

| TITOLO E CLASSE  | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>I AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>  |  |      |
| 1 Legislazione e circolari esplicativa   | 1 PARERI NORMATIVI RICHIESTI DALL'UNIONE SU LEGGI SPECIFICHE   |      |
|  | 2 CIRCOLARI PERVENUTE ED EMANATE DALL'UNIONE   |      |
| 2 Denominazione territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica | 1 DENOMINAZIONE E CONFINI DELL'UNIONE, ATTRIBUZIONE DEL TITOLO DI CITTA'                               |      |
|  | 2 COSTITUZIONE DELLE CIRCOSCRIZIONI E LORO FUNZIONAMENTO   |      |
|  | 3 VERBALI E DELIBERAZIONI DELLA COMMISSIONE DELL'UNIONE PER LA TOPONOMASTICA, RICHIESTE                |      |
| 3 Statuto  | 1 REDAZIONE, MODIFICA E INTERPRETAZIONI DELLO STATUTO  |      |
| 4 Regolamenti  | 1 REGOLAMENTI EMESSI DALL'UNIONE E LORO REDAZIONE  |      |
| 5 Stemma, Gonfalone, Sigillo   | 1 DEFINIZIONE, MODIFICA, RICONOSCIMENTO DELLO STEMMA, GONFALONE, SIGILLO, ARALDICA IN GENERE, BANDIERE |      |
|  | 2 CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO E DEL CONNESSO USO DELLO STEMMA DELL'UNIONE                      |      |
| 6 Archivio Generale  | 1 REGISTRO DI PROTOCOLLO E SUO REPERTORIO  |      |
|  | 2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' ORDINARIA (MANUALE, TITOLARIO, PIANO DI                 |      |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | CONSERVAZIONE, ETC)   |  |
|  | 3 INTERVENTI STRAORDINARI (TRASLOCCHI, RESTAURI, GESTIONE SERVIZI ESTERNI, SCELTA DEL SOFTWARE DI GESTIONE) |  |

| TITOLO E CLASSE                   | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|-----------------------------------|---|------|
| <b>I AMMINISTRAZIONE GENERALE</b> |   |      |
| 6 Archivio Generale               | 4 RICHIESTA DI ACCESSO PER GLI ATTI AMMINISTRATIVI  |      |
|                                   | 5 RICHIESTA DI INFORMAZIONI ARCHIVISTICHE E RICHIESTE PER MOTIVI DI STUDIO                    |      |
|                                   | 6 RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO E REGISTRO                                     |      |
|                                   | 7 RICHIESTE DI NOTIFICA E REGISTRO  |      |
|                                   | 8 REGISTRI DELLE SPEDIZIONI E DELLE SPESE POSTALI   |      |
|                                   | 9 ORDINANZE DEL PRESIDENTE  |      |
|                                   | 10 DECRETI DEL PRESIDENTE   |      |
|                                   | 11 VERBALI DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE   |      |
|                                   | 12 VERBALI DELLE ADUNANZE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE  |      |
|                                   | 13 VERBALI DEGLI ALTRI ORGANI COLLEGIALI DELL'UNIONE  |      |
|                                   | 14 CONTRATTI E CONVENZIONI E COLLABORAZIONI   |      |
|                                   | 15 ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO (CONTRATTI E ATTI UNILATERALI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA) |      |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| 7 Sistema Informativo | 1 ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO |  |
|                       | 2 STATISTICHE                            |  |

| TITOLO E CLASSE  | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|--|---|------|
| <b>I AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>  |   |      |
| 14 Interventi di carattere politico e umanitario, rapporti umanitari   | 4 AMMINISTRAZIONE GENERALE - INTERVENTI DI CARATTERE POLITICO E UMANITARIO, RAPPORTI UMANITARI - PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE E FINANZIAMENTI EUROPEI - VARIE EUROPA |      |
| 15 Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del comune ad associazioni | 1 COSTITUZIONE DI ENTI CONTROLLATI DALL'UNIONE  |      |
|  | 2 PARTECIPAZIONE DELL'UNIONE A ENTI E ASSOCIAZIONI, SOCIETA' PARTECIPATE  |      |
| 17 Associazionismo e partecipazione  | 1 POLITICA DI INCORAGGIAMENTO E APPoggIO ALLE ASSOCIAZIONI  |      |
|  | 2 ALBO DELL'ASSOCIAZIONISMO, FASCICOLO DELLE ASSOCIAZIONI CHE CHIEDONO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO  |      |



