il controllo dell'Ente;
- Soggetti Subordinati: soggetti sottoposti alla direzione o alla vigilanza di soggetti apicali.

Te.am. S.r.l. non risponde, per espressa previsione legislativa (art. 5, comma 2, Decreto 231/2011), di azioni compiute dai soggetti sopraindicati nell'interesse esclusivo proprio o di terzi.

Il Modello Organizzativo è soggetto a modifiche a seguito di cambiamenti derivanti dall'osservanza delle norme giuridiche in materia e loro integrazioni e variazioni; i principi e le metodologie del presente Modello Organizzativo trovano applicazione anche in riferimento a eventuali ulteriori ipotesi di reato successivamente integrate nel Decreto.

2. Il Decreto

2.1 Descrizione

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231), avente ad oggetto la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, sancisce la responsabilità amministrativa dell’ente per reati posti in essere da amministratori, dirigenti e/o dipendenti nell’interesse o a vantaggio dell’Ente stesso.

Si tratta di un regime di responsabilità amministrativa (connessa sostanzialmente ad una responsabilità di natura penale) a carico degli enti per alcune fattispecie di reato e che viene accertata dal giudice penale. Tale responsabilità si aggiunge a quella (*stricto sensu* penale) della persona fisica che ha realizzato materialmente il reato. Essa coinvolge il patrimonio dell’ente e, indirettamente, gli interessi economici dei soci.

Prima dell’entrata in vigore del Decreto, il principio di personalità della responsabilità penale posto dall’art. 27 Costituzione precludeva la possibilità di condannare in sede penale gli Enti per reati commessi nel loro interesse, potendo sussistere soltanto una responsabilità solidale in sede civile per il danno eventualmente cagionato dal proprio dipendente ovvero per l’obbligazione civile derivante dalla condanna al pagamento della multa o dell’ammenda del dipendente in caso di sua insolvibilità.

La responsabilità è ora attribuibile all’Ente qualora i reati indicati dal Decreto siano stati commessi da soggetti legati a vario titolo all’Ente stesso e qualora il reato venga compiuto nell’interesse dell’Ente o a vantaggio (anche di natura “indiretta”) dello stesso. Presupposto fondamentale della responsabilità è, pertanto, la sussistenza di un legame funzionale o di subordinazione dell’autore del reato con l’Ente. Nella prospettiva del Decreto, pertanto, i possibili autori del reato sono:

- soggetti apicali;
- soggetti subordinati.

Le disposizioni contenute nel Decreto si applicano a enti dotati di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica. Restano invece esclusi lo Stato, gli enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale. Te.Am. S.r.l., rientra quindi tra i soggetti sottoponibili al regime della responsabilità amministrativa di cui al Decreto.

2.2 Fattispecie di reato

Gli articoli del Decreto sono relativi a diverse fattispecie di reato contenute nel codice penale (in prevalenza), nonché nel codice civile o in altre fonti legislative. La responsabilità dell’Ente è circoscritta alle sole fattispecie criminose previste espressamente dal Decreto.

Si riportano in seguito le diverse classi di reato e le relative fattispecie previste dal Decreto:

Art. del Decreto	Classe di reato	Fattispecie di reato
ART. 24	A) Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello stato o di un ente pubblico	Malversazione a danno dello Stato
		Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
		Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico o delle Comunità europee
		Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche
		Frode informatica in danno dello Stato o di altro ente pubblico
ART. 24 bis	B) Delitti informatici e trattamento illecito di dati	Falsità in un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria
		Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico
		Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici
		Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico
		Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche
		Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche
		Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici
		Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità
		Danneggiamento di sistemi informatici o telematici
		Danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità
ART. 24 ter	C) Delitti di criminalità organizzata	Frode informatica del soggetto che presta servizi di certificazione di firma elettronica
		Associazione per delinquere
		Associazione di tipo mafioso
		Scambio elettorale politico-mafioso
		Sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione
		Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope
ART. 25	D) Concussione e	Illegale fabbricazione, introduzione nello Stato, messa in vendita, cessione, detenzione e porto in luogo pubblico o aperto al pubblico di armi
		Concussione

Art. del Decreto	Classe di reato	Fattispecie di reato
	corruzione	Corruzione per un atto d'ufficio
		Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
		Circostanze aggravanti
		Corruzione in atti giudiziari
		Pene per il corruttore
		Istigazione alla corruzione
		Induzione indebita a dare o promettere utilità
ART. 25 bis	E) Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento	Falsificazione di monete, spendita e introduzione nello Stato, previo concerto, di monete falsificate
		Alterazione di monete
		Spendita e introduzione nello Stato, senza concerto, di monete falsificate
		Spendita di monete falsificate ricevute in buona fede
		Falsificazione di valori di bollo, introduzione nello Stato, acquisto, detenzione o messa in circolazione di valori di bollo falsificati
		Contraffazione di carta filigranata in uso per la fabbricazione di carte di pubblico credito o di valori di bollo
		Fabbricazione o detenzione di filigrane o di strumenti destinati alla falsificazione di monete, di valori di bollo o di carta filigranata
		Uso di valori di bollo contraffatti o alterati
		Contraffazione, alterazione o uso di segni distintivi di opere dell'ingegno o di prodotti industriali
ART. 25 bis 1	F) Delitti contro l'industria e il commercio	Introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi
		Turbata libertà dell'industria o del commercio
		Illecita concorrenza con minaccia o violenza
		Frodi contro le industrie nazionali
		Frode nell'esercizio del commercio
		Vendita di sostanze alimentari non genuine come genuine
		Vendita di prodotti industriali con segni mendaci
		Fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale
ART. 25 ter	G) Reati societari	Contraffazione di indicazioni geografiche o denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari
		False comunicazioni sociali
		False comunicazioni sociali in danno della società, dei soci o dei creditori
		Falsità nelle relazioni o nelle comunicazioni delle società di revisione

Art. del Decreto	Classe di reato	Fattispecie di reato
		Impedito controllo
		Indebita restituzione dei conferimenti
		Illegale ripartizione degli utili e delle riserve
		Illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante
		Operazioni in pregiudizio dei creditori
		Omessa comunicazione del conflitto d'interessi
		Formazione fittizia del capitale
		Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori
		Illecita influenza sull'assemblea
		Aggiotaggio
		Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza
		Corruzione fra privati
ART. 25 quater	H) Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico	Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico
ART. 25 quater 1	I) Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili	Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili
ART. 25 quinquies	J) Delitti contro la personalità individuale	Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù
		Prostituzione minorile
		Pornografia minorile
		Detenzione di materiale pornografico
		Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile
		Tratta di persone
		Acquisto e alienazione di schiavi
ART. 25 sexies	K) Abusi di mercato	Abuso di informazioni privilegiate
		Manipolazione del mercato
ART. 25 septies	L) Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro	Omicidio colposo
		Lesioni personali colpose
ART. 25 octies		Ricettazione

Art. del Decreto	Classe di reato	Fattispecie di reato
	M) Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita	Riciclaggio
		Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita
ART. 25 novies	N) Delitti in materia di violazione del diritto d'autore	Delitti in materia di violazione del diritto d'autore
ART. 25 novies 1	O) Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria	Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria
ART. 10 L. 146/2006	P) Reati transnazionali	Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria
		Favoreggiamento personale
		Associazione per delinquere
		Associazione di tipo mafioso
		Associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri
		Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o Psicotrope
		Disposizione contro le immigrazioni clandestine
ART. 25 undecies	Q) Reati ambientali	Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette
		Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto
		Nuovi scarichi non autorizzati di acque reflue industriali
		Attività di gestione rifiuti non autorizzata
		Bonifica dei siti
		Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori, dei formulari e falsificazione nei certificati di analisi rifiuti
		Traffico illecito dei rifiuti
		Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti
		Sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti
		Inquinamento atmosferico
		Traffico non autorizzato di esemplari
		Cessazione e riduzione dell'impiego delle sostanze lesive