| TITOLO E CLASSE  | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>I AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>  |  |      |
| 8 Informazioni e relazioni con il pubblico                                     | 1 ATTIVITA' DELL'U.R.P.  |      |
|  | 2 RECLAMI DEI CITTADINI  |      |
|  | 3 ATTI DEL DIFENSORE CIVICO  |      |
| 9 Politica del personale; Ordinamento degli uffici e dei servizi               | 1 ATTRIBUZIONE DI COMPETENZE AGLI UFFICI, ORGANIGRAMMA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI                             |      |
| 10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale | 1 R.S.U. VERBALI E TRATTATIVE  |      |
| 11 Controlli esterni   | 1 CONTROLLI, ORGANI DI CONTROLLO, FASCICOLI PERSONALI E VARIE  |      |
| 12 Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna             | 1 PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE (LIBRI, RIVISTE, INSERZIONI O ALTRO, MATERIALI PREPARATORI), RADIO WEB |      |
|  | 2 COMUNICATI STAMPA  |      |
| 13 Cerimoniale, attività di rappresentanza, onoranze e riconoscimenti          | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE E ONORIFICENZE   |      |
| 14 Interventi di carattere politico e umanitario, rapporti umanitari           | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE (ADESIONE A MOVIMENTI DI OPINIONE)   |      |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
|  | <b>2 GEMELLAGGI</b>               |  |
|  | <b>3 CULTO E AFFARI RELIGIOSI</b> |  |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>II Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b> |  |      |
| 1 Presidente e Amministratori   | 1 FASCICOLI PERSONALI E VARIE  |      |
| 3 Consiglio   | 1 FASCICOLI PERSONALI E VARIE, GRUPPI CONSIGLIARI  |      |
|   | 2 CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO E OdG   |      |
|   | 3 INTERROGAZIONI, MOZIONI E INTERPELLANZE CONSIGLIARI  |      |
|   | 4 BOLLETTINO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLI DI CARICHE ELETTIVE E DI CARICHE DIRETTIVE |      |
| 4 Presidente del Consiglio dell'Unione                                  | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE  |      |
| 5 Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio                 | 1 VERBALI DELLA CONFERENZA E DELLE COMMISSIONI   |      |
| 7 Giunta  | 1 NOMINE, REVOCHE E DIMISSIONI DEGLI ASSESSORI, ANAGRAFE AMMINISTRATORI                          |      |
|   | 2 CONVOCAZIONI DELLA GIUNTA E OdG  |      |
| 8 Commissario prefettizio e straordinario ad acta                       | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE  |      |
| 9 Segretario e Vice segretario e varie                                  | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE  |      |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 10 Direttore Generale e dirigenza e varie | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE |  |
| 11 Revisori dei conti e varie             | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE |  |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>II Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b> |  |      |
| 12 Difensore Civico   | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE  |      |
| 13 Commissario ad acta  | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE  |      |
| 14 Organi di controllo interni  | 1 FASCICOLO PERSONALE E VARIE  |      |
| 15 Organi consultivi  | 1 REGIONE , PROVINCIA, ENTI PUBBLICI IN GENERE, COMUNICAZIONI, VARIE                                   |      |
| 16 Consigli Circoscrizionali  | 1 CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI - NOMINE, FASCICOLI PERSONALI DEGLI ELETTI, DIMISSIONI, SOSTITUZIONI, ETC. |      |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>III RISORSE UMANE</b>                                      |  |      |
| 1 Concorsi, selezioni, colloqui                               | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE   |      |
|   | 2 PROCEDIMENTI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (BANDO, DOMANDE, ALLEGATI, VERBALI, PROVE, COPIE BANDO RESTITUITE AL COMUNE)                            |      |
|   | 3 CURRICULA E DOMANDE INVIATI PER RICHIESTE DI ASSUNZIONE  |      |
| 2 Assunzioni e cessazioni                                     | 1 CRITERI GENERALI E RELATIVE DETERMINAZIONI, NORMATIVA PER LE ASSUNZIONI E CESSAZIONI   |      |
| 3 Comandi e distacchi, mobilità                               | 1 CRITERI GENERALI E RELATIVE DETERMINAZIONI, NORMATIVA PER COMANDI, DISTACCHI, MOBILITÀ, (SELEZIONI PER MOBILITÀ)                                       |      |
| 4 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni     | 1 CRITERI GENERALI E RELATIVE DETERMINAZIONI, NORMATIVA PER ORDINI DI SERVIZIO, MISSIONI E MAGGIORI FUNZIONI (anche liquidazione indennità di risultato) |      |
|   | 2 ORDINI DI SERVIZIO INDIVIDUALI O COLLETTIVI  |      |
|   | 3 AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI   |      |
| 5 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER GLI INQUADRAMENTI E L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO   |      |
|   | 2 DETERMINAZIONI RELATIVE AI SINGOLI   |      |
| 6 Retribuzioni e compensi                                     | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER LE RETRIBUZIONI E COMPENSI  |      |
|   | 2 ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, SCHEDE   |      |