Art. del Decreto	Classe di reato	Fattispecie di reato
		Inquinamento colposo (provocato dalle navi)
		Inquinamento doloso (provocato dalle navi)
ART. 25 duodecies	R) Impiego di lavoratori irregolari	Impiego di cittadini di paesi terzi con soggiorno irregolare

2.3 *Sanzioni e condizioni di esenzione*

In caso di reato commesso da un soggetto in posizione apicale e/o subordinato, l'Ente non risponde del reato ove riesca a dimostrare (art. 6, comma 1 del Decreto):

- che l'organo dirigente ha adottato ed attuato efficacemente, prima della commissione del fatto, un Modello di organizzazione e di gestione idoneo a prevenire i reati verificatisi;
- di aver affidato a un Organismo di Vigilanza interno, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché di curarne l'aggiornamento;
- che il reato è stato commesso da persone fisiche mediante elusione fraudolenta dei modelli di organizzazione e di gestione;
- che non vi è stato un insufficiente controllo da parte dell'OdV.;

Ne deriva che la Società non verrà sanzionata qualora le misure organizzative adottate e descritte nel Modello risultino:

- idonee a garantire lo svolgimento delle attività aziendali nel rispetto della legge e il monitoraggio e la successiva eliminazione tempestiva delle situazioni di rischio;
- efficaci, cioè proporzionate rispetto alle finalità normative e periodicamente aggiornate in relazione ad eventuali nuove esigenze individuate a seguito di cambiamenti nell'organizzazione o nelle attività svolte. Condizione necessaria per l'efficacia è l'introduzione di un sistema sanzionatorio volto ad individuare le sanzioni per il mancato rispetto delle misure organizzative stabilite.

Come esplicitato all'art. 9 del Decreto, le sanzioni applicabili a fronte di un reato, sono:

- **sanzione pecuniaria (art. 10 del decreto)**, sempre prevista, e variabile nel suo ammontare secondo una valutazione discrezionale del giudice, nei limiti previsti per ciascun reato, da un minimo di 100 a un massimo di 1000 quote, in funzione di:
 - gravità del fatto; o grado di responsabilità della Società;

- attività svolta dalla Società per limitare/eliminare le conseguenze del fatto e per prevenire la commissione di ulteriori illeciti.

L'importo di ciascuna quota può variare fra i 258,00 € e i 1.549,00 € ed è stabilito in base alle condizioni economiche e patrimoniali della Società.

- **sanzione interdittiva** (*interdizione dall'esercizio dell'attività; sospensione/revoca di autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito; divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio; esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi; divieto di pubblicizzare beni o servizi*): prevista, per una serie di reati, a rafforzamento della sanzione pecuniaria e applicata (da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 2 anni) qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- profitto da reato di rilevante entità e reato commesso da soggetti in posizione apicale, o da soggetti sottoposti all'altrui direzione e vigilanza quando la commissione del reato è stata determinata o agevolata da gravi carenze organizzative;
- reiterazione degli illeciti.

Sono previste inoltre talune ipotesi di interdizione permanente dall'esercizio dell'attività (art. 16). L'interdizione dall'esercizio delle attività, anche temporanea, si applica soltanto quando l'irrogazione di altre sanzioni interdittive risulti inadeguata.

- **confisca del prezzo o del profitto del reato:** sempre disposta, anche per equivalente (può avere ad oggetto anche beni o altre utilità di valore equivalente)
- **pubblicazione della sentenza di condanna:** prevista solo per alcune fattispecie di reato.

La sanzione pecuniaria e la confisca sono pertanto sempre previste. A queste possono aggiungersi la sanzione interdittiva (se necessario anche più di una, congiuntamente) e la pubblicazione della sentenza.

3. Contesto e quadro normativo di riferimento di Te.Am. S.r.l.

Al fine di rappresentare in modo esaustivo il contesto nel quale opera Te.am. S.r.l., si riporta il quadro normativo di riferimento della Società.

Fonti normative:

- Codice civile: società di capitale - Articoli 2247 – 2511 “delle società”;
- D.lgs. 175/2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.
- normativa relativa alla contrattualistica pubblica, in particolare: L. n. 109 del 11 febbraio 1994 (legge Merloni) e ss.mm.ii., e il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/06); o disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'applicazione negli appalti di servizi e forniture (D. Lgs. n. 81/08 e le novità introdotte dal D. Lgs. n. 106/09);

- normativa sulle procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata ed esecuzioni in economia, in particolare sugli affidamenti "diretti" in house e alle società a capitale misto e gli interventi in economia (art. 125 del Codice dei contratti pubblici).
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Delibera 585 del 28/12/2012 dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas, recante approvazione del metodo tariffario transitorio per il calcolo delle tariffe per gli anni 2012 e 2013 e successive modifiche ed integrazione da parte della medesima autorità;

4. Modello di Organizzazione e di Gestione

4.1 Caratteristiche del Modello

Il Decreto prevede (art. 6) che il Modello Organizzativo debba avere determinate caratteristiche per fungere da elemento scriminante rispetto all'insorgere della responsabilità della Società in caso di commissione dei reati; tali caratteristiche guidano l'implementazione stessa del Modello Organizzativo:

- *Mappatura dei Rischi*: analisi del contesto aziendale, di processi e prassi, per evidenziare le aree di attività a rischio e le modalità di commissione dei reati contemplati dal Decreto;
- *Progettazione del sistema di controllo*: valutazione del Sistema di governance della Società in termini di capacità di contrastare e/o ridurre efficacemente i rischi identificati, operando l'eventuale adeguamento del sistema stesso;
- *Definizione di un appropriato Sistema disciplinare e sanzionatorio*: da applicare nel caso di mancato rispetto delle disposizioni previste dal Modello Organizzativo;
- *Previsione degli obblighi di informazione dell'Organismo di Vigilanza*: previsione di specifiche e aggiornate modalità informative dell'OdV, per assicurare un controllo costante sulla Società;
- *Previsione di un'attività di monitoraggio sistematico*: diretta a far sì che periodicamente il funzionamento del Modello Organizzativo venga opportunamente verificato;
- *Previsione di un'attività di comunicazione e diffusione* del Modello Organizzativo.

4.2 *Adozione e modifiche del Modello Organizzativo*

Il Modello Organizzativo di Te.Am. S.r.l. è predisposto dall'Amministratore unico e presentato all'assemblea dei soci nella prima seduta utile, successiva alla sua stesura.

È compito dell'Organismo di Vigilanza (come individuato al punto 8) portare all'attenzione dell'assemblea dei soci le modifiche al Modello Organizzativo che si rivelino necessarie.

4.3 *Il percorso di elaborazione e costruzione del Modello Organizzativo*

Il percorso di elaborazione del Modello di organizzazione e gestione in Te.Am S.r.l. si è articolato nelle seguenti fasi e si è concluso con la predisposizione del “Modello di organizzazione e di gestione” che è sottoposto assemblea dei soci:

Fase 1: analisi dei rischi;

- analisi delle macro-attività e dei processi a rischio o analisi documentale e identificazione preventiva delle aree a rischio o analisi sul campo mediante interviste, identificazione e quantificazione dei rischi, verifica dei controlli in essere
- predisposizione del Repository dei rischi contenente i risultati dell'analisi dei rischi
- predisposizione di un documento di sintesi.