| TITOLO E CLASSE  | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>III RISORSE UMANE</b>   |  |      |
| 6 Retribuzioni e compensi  | 3 RUOLI DEGLI STIPENDI, BASE DI DATI, TABULATI, LAVORAZIONE STIPENDI   |      |
|  | 4 PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI DI REQUISIZIONE DELLO STIPENDIO   |      |
| 7 Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo                         | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER GLI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI                            |      |
|  | 2 TRATTAMENTO ASSICURATIVO, CONTRIBUTIVO, FISCALE (INAIL - INDAP ETC.)   |      |
| 8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro                      | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - RILEVAZIONE DEI RISCHI |      |
|  | 2 DENUNCIE DI INFORTUNIO E PRATICA RELATIVA, CON REFERTI   |      |
|  | 3 FASCICOLI RELATIVI ALLE VISITE MEDICHE ORDINARIE (MEDICINA DEL LAVORO)   |      |
|  | 4 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - (INAIL ETC.)   |      |
| 9 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo                            | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER LE DICHIARAZIONI DI INFERMITÀ   |      |
|  | 2 DICHIARAZIONI DI INFERMITÀ E CALCOLO DELL'INDENNIZZO INSERITE NEL SINGOLO FASCICOLO                              |      |
| 10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO   |      |

2 TRATTAMENTO PENSIONISTICO E DI FINE RAPPORTO INSERITO NEL SINGOLO FASCICOLO

| TITOLO E CLASSE                         | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>III RISORSE UMANE</b>                |  |      |
| 11 Servizi al peronale su richiesta     | 1 CRITERI GENERALI, NORMATIVA E DOMANDE (MENSA, ASILI NIDO, COLONIE ESTIVE, CREE, SOGGIORNI CLIMATICI, VESTIARIO, SOVVENZIONI)   |      |
| 12 Orario di lavoro, presenze e assenze | 1 ORARIO DI LAVORO PRESENZE E ASSENZE - CRITERI GENERALI, NORMATIVA PER LE ASSENZE, DOMANDE E DICHIARAZIONI DEI DIPENDENTI SULL'ORARIO (150 ORE, PERMESSI USCITA PER MOTIVI PERSONALI, SINDACALI, ALLATTAMENTO, DONAZ. SANGUE, ORARI PARTICOLARI, PART-TIME)   |      |
|   | 2 DOMANDE E DICHIARAZIONI DEI DIPENDENTI SULLE ASSENZE - CON ALLEGATI - (CONGEDO STRAORDINARIO PER MOTIVI DI SALUTE, PERSONALI E FAMIGLIARI, ASPETTATIVA PER INFERMITA', PER MANDATO PARLAMENTARE O ALTRE CARICHE ELETTIVE, OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA PER MATERNITA' E PUEPERIO, SINDACALE, CERTIFICATI MEDICI) |      |
|   | 3 REFERTI DELLE VISITE DI CONTROLLO INSERITI NEL SINGOLO FASCICOLO   |      |
|   | 4 RILEVAZIONI DELLE ASSENZE PER SCIOPERO (SINGOLE SCHEDE, E/O PROSPETTI RIASSUNTIVI)   |      |
|   | 5 FOGLI FIRMA, CARTELLINI MARCATEMPO, BADGE, TABULATI ELETTRONICI DI RILEAZIONE PRESENZE   |      |