Fase 2: definizione Modello Organizzativo:

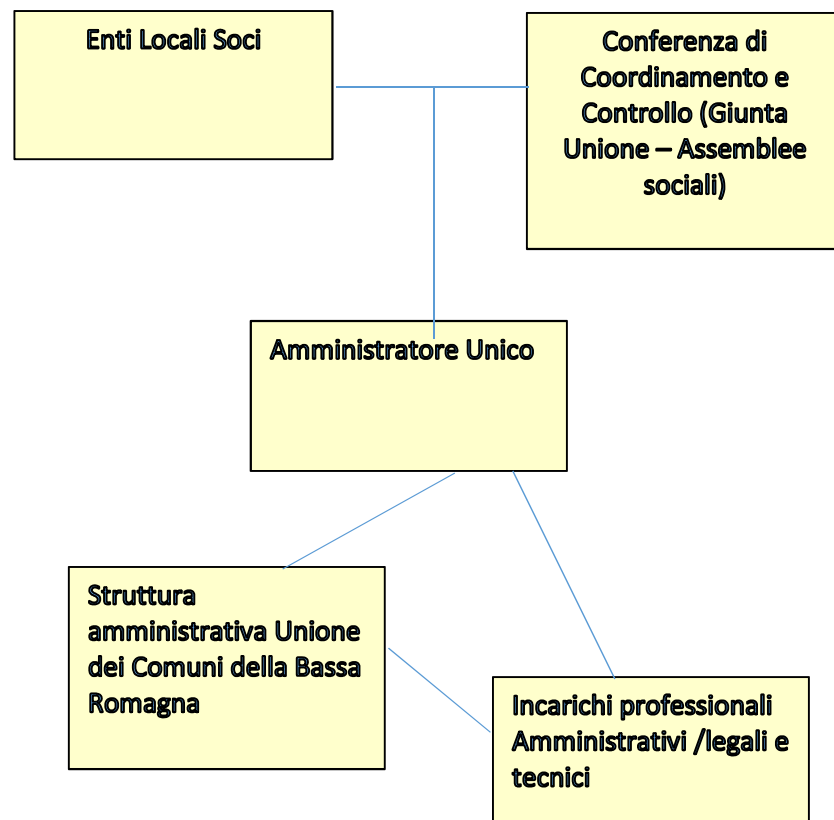
- istituzione dell'Organismo di Vigilanza
- definizione di: modello di organizzazione e di gestione; codice etico; sistema disciplinare.
- Approvazione del modello organizzativo.

4.4 *Metodo di analisi dei rischi adottato e attività svolte*

L'analisi dei rischi è stata condotta con l'obiettivo di individuare i processi, le attività aziendali e le unità organizzative in corrispondenza delle quali si potrebbero configurare i reati previsti dal Decreto legislativo, causando una responsabilità in capo alla Società.

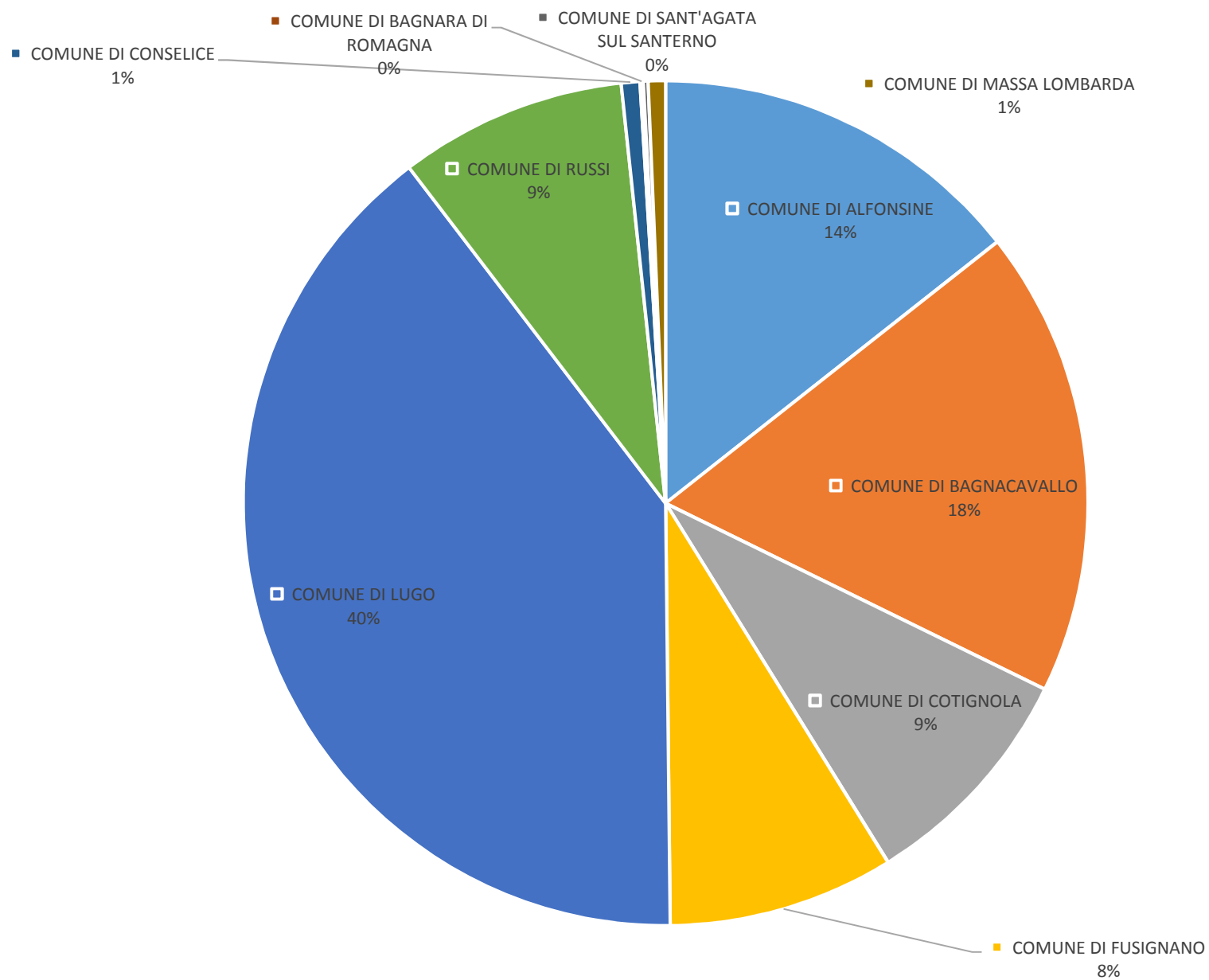
Tale attività è stata compiuta a partire da un'analisi preventiva effettuata tramite l'esame della documentazione aziendale e tenendo in considerazione l'assetto organizzativo di governance aziendale ed il contesto operativo entro il quale opera la Società, alla luce anche del Piano anticorruzione approvato da parte degli enti locali soci.

ASSETTO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE TE,AM. S.r.l.



1. ASSETTO SOCIETARIO

Ente locale socio	Valore nominale quota	Quota %
COMUNE DI ALFONSINE	€ 15.817,00	14,3791
COMUNE DI BAGNACAVALLLO	€ 19.664,00	17,8764
COMUNE DI COTIGNOLA	€ 9.804,00	8,9127
COMUNE DI FUSIGNANO	€ 9.518,00	8,6527
COMUNE DI LUGO	€ 43.773,00	39,7936
COMUNE DI RUSSI	€ 9.573,00	8,7027
COMUNE DI CONSELICE	€ 783,00	0,7118
COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA	€ 142,00	0,1291
COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO	€ 196,00	0,1782
COMUNE DI MASSA LOMBARDA	€ 730,00	0,6636
TOTALE	€ 110.000,00	100,00



2. **GOVERNANCE**

- **Amministratore Unico:** DANIELE GARELLI ;
- **Conferenza di coordinamento e controllo:** organo previsto dal regolamento di controllo analogo, approvato con delibere di consiglio comunale degli enti locali soci a parte integrante dello statuto sociale, con funzioni di indirizzo, monitoraggio e verifica dell'attività di TE.AM. S.r.l., costituito dai sindaci dei dieci Comuni soci – **Le funzioni di tale organo sono espletate all'interno delle sedute dalla Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con la presenza dei legali rappresentanti di tutti gli enti locali soci.**

I documenti aziendali presi in esame sono stati:

- Statuto di Te.Am. S.r.l.
- Contratti affitto di azienda fra Te.Am. e Hera S.p.A. del 24/02/2003 e addendum del 27/11/2007, come modificati a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 153 del D.lgs 152/2006.;
- Convenzioni fra Te.Am., Hera e Autorità d'Ambito di Ravenna (ora ATERSIR) in data 19/11/2009, e 30/12/2010 per la realizzazione di opere del servizio idrico integrato nell'ambito ottimale di Ravenna;
- Bilanci d'esercizio ultimo triennio;

L'analisi è stata effettuata interpellando i dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, delegati alla gestione amministrativa della società ed i professionisti incaricati di seguire le problematiche di carattere tecnico e amministrativo/legale

Nell'analisi dei rischi e nell'identificazione delle possibili fattispecie di reato in corrispondenza dei processi aziendali si è tenuto conto dei seguenti elementi:

- i **reati rilevanti** ex D.Lgs. n. 231/2001 sono normalmente **di tipo doloso** (è pertanto necessaria la volontà di compiere il fatto), salvo alcune ipotesi specifiche di reato colposo espressamente indicate;

- il **reato** deve essere **commesso, in tutto o in parte, nell'interesse della Società o con l'obiettivo di farle ottenere un vantaggio** (i comportamenti illeciti posti in essere per conseguire un vantaggio esclusivamente personale non fanno sorgere alcuna responsabilità dell'ente)
- il reato deve essere commesso da persone che dirigono/controllano l'azienda (cc.dd. soggetti in posizione apicale) o che sono sottoposte alla vigilanza di queste.