13 Giudizio, responsabilità e provvedimenti disciplinari

1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI INDIVIDUALI

| TITOLO E CLASSE                             | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>III RISORSE UMANE</b>                    |  |      |
| 14 Formazione e aggiornamento professionale | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ORGANIZZAZIONE E DOMANDE CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO |      |
| 15 Collaboratori esterni                    | 1 CRITERI GENERALI E NORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI COLLABORATORI ESTERNI, ELENCO DEGLI INCARICHI CONFERITI                                  |      |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>IV RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>                          |  |      |
| 1 Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)             | 1 BILANCIO PREVENTIVO E ALLEGATI, TRA CUI RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA |      |
|   | 2 PEG E RELATIVO CARTEGGIO   |      |
| 2 Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)          | 1 GESTIONE DEL BILANCIO  |      |
| 3 Gestione delle entrate accertamento, riscossione, versamento, varie | 1 FASCICOLI PERSONALI DEI CONTRIBUENTI COMUNALI                                  |      |
|   | 2 RUOLI ICI  |      |
|   | 3 RUOLI IMPOSTE COMUNALI SULLA PUBBLICITA'                                       |      |
|   | 4 RUOLI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI                                       |      |
|   | 5 RUOLI TARSU, TIA   |      |
|   | 6 RUOLI COSAP, TOSAP   |      |
|   | 7 CONTRATTI DI MUTUO   |      |
|   | 8 PROVENTI DA AFFITTI E LOCAZIONI  |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 9 RICEVUTE DEI VERSAMENTI IN BANCA DELLE SOMME RISCOSSI NELLE DIFFERENTI UOR PER DIRITTI DI SEGRETERIA |  |
|  | 10 REVERSALI E BOLLETTARI  |  |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>IV RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>                          |  |      |
| 3 Gestione delle entrate accertamento, riscossione, versamento, varie | 11 ENTRATE PATRIMONIALI  |      |
|   | 12 RUOLI VARI  |      |
|   | 13 FALLIMENTI  |      |
| 4 Gestione della spesa  | 1 GESTIONE DELLA SPESA - IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE, PAGAMENTO, FATTURE RICEVUTE             |      |
| 5 Partecipazioni finanziarie  | 1 GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI FINANZIARIE  |      |
| 6 Rendiconto della gestione, adempimenti e verifiche contabili        | 1 RENDICONTO DELLA GESTIONE ARTICOLATO IN CONTO DEL BILANCIO, CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO |      |
| 7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi                    | 1 TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE  |      |
|   | 2 RICEVUTE DEI VERSAMENTI (IVA, IRPEF, ETC.)   |      |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | 3 PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI   |  |
| 8 Beni immobili | 1 INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI   |  |
|                 | 2 FASCICOLI DEI BENI IMMOBILI (ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE, USO, ALIENAZIONE E DISMISSIONE) |  |

| TITOLO E CLASSE                              | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>IV RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b> |  |      |
| 8 Beni immobili                              | 3 CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE   |      |
|  | 4 CONCESSIONI DI BENI DEL DEMANIO STATALE  |      |
|  | 5 CONCESSIONI CIMITERIALI  |      |
|  | 6 FASCICOLI PERSONALI DEI CONCESSIONARI (FUNZIONAMENTO CIMITERI)   |      |
| 9 Beni mobili                                | 1 INVENTARIO DEI BENI MOBILI   |      |
|  | 2 FASCICOLI DEI BENI MOBILI (ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONE IN USO, ALIENAZIONE E ALTRE FORME DI DISMISSIONE) |      |
| 10 Economato                                 | 1 ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI   |      |
|  | 2 ELENCO DEI FORNITORI (REPERTORIO)  |      |
| 11 Oggetti smarriti e recuperati             | 1 VERBALI DI RINVENIMENTO E RICONSEGNA O CESSIONE  |      |
| 12 Tesoreria                                 | 1 GIORNALE DI CASSA  |      |
|  | 2 MANDATI QUIETANZATI, CHE VENGONO INVIATI IN RAGIONERIA   |      |
|  | 3 BANCHE, CONTO CORRENTE POSTALE, GESTIONE, VARIE  |      |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| 13 concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate | 1 CONCESSIONARI |  |
|--|-----------------|--|

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>IV RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>                      |  |      |
| 14 Pubblicità e pubbliche affissioni                              | 1 AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICITA' STABILE, CIRCOSCRITTA E RELATIVE DOMANDE |      |
| <b>V AFFARI LEGALI</b>  |  |      |
| 1 Contenzioso   | 1 FASCICOLI DI CAUSA   |      |
| 2 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi, assicurazioni | 1 CONTRATTI ASSICURATIVI   |      |
|   | 2 RICHIESTE E PRATICHE DI RISARCIMENTO                                     |      |
| 3 Pareri e consulenze   | 1 PARERI E CONSULENZE LEGALI   |      |