L'analisi preventiva ha portato a identificare i **reati configurabili** nel concreto contesto operativo di Te.Am. S.r.l. e ad escludere metodologicamente alcune classi e/o specifiche fattispecie di reato.

L'analisi dei rischi si è successivamente concentrata sui reati configurabili (ovvero ipotizzabili nello specifico contesto di Te.Am. S.r.l.):

- mappandoli sui processi aziendali (prendendo a riferimento quanto contenuto nell'Enterprise Model)
 - classificando ciascun livello di rischio rilevato secondo una classe specifica (basso, medio, alto).
 - La determinazione della classe di rischio (basso, medio, alto) è stata effettuata associando ad ogni intersezione reato/processo un dato livello di rischio, il quale è funzione di più variabili:
-
- **Probabilità** di accadimento del comportamento a rischio, dipendente da:
 - **Entità** del vantaggio potenziale per Te.Am. S.r.l.
 - **Livello dei controlli in essere**: controlli intrinseci e nativi presenti nei processi (per ragioni tecniche, normative ...); controlli definiti da Te.Am. S.r.l. e già in atto (procedure, policy, regolamenti interni, ...)
 - **Livello di distribuzione delle attività** sulle unità organizzative di Te.Am. S.r.l.;
 - **livello di impatto** (funzione del tipo e del livello di sanzioni previste) associato alla fattispecie di reato presupposto in corrispondenza del comportamento a rischio rilevato.
 - **grado di affidabilità della stima**, valutato in base alla possibilità di rilevazione del reato.

4.5 I risultati emersi dall'analisi dei rischi

L'analisi dei rischi condotta e i risultati esposti non possono considerarsi come un dato definitivo e imm modificabile, ma, al contrario, sono sottoposti ad una continua attività di controllo e revisione e conseguentemente sono aggiornati, anche in ragione dei mutamenti strutturali o di attività che la Società si trova ad affrontare.

4.5.1 Configurabilità dei reati

La **valutazione preventiva della realtà aziendale** ha consentito di identificare:

- i **reati configurabili** per Te.Am. S.r.l. e con probabilità di accadimento (in astratto) bassa-media-alta e comunque con un vantaggio potenziale per la società
- i **reati astrattamente / concretamente non configurabili o con probabilità molto bassa**, ovvero di difficile o impossibile configurabilità per Te.Am. S.r.l., per condizioni oggettive, o non rilevanti sotto il profilo 231 in caso di commissione (in quanto non appare configurabile un vantaggio per l'Ente)

Reati di cui alla legge 231/2001 configurabili per Te.Am. S.r.l.:

art. 24 – indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello stato o di un ente pubblico

art. 24 bis – delitti informatici e trattamento illecito di dati;

art. 25 – concussione e corruzione;

art. 25 septies – omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro;

art. 25 octies – ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;

art. 25 novies – delitti in materia di violazione del diritto d'autore;

art. 24 ter – delitti di criminalità organizzata;

art. 25 bis – falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento;

art. 25 bis 1 – delitti contro l'industria e il commercio;

art. 25 ter – reati societari;

art. 25 novies 1 – induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria;

art. 25 undicies – reati ambientali;

Reati di cui alla legge 231/2001 concretamente non configurabili per Te.Am. S.r.l.:

art. 25 quater – delitti con finalità di terrorismo od eversione dell'ordine democratico;

art. 25 quater – pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili;

art. 25 quinquies – delitti contro la personalità individuale;

art. 25 sexies – abusi di mercato;

art. 10 l. 146/2006 - reati transnazionali;

art. 25 duodecies – reati di impiego di lavoratori irregolari.

4.5.2 *Le macro-attività a rischio*

In corrispondenza delle categorie di processo sono state identificate le macro attività rispetto alle quali appare possibile configurare i reati rilevanti ex D.Lgs. 231/2001.

Di seguito si riporta l’elenco delle macro attività a rischio con indicazione delle corrispondenze fra macro attività e categorie di processo.

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DI TE.AM. S.r.l. COINVOLTE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)
• comparazione di posizioni soggettive di diversi candidati e/o offerenti; • esercizio di discrezionalità tecnica e/o amministrativa; • riconoscimento di benefici economici di varia natura;	A. Gestione del personale (Si tenga presente che alla data odierna Te.Am. S.r.l. non ha personale dipendente con contratto di lavoro subordinato ed alcuni dei rischi e processi analizzati sono considerati solamente in astratto ed in questi casi nella valutazione del grado di rischio è stato indicato n.g. non giudicabile)	A.1. Reclutamento di personale;	- Amministratore Unico, - Conferenza di coordinamento e controllo analogo; - Area amministrazione (Responsabile e singoli operatori);	A.1. N.G.
		A.2. Gestione di istituti/benefici contrattuali (Qualifiche e cariche, progressioni, telelavoro, buoni pasto, ecc.);		A.2. N.G.
		A.3. Gestione cartellini orari e verifica presenze/assenze dei dipendenti e collaboratori;		A.3. N.G.
		A.4. Liquidazione rimborsi spese di missione a dipendenti e collaboratori;		A.4 Medio
		A.5. Elaborazione cartellini stipendi;		A.5. N.G.
		A.6. Esercizio del potere disciplinare;		A.6. N.G.
		A.7. Rilascio autorizzazione per incarichi esterni;		A.7. N.G.
		A.8. Conferimento di incarichi dirigenziali;		A.8. N.G.
		A.9. Conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.		A.9. Alto

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DI TE.AM. S.r.l. COINVOLTE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)
• comparazione di posizioni soggettive di diversi candidati e/o offerenti; • esercizio di discrezionalità tecnica e/o amministrativa; • riconoscimento di benefici economici di varia natura;	B. Affidamento di lavori, servizi e forniture	B. 1 Predisposizione atti di affidamento (specifiche tecniche, procedure e criteri per la scelta del contraente);	- Amministratore Unico, - Conferenza di coordinamento e controllo analogo; - Area amministrazione (Responsabile e singoli operatori);	B.1. Alto B.2. Medio B.3. Alto. B.4 Medio B.5. Basso. B.6. Basso B.7. Basso
		B.2. Attività di valutazione delle offerte;		
		B.3. Affidamenti diretti;		
		B.4. Vigilanza sull'esecuzione dei contratti, penali, rilevazioni adempimenti, subappalti, risoluzione controversie...);		
		B.5. Autorizzazione al pagamento e liquidazione delle fatture;		
		B.6. Gestione casse economali;		
		B.7. Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare (locazioni, manutenzioni)		

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DI TE.AM. S.r.l. COINVOLTE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)
esercizio di discrezionalità tecnica e/o amministrativa;	C. Provvedimenti ed atti con effetto economico diretto ed immediato per Te.Am. S.r.l.	C. 1 Rendicontazione a ATERSIR degli investimenti effettuati al fine del riconoscimento in tariffa	- Amministratore Unico, - Area amministrazione (Responsabile e singoli operatori); - Professionisti e tecnici incaricati.	C.1. Basso C.2. Basso
		C.2. Rendicontazione ad altri enti per ottenimento di contributi;		

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DI TE.AM. S.r.l. COINVOLTE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)
esercizio di discrezionalità tecnica e/o amministrativa;	D. Amministrazione e controllo - Bilancio e gestione dei flussi informativi con i soci – Modalità di formazione del capitale sociale – Gestione amministrativa, previdenziale e fiscale.	D. 1 Redazione del bilancio e dei documenti contabili preventivi e consuntivi da sottoporre all'assemblea dei soci	- Amministratore Unico, - Area amministrazione (Responsabile e singoli operatori); - Professionisti e consulenti incaricati.	D.1. Medio D.2. Medio
		D.2. Predisposizione dichiarazioni fiscali e previdenziali, pagamento imposte;		

Fra le macro aree i processi che presentano un maggior grado di rischio sono quelli relativi al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed agli affidamenti di lavori e forniture di beni:

Per ricondurre tali ambiti ad un livello di rischio accettabile è stato necessario definire e adottare sistemi di controllo più stringenti rispetto alle altre macro attività.

5. Sistema sanzionatorio

Aspetto essenziale per l'effettività del Modello nonché ai fini dell'applicazione dell'esimente rispetto alla responsabilità della Società, è la predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio da applicarsi in caso di violazione delle norme ivi indicate. Tale sistema sanzionatorio è volto, tra l'altro, a prevenire, in ottica dissuasiva, i comportamenti che possano integrare le fattispecie di reato di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

L'applicazione delle sanzioni è tuttavia svincolata ed autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito di un procedimento penale avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri una fattispecie di reato rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Gli autori di eventuali violazioni incorreranno pertanto, oltre che nelle responsabilità e nelle sanzioni derivanti dalla legge, nelle sanzioni stabilite dalla Società, ferma la possibilità per il soggetto leso (Te.Am. S.r.l.) di agire per il risarcimento di eventuali danni. Nella determinazione della sanzione si dovrà tenere conto delle concrete circostanze del caso e dell'eventuale reiterazione della violazione.

5.1 Violazioni commesse da dipendenti

Le sanzioni disciplinari derivanti da violazioni commesse da dipendenti saranno coerenti con quanto previsto dalla legge e dalle norme contrattuali applicabili.

Si tenga presente che Te.Am. S.r.l. non ha, allo stato attuale, dipendenti e la gestione amministrativa è demandata a personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, a cui si applica il regime sanzionatorio previsto da tale ente.

5.2 Violazioni commesse da dirigenti, amministratore unico o del Collegio Sindacale

Se la violazione è commessa dall'Amministratore Unico o da un membro del collegio Sindacale (ove nominato), della stessa sarà data comunicazione ai soci, al collegio sindacale ai fini della valutazione di una eventuale revoca dalla carica per giusta causa. L'Organismo di Vigilanza deve essere tenuto debitamente aggiornato riguardo ai provvedimenti adottati.

Nei confronti dei Dirigenti, eventualmente nominati, che abbiano eluso fraudolentemente Procedure, Policies, regole e/o disposizioni comunque dedotti dal Modello Organizzativo, la Società stabilirà le misure sanzionatorie più idonee, tenendo conto di quanto previsto dalla legge, dal codice civile, dal CCNL applicabile e da eventuali ulteriori normative applicabili. Nel caso in cui tale violazione dovesse determinare, in aggiunta, il venir meno del rapporto fiduciario con la Società, la sanzione è individuata nel licenziamento per mancanze.

5.3 *Violazioni commesse da soggetti terzi*

Se la violazione è commessa da persona vincolata da un rapporto di natura differente da quelli sopra indicati, la Società avrà facoltà di risolvere tale rapporto o comunque di recedere, attraverso decisione assunta da soggetto munito dei necessari poteri.

6. Il sistema dei controlli

6.1 *Componenti del sistema dei controlli*

I principali componenti del sistema di controlli predisposto dalla Società sono i seguenti:

- **Sistema organizzativo:** Te.am. S.r.l. aggiorna tempestivamente la rappresentazione della sua organizzazione mediante l'organigramma aziendale.
- **Procedure:** la Società dispone attualmente di procedure formalizzate a regolamentazione delle attività svolte in ciascuna area aziendale. Sono previste adeguate contrapposizioni funzionali per la tutela del requisito di segregazione dei compiti (*Segregation of Duties*).
- **Poteri autorizzativi:** nello svolgimento delle attività aziendali vengono rispettati specifici iter autorizzativi, che prevedono, in base all'ambito di competenza, l'autorizzazione dell'Amministratore Unico, della Conferenza di Coordinamento e controllo e dell'assemblea dei soci. Le competenze in capo ai soci Enti Locali sono ampliate rispetto alle competenze normalmente riservate all'assemblea dei soci di società di capitali, in virtù di espresse previsioni statutarie e regolamentari.
- I poteri di firma e rappresentanza sono attribuiti all'Amministratore Unico, in qualità di Legale Rappresentante.
- **Internal audit:** la società svolge attività sistematiche di audit interno per verificare la corretta attuazione dei controlli interni, delle policy e degli standard adottati
- **Governo dei rischi e compliance:** la società garantisce la gestione sistematica dei rischi aziendali e la verifica della compliance alle normative ed agli standard di settore mediante:
 - identificazione e aggiornamento del quadro di riferimento derivante dalle vigenti normative europee e nazionali, al quale la Società deve attenersi nello svolgimento delle proprie attività

- riesame periodico dei modelli e degli standard adottati, in base a quanto emerso dalle attività di internal audit e alla valutazione delle azioni intraprese, allo scopo di fornire gli opportuni indirizzi di miglioramento
- **Comunicazione al personale e sua formazione:** in seguito all'adozione del presente Modello, la Società ha definito un piano per la comunicazione capillare dello stesso Modello a tutti i Destinatari e un programma di formazione al personale mirato in base al grado di coinvolgimento nelle aree a rischio reato.

6.2 Sistema dei controlli per macro-attività

In corrispondenza di ogni macro attività a rischio, sulla base delle informazioni disponibili, sono stati valutati e mappati i controlli chiave esistenti all'interno della Società per fronteggiare i fattori di rischio evidenziati.

Relativamente alle macro attività ed ai processi aziendali individuati nelle tabelle sopra esposte, sono stati individuati le unità organizzative/soggetti responsabili dei controlli, i reati configurabili (come da previsione del decreto) ed i controlli in essere in corrispondenza dei reati configurabili.

UNITÀ ORGANIZZATIVE/SOGGETTI RESPONSABILI DEI CONTROLLI:

(in conformità anche a quanto previsto dal regolamento dei controlli interni approvato dagli enti locali partecipanti)

- Amministratore Unico;
- Personale amministrativo Unione dei Comuni della Bassa Romagna delegato alla gestione amministrativa e tecnica della società;
- Conferenza di coordinamento e controllo analogo e soci enti locali;
- Professionisti tecnici incaricati;

REATI DI CUI ALLA LEGGE 231/2001 ASTRATTAMENTE CONFIGURABILI PER TE.AM. S.R.L.:

art. 24 – indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello stato o di un ente pubblico;

art. 24 bis – Delitti informatici e trattamento illecito di dati;

art. 25 – concussione e corruzione;

art. 25 septies – omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro;

art. 25 octies – ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;

art. 25 novies – delitti in materia di violazione del diritto d'autore;

art. 24 ter – delitti di criminalità organizzata;

art. 25 bis – falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento;
art. 25 bis 1 – delitti contro l'industria e il commercio;
art. 25 ter – reati societari;
art. 25 novies 1 – induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria;
art. 25 undicies – reati ambientali;

REATI CONFIGURABILI ANALIZZATI DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