| TITOLO E ClassE   | Sotto ClassE                                    | NOTE |
|---|---|------|
| VI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO                 |   |      |
| 1 Urbanistica P.R.G. e varianti                             | 1 P.R.G. E VARIANTI                             |      |
|   | 2 RAPPORTI CON ORDINI PROFESSIONALI             |      |
|   | 3 PIANI SOVRACOMUNALI                           |      |
|   | 4 CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA       |      |
| 2 Urbanistica strumenti di attuazione del p.r.g. e varianti | 1 STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL P.R.G. E VARIANTI |      |
|   | 2 PIANI PARTICOLAREGGIATI DEL PRG               |      |
|   | 3 PIANI DI LOTTIZZAZIONE                        |      |
|   | 4 PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE PEEP   |      |
|   | 5 PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC                |      |
|   | 6 PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PRU          |      |
|   | 7 PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI PIP             |      |
|   | 8 PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE       |      |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 9 PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E DI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO |  |
|  | 10 PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) ADEMPIMENTI E VARIE                        |  |

| TITOLO E CLASSE                                    | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|--|---|------|
| <b>VI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> |   |      |
| 3 Edilizia Privata                                 | 1 AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, DIA, PERMESSI E COMUNICAZIONI, VARIE                             |      |
|  | 2 ACCERTAMENTO E REPRESSESIONE DEGLI ABUSI, CONPRENSIVO DI VERIFICHE, VERBALI, ETC.         |      |
|  | 3 DENUNCIE E RELAZIONI FINALI DELLE OPERE IN CEMENTO ARMATO                                 |      |
|  | 4 EDILIZIA PRIVATA - NORMATIVA E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTISISMICA, VARIE ANTISISMICHE |      |
| 4 Edilizia Pubblica                                | 1 COSTRUZIONE DI EDILIZIA POPOLARE, TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE                    |      |
| 5 Opere Pubbliche                                  | 1 REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (NORMATIVA, DISPOSIZIONI E VARIE)                        |      |
|  | 2 MANUTENZIONE ORDINARIA (ESCLUSO IMMOBILI DI PROPRIETA')                                   |      |
|  | 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA  |      |
|  | 4 STRADE COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, STATALI, AUTOSTRADE                              |      |
| 6 Catasto  | 1 CATASTO TERRENI, DENUNCIE VARIAZIONI E VOLTURE  |      |
|  | 2 CATASTO TERRENI VISURE E CERTIFICAZIONI   |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 3 CATASTO FABBRICATI DENUNCIE VARIAZIONI E VOLTURE |  |
|  | 4 CATASTO FABBRICATI VISURE E CERTIFICAZIONI       |  |

| TITOLO E CLASSE  | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|--|---|------|
| <b>VI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>   |   |      |
| 7 Viabilità  | 1 PIANO URBANO DEL TRAFFICO E MOBILITÀ  |      |
|  | 2 AUTORIZZAZIONE IN DEROGA (ZTL, ABBONAMENTI, ETC.)   |      |
|  | 3 PASSO CARRAIO (COSTRUZIONE, CONCESSIONE, SOSTA)   |      |
| 8 Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi | 1 APPROVIGIONAMENTO IDRICO E VARIE ACQUEDOTTO   |      |
|  | 2 INIZIATIVE A FAVORE DELL'AMBIENTE, PROMOZIONE AREE PROTETTE, ADUCAZIONE AMBIENTALE                      |      |
|  | 3 PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA O ALTRO FONTI ENERGETICHE, VARIE ELETTRICITÀ E GAS                      |      |
|  | 4 TRASPORTI PUBBLICI E PRIVATI, GESTIONE, VIGILANZA E VARIE   |      |
|  | 5 FERROVIE E AEREOPORTI - TELECOMUNICAZIONI   |      |
|  | 6 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEGLI IMPIANTI  |      |
|  | 7 CARBURANTI DEPOSITI CARBURANTI, AUTORIZZAZIONI, COLLAUDI, BOLLINI BLU, ETC. (ESCLUSO ORARI DI SERVIZIO) |      |
| 9 ambiente, autorizzazione, monitoraggio e controllo   | 1 VALUTAZIONI E PARERI DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA E ALTRE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI)                      |      |
|  | 2 MONITORAGGI DELL'ACQUA, FIUMI, CANALI, SCOLI CONSORTILI E LORO GESTIONE, VERDE                          |      |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | PRIVATO, FOGNE E AFFINI |  |
|--|-------------------------|--|

| TITOLO E CLASSE                                      | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>VI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>   |  |      |
| 9 ambiente, autorizzazione, monitoraggio e controllo | 3 MONITORAGGI DELLA QUALITA' DELL'ARIA, ETERE, ETC.                    |      |
|  | 4 CONTROLLI A CAMPIONE SUGLI IMPIANTI TERMICI DEI PRIVATI, BOLLINO BLU |      |
| 10 protezione civile ed emergenze                    | 1 SEGNALAZIONI PREVENTIVE DI CONDIZIONI METEOREOLOGICHE                |      |
|  | 2 ADDESTRAMENTO ED ESERCITAZIONI PER LA PROTEZIONE CIVILE              |      |
|  | 3 INTERVENTI PER EMERGENZE   |      |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|---|---|------|
| <b>VII SERVIZI ALLA PERSONA</b>   |   |      |
| 1 Diritto allo studio   | 1 CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO E ALTRI PREMI AL MERITO SCOLASTICO (BANDO, DOMANDE, GRADUATORIA, ASSEGNAZIONI) |      |
|   | 2 DISTRIBUZIONE BUONI LIBRO   |      |
|   | 3 GESTIONE BUONI PASTO DEGLI ISCRITTI ALLE SCUOLE   |      |
|   | 4 AZIONI DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO   |      |
|   | 5 GESTIONE MENSE SCOLASTICHE, COMITATO GENITORI PER MENSA   |      |
|   | 6 INTEGRAZIONE DI NEO-IMMIGRATI E NOMADI  |      |
|   | 7 GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO   |      |
| 2 Asili , Scuole Materne, Primarie e dell'obbligo                             | 1 DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI ASILI NIDO E ALLE SCUOLE MATERNE E GRADUATORIE                                     |      |
|   | 2 FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI E DELLE SCUOLE MATERNE  |      |
|   | 3 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'OBBLIGO  |      |
| 3 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE E VARIE   |      |
| 4 Orientamento professionale, educazione degli adulti, media-zione culturale  | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE UNIVERSITA' PER ADULTI E VARIE  |      |

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>VII SERVIZI ALLA PERSONA</b>   |  |      |
| 5 Istituzione Culturale   | 1 FUNZIONAMENTO DELLE DIVERSE ISTITUZIONI CULTURALI, VERBALI (BIBLIOTECA, MUSEI, ARCHIVIO STORICO, ETC.) |      |
|   | 2 SCUOLE SUPERIORI, UNIVERSITA'  |      |
| 6 Attività ed eventi culturali  | 1 ATTIVITA' ORDINARIE ANNUALI ( TEATRO, SCUOLA DI MUSICA ECC.)   |      |
|   | 2 INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI (per tutte le iniziative che non sono gratuite)                         |      |
|   | 3 FESTE CIVILI E/O RELIGIOSE (SAGRE E FESTE PATRONALI DEI COMUNI DELL'UNIONE)                            |      |
|   | 4 PRESTITI DI BENI CULTURALI   |      |
| 7 Attività ed eventi sportivi   | 1 EVENTI E ATTIVITA' SPORTIVE  |      |
| 8 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale | 1 PIANO DI ZONA, PIANO SOCIALE   |      |
|   | 2 PROGRAMMAZIONE PER SETTORI   |      |
|   | 3 ACCORDI PER I DIFFERENTI SOGGETTI  |      |
|   | 4 FONDO REGIONALE NON AUTOSUFFICIENTI  |      |
|   | 5 ACCREDITAMENTO DI SERVIZI  |      |
|   | 6 RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO   |      |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | 7 CENTRI SOCIO RIABILITATIVI |  |
|--|------------------------------|--|

| TITOLO E CLASSE   | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|---|---|------|
| <b>VII SERVIZI ALLA PERSONA</b>   |   |      |
| 8 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale | 8 GESTIONE INTERNA DEL SERVIZIO   |      |
| 9 prevenzione recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio                                  | 1 CAMPAGNA DI PREVENZIONE   |      |
|   | 2 INTERVENTI DI RECUPERO E REINTEGRAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO                |      |
|   | 3 RICOGNIZIONE DEI RISCHI   |      |
|   | 4 DISAGIO ADULTI  |      |
|   | 5 IMMIGRAZIONE  |      |
| 10 Informazioni, consulenza ed educazione civica  | 1 FUNZIONAMENTO E ATTIVITA' DELLE STRUTTURE (CONSULTORIO, INFORMAGIOVANI, ETC.) |      |
|   | 2 INIZIATIVE DI VARIO TIPO  |      |
| 11 Tutela e curatela di incapaci  | 1 INTERVENTI PER LE PERSONE SOTTOPOSTE A TUTELA E CURATELA                      |      |
| 12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici   | 1 FUNZIONAMENTO E ATTIVITA' DELLE STRUTTURE                                     |      |
|   | 2 INIZIATIVE SPECIFICHE (ORTI, LAVORI SOCIALMENTE UTILI ETC.)                   |      |
|   | 3 ASSISTENZA ECONOMICA  |      |