- **Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico o della Comunità europea (Art. 640, comma 2, n. 1 c.p.):** *commette l'illecito chiunque, con artifici o raggiri, inducendo taluno in errore, procura a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno. Il reato è rilevante ai sensi del d.lgs. 231/2001 nella misura in cui venga commesso a danno dello Stato o di un altro ente pubblico.*
- **Istigazione alla corruzione (Art. 322 c.p.):** *commette l'illecito chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato, per indurlo a compiere un atto del suo ufficio, ad omettere o a ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, anche qualora l'offerta o la promessa non sia accettata. Commette l'illecito anche il pubblico ufficiale, l'incaricato di un pubblico servizio ovvero l'incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dagli articoli 318 e 319 c.p.*
- **Delitti in materia di protezione del diritto d'autore (Art. 171-bis l. 633/1941):** *commette l'illecito chiunque abusivamente duplica, per trarne profitto, programmi per elaboratore o ai medesimi fini importa, distribuisce, vende, detiene a scopo commerciale o imprenditoriale o concede in locazione programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla Società italiana degli autori ed editori (SIAE). L'illecito è integrato anche se il fatto concerne qualsiasi mezzo inteso unicamente a consentire o facilitare la rimozione arbitraria o l'elusione funzionale di dispositivi applicati a protezione di un programma per elaboratori. Commette inoltre l'illecito chiunque, al fine di trarne profitto, su supporti non contrassegnati SIAE riproduce, trasferisce su altro supporto, distribuisce, comunica, presenta o dimostra in pubblico il contenuto di una banca di dati in violazione delle disposizioni di cui agli articoli 64-quinquies e 64-sexies, ovvero esegue l'estrazione o il reimpiego della banca di dati in violazione delle disposizioni di cui agli articoli 102-bis e 102-ter, ovvero distribuisce, vende o concede in locazione una banca di dati.*

- **Induzione indebita a dare o promettere utilità (Art. 319 quater c.p.):** salvo che il fatto costituisca più grave reato, commette illecito il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.
- **Falsità in un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria (Art. 491-bis c.p.):** *commette l'illecito chiunque compie un reato di falso in relazione ad un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.*
- **Ricettazione (Art. 648 c.p.):** *commette l'illecito chiunque, al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, acquista, riceve od occulta denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto, o comunque si intromette nel farle acquistare, ricevere od occultare;*
- **Riciclaggio (Art. 648-bis c.p.):** *commette l'illecito chiunque sostituisce o trasferisce denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero compie in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.*
- **Corruzione fra privati (art. 2635 c.c.):** *Salvo che il fatto costituisca più grave reato, gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, che, a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, compiono od omettono atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocimento alla società;*
- **False comunicazioni sociali (Art. 2621 c.c.):** *commettono l'illecito gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, i quali, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, espongono fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettono informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società o del gruppo al quale essa appartiene, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione. L'illecito è compiuto anche nel caso in cui le informazioni riguardino beni posseduti o amministrati dalla società per conto di terzi.*
-
- **Impedito controllo (Art. 2625 c.c.):** *commettono l'illecito gli amministratori che, occultando documenti o con altri idonei artifici, impediscono o comunque ostacolano lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione.*
- **Indebita restituzione dei conferimenti (Art. 2626 c.c.):** *commettono l'illecito gli amministratori che, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, restituiscono, anche simulatamente, i conferimenti ai soci o li liberano dall'obbligo di eseguirli.*

- **Formazione fittizia del capitale (Art. 2632 c.c.):** *commettono l'illecito gli amministratori e i soci conferenti che, anche in parte, formano od aumentano fittiziamente il capitale sociale mediante attribuzioni di azioni o quote in misura complessivamente superiore all'ammontare del capitale sociale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio della società nel caso di trasformazione.*

CONTROLLI IN ESSERE:

Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico o della Comunità europea

Per garantire la trasparenza nelle scelte progettuali per la realizzazione delle reti idriche e delle isole ecologiche Te.am. S.r.l. ha delegato, a mezzo appalto, al gestore la realizzazione delle opere e procede al controllo dei lavori attraverso un professionista incaricato.

La contrapposizione di interessi fra ente proprietario delle reti e delle immobilizzazioni (Te.am) e Ente gestore ed appaltatore (Hera S.p.A.) garantisce efficienza e trasparenza.

Per la gestione e la verifica dell'attività di gestione del canile municipale è definito un sistema di controlli congiunti con l'associazione di volontariato che lo gestisce e gli uffici pubblici preposti (Ufficio ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna).

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto di criteri di trasparenza, liceità, opportunità, efficienza ed economicità per la Società. I processi di acquisto sono improntati:

- alla ricerca del massimo vantaggio competitivo adottando, nella scelta dei fornitori, criteri oggettivi e documentabili, attraverso una concorrenza adeguata in ogni procedura di affidamento;
- alla effettiva pari opportunità per ogni fornitore, dando a ciascuno di essi, che sia in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore;
- all'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione nei comportamenti precontrattuali e contrattuali.

Lo statuto prevede che le decisioni in merito a progetti relativi ad opere e lavori di di importo superiore a € 100.000,00 siano di competenza dell'assemblea dei soci e non dell'amministratore unico.

Istigazione alla corruzione

Per limitare il rischio in oggetto viene mantenuta una disponibilità di cassa inferiore ai 200 euro e viene registrato ogni utilizzo dell'importo disponibile.

In merito alla possibile cessione o promessa di altri benefici e liberalità (diversi dal denaro e, in particolare, qualora il beneficio possa tradursi in assunzione di personale o di assegnazione di incarichi) vengono rispettate norme di trasparenza ed evidenza pubblica.

Delitti in materia di protezione del diritto d'autore

Gli strumenti informatici ad oggi impiegati da Te.Am. S.r.l. sono di proprietà del Comune di Lugo o dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e sono utilizzati da dipendenti dell'Unione dei Comuni a ciò delegati. Si applica il medesimo regolamento interno degli enti locali proprietari dei pc, in cui sono definite le policies per l'utilizzo dei PC in base alle quali l'assegnatario è responsabile del rispetto di tutte le norme vigenti sul copyright, sulla proprietà intellettuale e in materia di delitti informatici, rispondendo personalmente per quanto installato sul proprio laptop e per le azioni compiute accedendo alla rete con le proprie credenziali.

Il servizio informatica dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna, tramite blocco di autorizzazioni e controlli periodici fa sì che il rischio di installazione non autorizzate sia pressoché nullo.

È inoltre garantita la tracciabilità degli accessi e, entro i limiti consentiti dalla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali e di tutela dei lavoratori, delle attività svolte sulle postazioni di lavoro.

Induzione indebita a dare o promettere utilità:

Tale fattispecie, relativamente all'assunzione di personale dipendente è posta sotto il controllo della compagine sociale, in quanto ogni decisione in merito all'organigramma aziendale ed all'assunzione di quadri e dirigenti è delegata all'organo assembleare. Per quanto riguarda i rischi di reati di tale fattispecie legati ad eventuali incarichi o appalti si rimanda a quanto detto in relazione al art. 640 comma 2 n. 1 c.p.

Falsità in un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria

Le offerte relative ad appalti o incarichi, pervengono alla segreteria Te.Am. s.r.l. e vengono protocollate dal personale addetto, così come la documentazione in entrata o in uscita. Non vi è conservazione informatica dei documenti ricevuti o spediti, salvo la corrispondenza inviata e ricevuta tramite posta certificata che viene conservata all'interno della casella di posta.

Le operazioni di modifica al protocollo non possono essere svolte in modo occulto in quanto la numerazione è stampata sul documento originale ed ogni contraffazione è di facile evidenza.

Ricettazione

L'unico appalto sopra soglia comunitaria è affidato a Hera S.p.A. che è anche il gestore delle reti sulla base di contratto di affitto di azienda. La struttura di Hera S.p.a., società quotata in borsa a partecipazione di controllo pubblico, garantisce forme di affidamento trasparenti e non soggette a rischi di ricettazione di beni e valori provenienti da attività illecite. Tutti gli altri affidamenti diretti per acquisto di beni e servizi, sono di importo esiguo e riguardano esclusivamente la gestione del canile municipale. Gli acquisti di beni e gli affidamenti di servizi, in particolare quelli relativi a lavori edili, sono effettuati con procedure comparative, nelle quali, avvalendosi dei professionisti incaricati, e della struttura organizzativa messa a disposizione dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sono verificati anche i requisiti di qualificazione previsti dagli art. da 38 a 42 del codice degli appalti in quanto applicabili e in quanto richiesti per l'aggiudicazione della fornitura.

Riciclaggio

Ogni operazione viene svolta attraverso banche, mediante bonifici di pagamento autorizzati da parte dell'Amministratore Unico o mediante pagamenti con carta di credito il cui utilizzo è preventivamente autorizzato da parte dell'Amministratore Unico. La disponibilità di cassa è inferiore ai 200 euro e i pagamenti in contanti non superano le poche decine di euro e sono relativi perlopiù a urgenze contingenti (ad es. acquisto valori bollati, piccola cancelleria, ...ecc.);

Corruzione fra privati

Come già descritto in precedenza, l'affidamento di lavori, beni e servizi così come il conferimento di consulenze e collaborazioni avviene nel rispetto della trasparenza e con procedure aperte.

False comunicazioni sociali

Al fine di garantire la corretta tracciabilità degli accessi, l'integrità e la corretta archiviazione dei dati contabili, l'Amministratore Unico, che interviene anche in qualità di responsabile dell'applicativo, ha definito i profili di accesso e le relative autorizzazioni ad operare sul sistema informativo utilizzato per la memorizzazione e il mantenimento dei dati utili ai fini contabili. Detti profili sono limitati al personale direttamente coinvolto nella funzione Amministrazione e, in fase di manutenzione al sistema, estesi ai tecnici della ditta fornitrice del software contabile in licenza. Ad oggi sono previsti tre utenti, fra cui lo stesso Amministratore Unico.

Periodicamente, almeno ogni settimana, al fine di garantire l'integrità dei dati sono eseguite copie di backup, opportunamente archiviate su una partizione del server dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che garantisce salvataggi giornalieri su supporti differenti.

La redazione del bilancio annuale e dei documenti ad esso correlati viene elaborata in base alle prescrizioni normative vigenti in materia e nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali in quanto applicabili. In fase di redazione del Bilancio viene sistematicamente e metodologicamente informato e coinvolto un professionista, dottore commercialista, all'uopo incaricato.

Le dichiarazioni fiscali/previdenziali sono predisposte dall'ufficio amministrativo, trasmesse per controllo, verifica e trasmissione al professionista incaricato.

Le dichiarazioni e la gestione dei rifiuti prodotti dal canile sono effettuate da ditta esterna sulla base di documenti redatti dal personale dell'associazione che gestisce il canile e dei formulari rilasciati dalla ditta autorizzata che effettua il trasporto e lo smaltimento degli stessi.

Impedito controllo

Al fine di prevenire la commissione del reato, sono stabilite le seguenti regole/procedure interne:

- trasmissione alla conferenza di coordinamento e controllo ed ai soci, con congruo anticipo, di tutti i documenti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno delle riunioni dell'Assemblea
- messa a disposizione del professionista incaricato di fornire assistenza e consulenza amministrativa e fiscale, con congruo anticipo rispetto alle scadenze di legge, di tutta la documentazione necessaria al controllo

Formazione fittizia del capitale - Indebita restituzione dei conferimenti

Le operazioni di formazione ed incremento del capitale sociale, di restituzione dei conferimenti e di ripartizione di utili o riserve, avvengono nel rispetto delle norme previste dallo Statuto della società. Le distribuzioni di utili o riserve, devono avvenire con la previa autorizzazione dell'Assemblea dei soci.

Tutti i conferimenti e le restituzioni di conferimenti sono soggetti al controllo dei soci, non essendo, per statuto, di competenza dell'organo amministrativo.

7. CODICE ETICO

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. La dimensione organizzativa e di governance della società, allo stato attuale, caratterizzata dalla gestione manageriale ed amministrativa da parte di personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, fa sì che si ritenga totalmente applicabile agli operatori, che agiscono per conto della società, il codice etico e di comportamento approvato per i dipendenti di tale ente.

Si richiama e si riporta il codice approvato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dai comuni aderenti, che costituiscono la compagine sociale di Te.Am. S.r.l., con gli adattamenti imposti dalla diversa natura giuridica:

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Art. 1 - I valori etici dell'Ente

1. Il presente codice di comportamento s'informa ai valori di lealtà, imparzialità, integrità, trasparenza, professionalità e merito, nonché al principio di interesse pubblico.
2. Il presente codice costituisce specificazione del codice di comportamento nazionale approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e successive modifiche, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 16 di tale decreto.

Art. 2 - Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente codice definisce i principi-guida del comportamento dei soggetti che a diverso titolo operano presso l'Ente e specifica i doveri cui sono tenuti.
2. L'attività di tali soggetti deve essere conforme ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, nonché deve essere improntata a criteri di correttezza, efficacia, efficienza, economicità.
3. Le disposizioni del presente codice si applicano, unitamente al codice di comportamento nazionale, all'amministratore Unico, ai Dirigenti assunti con contratto a tempo determinato o indeterminato, al personale dipendente anche in posizione di comando, presso l'Ente, a tempo pieno o parziale. Si applica altresì ai dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dei Comuni costituenti la compagine sociale di Te.Am. S.r.l., qualora siano chiamati a qualsiasi titolo ad operare per conto della società.
4. Il presente codice si applica, in quanto compatibile con le regole deontologiche delle singole categorie, anche ai consulenti, agli esperti e alle persone che a qualunque titolo collaborano allo svolgimento delle attività dell'Ente e all'esecuzione di contratti e/o appalti di opere e forniture di beni e servizi per l'Ente. A tal fine esso deve essere allegato, unitamente al codice nazionale (art. 17, d.p.r. 62/2013), al contratto di affidamento dell'incarico o delle opere o forniture di beni o servizi, nel quale si dispone in ordine alle cause di risoluzione dei medesimi in caso di violazione dei codici di comportamento nazionale e aziendale, ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.p.r. 62/2013.
5. L'adozione del presente testo costituisce, altresì, una delle principali misure di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione; per tale ragione, il presente Codice è parte integrante del modello organizzativo per la prevenzione della corruzione.

Art. 3 - Disposizioni generali -

1. I soggetti di cui all'art. 2:

- a) si impegnano a rispettare il codice e a tenere una condotta ispirata ai suoi valori;
- b) evitano di ricevere regali o altri benefici, nel senso specificato all'art. 4) evitano ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale o apparente, da cui discenderebbero gli effetti disciplinati dall'art. 5;
- d) non intrattengono o curano relazioni per ragioni d'ufficio con persone o organizzazioni esterne che agiscono fuori della legalità o li interrompe non appena ne venga a conoscenza.

2. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno, fermo restando quanto previsto in sede regolamentare relativamente a collaborazioni con altri soggetti, da autorizzarsi nelle forme ivi previste, dedicano al lavoro d'ufficio tutto il tempo e l'impegno necessari per svolgere l'attività presso l'Ente, con carattere prevalente su altre eventuali attività.

3. A specificazione degli artt. 3 e 10 del d.p.r. 62/2013, si precisa che tra i comportamenti non conformi rientra anche l'utilizzo dei social network nella vita privata, laddove il pubblico dipendente cerchi di abusare della propria posizione oppure violi il segreto d'ufficio o comunque esprima opinioni o giudizi che siano lesivi degli interessi o dell'immagine dell'azienda.

Art. 4 - Regali compensi ed altre utilità -

1. I soggetti di cui all'art. 2, comma 3, evitano di ricevere benefici di ogni genere, non sollecitano né accettano, per sé o per altri, alcun dono o altra utilità, anche sotto forma di sconto, da parte di terzi, in relazione al ruolo ricoperto. Al di fuori di tale ipotesi è consentito ricevere "regali d'uso" purché di modico valore che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nella medesima occasione, cosiddetti regali plurimi, non superino il valore di euro 150 nell'anno.

2. Nel caso in cui i soggetti di cui all'art. 2, comma 3, ricevano da terzi, in relazione al ruolo ricoperto, regali, benefici o altre utilità che, singoli o plurimi, non possano considerarsi "d'uso" e di modico valore ai sensi del comma 1, devono darne tempestiva comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

3. I regali, nei casi previsti dal comma 2, sono comunque restituiti o acquisiti dall'Ente che li destina per iniziative di beneficenza (a cura dei Servizi sociali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna).