| TITOLO E CLASSE                                       | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|---|--|------|
| <b>VII SERVIZI ALLA PERSONA</b>                       |  |      |
| 12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici | 4 PRESTITI SULL'ONORE  |      |
|   | 5 COMMISSIONE DI ASSISTENZA  |      |
|   | 6 ASSUNZIONE E INTEGRAZIONE RETTE  |      |
|   | 7 INSERIMENTI LAVORATIVI   |      |
|   | 8 AIUTI ENTI ESTERNI PER UTENTI  |      |
| 13 Attività ricreativa e di socializzazione           | 1 FUNZIONAMENTO E ATTIVITA' DELLE STRUTTURE (CENTRO GIOVANI)             |      |
|   | 2 INIZIATIVE SPECIFICHE, RICREATIVE, ETC. (CREN E CREM)                  |      |
| 14 Politiche per la casa                              | 1 ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI (BANDO, DOMANDE, GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE) |      |
|   | 2 FASCICOLI DEGLI ASSEGnatARI  |      |
|   | 3 VARIE, (CONTRIBUTI, ETC.)  |      |
| 15 Politiche per il sociale                           | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE  |      |
|   | 2 ASSISTENZA MINORI  |      |
|   | 3 ASSISTENZA DISABILI  |      |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | 4 ASSISTENZA ANZIANI |  |
|--|----------------------|--|

| TITOLO E CLASSE                            | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>VIII ATTIVITA' ECONOMICHE</b>           |  |      |
| 1 Agricoltura Caccia e Pesca               | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE, ALLEVAMENTO, NORMATIVA E VARIE<br><br>2 DICHIARAZIONE RACCOLTA E PRODUZIONE   |      |
| 2 Artigianato                              | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE, NORMATIVA E VARIE<br><br>2 AUTORIZZAZIONI ARTIGIANE (REPERTORIO)  |      |
| 3 Industria                                | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE, NORMATIVA E VARIE   |      |
| 4 Commercio                                | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE, NORMATIVA E VARIE<br><br>2 COMUNICAZIONI DOVUTE (DA COMMERCIALENTI E AMBULANTI)<br><br>3 AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI |      |
|  | 4 SPUN, NORMATIVA E VARIE  |      |
| 5 Fiere e Mercati                          | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE, NORMATIVA E VARIE   |      |
| 6 Esercizi turistici e strutture ricettive | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE, NORMATIVA E VARIE<br><br>2 AUTORIZZAZIONI (DA AZIENDE E LORO ASSOCIAZIONI)  |      |
| 7 Promozione e servizi                     | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE (EVENTI PROMOSSI DALL'AMMINISTRAZIONE)   |      |

| TITOLO E CLASSE                               | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|---|---|------|
| <b>IX POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA</b> |   |      |
| 1 Prevenzione ed educazione stradale          | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE DI PREVENZIONE, SEGNALETICA ED ALTRO (REVISIONE VEICOLI, ETC.), ASSISTENTI CIVICI   |      |
|   | 2 CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE   |      |
| 2 Polizia Stradale                            | 1 DIRETTIVE E DISPOSIZIONI  |      |
|   | 2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO, VIDEOSORVEGLIANZA, ETC.  |      |
|   | 3 VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (REPERTORIO)   |      |
|   | 4 ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E CONSEGUENTE EROGAZIONE DI SANZIONI, VARIE (AUTOVELOX), INCIDENTI RILEVATI E RELATIVI RICORSI. |      |
|   | 5 VERBALI DI RILEVAZIONE INCIDENTI  |      |
|   | 6 STATISTICHE DELLE VIOLAZIONI E DEGLI INCIDENTI  |      |
|   | 7 GESTIONE VEICOLI RIMOSSI, SEQUESTRI, ETC.   |      |
| 3 INFORMATIVE                                 | 1 INFORMATIVE SU PERSONE RESIDENTI NEI NELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA   |      |