4. Di tale acquisizione si dà atto in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla successiva destinazione in beneficenza

8. L'Organismo di Vigilanza

8.1 *Requisiti dell'Organismo Di Vigilanza*

L'articolo 6 del Decreto sancisce che la Società, per risultare esente dalla responsabilità amministrativa ivi prevista, debba, tra l'altro, nominare e affidare ad un organismo preposto la vigilanza sul rispetto del Modello e sul suo funzionamento e aggiornamento. Tale organismo dovrà essere dotato dei caratteri di **autonomia, indipendenza funzionale, professionalità e continuità d'azione**.

Te.am. S.r.l., come previsto dall'articolo 6 comma 4 del decreto per gli enti di piccole dimensioni, ha scelto di far svolgere i compiti dell'organismo di Vigilanza all'organo dirigente e nello specifico all'amministratore Unico, fermo restando quanto stabilito nei regolamenti sui controlli interni degli enti locali partecipanti e nel regolamento di controllo analogo.

8.1.1 *Indipendenza e autonomia*

I requisiti di autonomia e indipendenza sono indispensabili affinché l'Organismo di Vigilanza (OdV) non sia direttamente coinvolto nelle attività gestionali che costituiscono l'oggetto della sua attività di controllo. Per poter garantire all'Organismo l'indipendenza gerarchica, esso riporterà direttamente ai soci enti locali ed alla Conferenza di Coordinamento e controllo analogo, informando della propria attività, su richiesta, la compagine sociale.

8.1.2 *Professionalità*

L'OdV al fine di poter svolgere il proprio compito nel migliore modo possibile, può delegare alcuni controlli a personale esterno, quali professionisti o dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dotati delle necessarie professionalità.

8.1.3 *Autonomia nei poteri di iniziativa e controllo*

L'OdV definisce e svolge in modo autonomo le attività di propria competenza, comprese le attività essenziali di controllo.

8.1.4 *Continuità di azione*

L'OdV deve:

- vigilare che il Modello sia costantemente rispettato utilizzando i necessari poteri d'indagine;

- garantire il costante aggiornamento del Modello;
- essere referente qualificato, costante e *super partes* per tutto il personale della Società, promuovendo, anche con il contributo delle competenti funzioni aziendali, la diffusione nel contesto aziendale della conoscenza e della comprensione del Modello.

8.1.5 Riporto agli Organi sociali

L'OdV riporta direttamente ai soci in occasione delle assemblee o può chiedere alla conferenza di coordinamento e controllo analogo la convocazione dell'assemblea.

8.2 Funzioni, attività e poteri dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo agisce in base alle finalità attribuitegli dalla legge e orienta il proprio operato in vista del perseguimento di tali finalità.

All'OdV sono affidati i seguenti compiti, ai quali corrispondono i relativi poteri:

- vigilare sulla corretta applicazione del Modello da parte delle funzioni aziendali. A tal fine, l'OdV provvederà ad effettuare periodicamente le seguenti verifiche:
 - *Verifiche ispettive*: consistono nel contattare direttamente i responsabili dei processi strategici aziendali, al fine di monitorare l'attività ordinaria nonché di integrare la mappatura dei rischi aziendali anche richiedendo la documentazione a supporto che riterrà utile.
 - *Verifiche procedurali*: consistono nel controllare, al fine di prevenire i rischi nei processi strategici aziendali, che le procedure adottate dalle direzioni aziendali siano applicate e siano aggiornate in base alle mutate situazioni.
 - *Verifiche a campione*: consistono nell'effettuare dei controlli con metodologie "non sistematiche", al fine di prevenire i rischi nei processi strategici aziendali, atti a rilevare che le procedure adottate dalle direzioni aziendali siano applicate e che le stesse siano aggiornate in base alle mutate situazioni.

Resta salvo il potere discrezionale dell'OdV di attivarsi mediante specifici controlli a seguito di segnalazioni ricevute, ovvero di propria iniziativa;

- esaminare l'adeguatezza del Modello alla realtà aziendale aggiornandolo e proponendo eventuali modifiche qualora lo ritenga necessario;
- valutare l'attitudine del Modello a prevenire la commissione di Reati a fronte dell'evoluzione e dei cambiamenti aziendali attraverso una periodica analisi dei rischi e dei potenziali Reati;
- proporre all'assemblea dei soci le sanzioni stabilite nel sistema disciplinare per il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello;
- attivare le necessarie procedure presso gli Organi Societari competenti per l'irrogazione delle sanzioni derivanti dall'applicazione del D. Lgs. n. 231/2001;

- supportare iniziative per favorire la conoscenza del Modello, la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello, effettuandone il monitoraggio;
- porre in essere ogni altra attività reputata necessaria e/o utile per il miglior funzionamento del Modello.

A tale scopo, l'OdV:

- effettua il monitoraggio dell'applicazione e del rispetto del Codice Etico e promuove iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso;
- verifica, anche attraverso la rispondenza ai principi generalmente accettati e agli standard di *best practice*, i criteri e le tecniche utilizzati per l'elaborazione dei dati contabili e delle informazioni a questi afferenti;
- verifica costantemente i previsti flussi informativi verso gli Organi Sociali;
- fornisce la propria collaborazione nella fase di identificazione e classificazione delle Aree aziendali a Rischio attraverso il *risk assessment* periodico;
- supporta la predisposizione e l'integrazione della normativa interna connessa alla prevenzione rischi e allo sviluppo dei comportamenti corretti nell'ambito delle prescrizioni del Modello e del Codice Etico;
- segnala alle funzioni competenti le eventuali violazioni delle procedure aziendali o dei principi di riferimento del Modello e del Codice Etico;
- collabora con il Collegio Sindacale, ove nominato, nella valutazione dell'adeguatezza del sistema dei controlli dell'Azienda, nei limiti delle proprie competenze;
- valuta periodicamente l'adeguatezza dei flussi informativi ad esso destinati.

Per lo svolgimento dei compiti suddetti l'OdV:

- ha libero accesso a qualsiasi documento aziendale;
- gode di ampi poteri ispettivi;
- può avvalersi sia del supporto e della cooperazione delle Funzioni aziendali sia di consulenti esterni di comprovata professionalità;
- può richiedere informazioni o rivolgere comunicazioni al assemblea dei soci e al Collegio Sindacale ove nominato;

Gli interventi dell'OdV, qualora riscontrino comportamenti non conformi al presente regolamento o al codice etico, devono essere verbalizzati.

9. Comunicazione e diffusione

Al fine di assicurare la più completa ed ampia diffusione dei principi e delle regole previste dal presente Modello Organizzativo, viene reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, di Te.Am. S.r.l..

I dipendenti e collaboratori sono informati della redazione e dei successivi aggiornamenti del Modello Organizzativo. Per tutti i dipendenti e collaboratori sono realizzate opportune attività di informazione (quali, ad es., invio di email di aggiornamento, di comunicazione, etc.) o iniziative periodiche di formazione *ad hoc*. La comunicazione riguarda a titolo esemplificativo:

- il Codice Etico;
- i diversi poteri autorizzativi;
- le linee di dipendenza gerarchica;
- le Procedure;
- i flussi di informazione e tutto quanto contribuisca a dare trasparenza nell'operare quotidiano.

Il presente modello organizzativo è pubblicato sul sito internet della società, nella sezione dedicata alla trasparenza.

L'adozione del Modello Organizzativo è comunicata e diffusa anche ai soggetti esterni all'azienda, quali clienti, fornitori e terzi in genere.

L'avvenuta comunicazione e l'impegno formale da parte dei suddetti soggetti esterni al rispetto dei principi del Codice Etico e del regolamento, sono documentati attraverso la predisposizione di specifiche dichiarazioni o clausole contrattuali debitamente sottoposte ed accettate dalla controparte.

Lugo, 30/01/2017

L'amministratore Unico