| TITOLO E CLASSE                               | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|---|---|------|
| <b>IX POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA</b> |   |      |
| 1 Prevenzione ed educazione stradale          | 1 INIZIATIVE SPECIFICHE DI PREVENZIONE, SEGNALETICA ED ALTRO (REVISIONE VEICOLI, ETC.), ASSISTENTI CIVICI   |      |
|   | 2 CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE   |      |
| 2 Polizia Stradale                            | 1 DIRETTIVE E DISPOSIZIONI  |      |
|   | 2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO, VIDEOSORVEGLIANZA, ETC.  |      |
|   | 3 VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (REPERTORIO)   |      |
|   | 4 ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E CONSEGUENTE EROGAZIONE DI SANZIONI, VARIE (AUTOVELOX), INCIDENTI RILEVATI E RELATIVI RICORSI. |      |
|   | 5 VERBALI DI RILEVAZIONE INCIDENTI  |      |
|   | 6 STATISTICHE DELLE VIOLAZIONI E DEGLI INCIDENTI  |      |
|   | 7 GESTIONE VEICOLI RIMOSSI, SEQUESTRI, ETC.   |      |
| 3 INFORMATIVE                                 | 1 INFORMATIVE SU PERSONE RESIDENTI NEI NELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA   |      |

| TITOLO E CLASSE                    | SOTTO CLASSE  | NOTE |
|------------------------------------|---|------|
| <b>X TUTELA DELLA SALUTE</b>       |   |      |
| 1 Salute e igiene pubblica         | 1 EMERGENZE SANITARIE   |      |
|                                    | 2 MISURE DI IGIENE PUBBLICA   |      |
|                                    | 3 INTERVENTI DI DERATIZZAZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, ETC.                                 |      |
|                                    | 4 TRATTAMENTI FITOSANITARI E DI DISINFESTAZIONE (PIANTE)                                |      |
|                                    | 5 AUTORIZZAZIONE SANITARIE E FASCICOLI RICHIEDENTI, USO GAS TOSSICI E VAPORE            |      |
|                                    | 6 CONCESSIONI DI AGIBILITA' E ABITABILITA' E FASCICOLI RICHIEDENTI                      |      |
| 2 Trattamenti Sanitari Obbligatori | 1 TSO   |      |
|                                    | 2 ASO   |      |
|                                    | 3 FASCICOLI PERSONALI DEI SOGGETTI A TRATTAMENTI  |      |
| 3 Farmacie                         | 1 ISTITUZIONE DI FARMACIE   |      |
|                                    | 2 FUNZIONAMENTO DELLE FARMACIE (ATTRIBUZIONE INCARICHI, ASSUNZIONI, CESSAZIONI, NOMINE) |      |
| 4 Zooprofilassi veterinaria        | 1 FASCICOLI RELATIVI A EPIZOOZIE (EPIDEMIE ANIMALI)                                     |      |
| 5 Randagismo animale e ricoveri    | 1 GESTIONE DEI RICOVERI ANIMALI E DEGLI EVENTI CONNESSI (CANILE E GATTILE)              |      |

| TITOLO E CLASSE                | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--------------------------------|--|------|
| <b>XI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>  |  |      |
| 1 Stato civile                 | 1 CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA E RELATIVE PRATICHE, NORMATIVA GENERALE SULLO STATO CIVILE, VARIE COMUNICAZIONI (corsi di aggiornamento) CARTE DI IDENTITA' |      |
|                                | 2 COMUNICAZIONE DEI NATI ALL'AGENZIA PER LE ENTRATE  |      |
| 2 Anagrafe e certificazioni    | 1 AIRE, ISCRIZIONE STRANIERI, CERTIFICAZIONI DI SOGGIORNO  |      |
|                                | 2 CAMBI DI ABITAZIONE E RESIDENZA  |      |
|                                | 3 CARTEGGIO CON LA CORTE D'APPELLO PER LA FORMAZIONE DEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI   |      |
|                                | 4 REGISTRO DELLA POPOLAZIONE SU BASE DI DATI   |      |
|                                | 5 CORRISPONDENZA CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PER RILASCIO E TRASMISSIONE DOCUMENTI   |      |
| 3 Censimenti                   | 1 SCHEDONI STATISTICI DEL CENSIMENTO, ATTI PREPARATORI E ORGANIZZAZIONE  |      |
| 4 Polizia mortuaria e cimiteri | 1 COMUNICAZIONI RIGUARDANTI SEPPELLIMENTO, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE, CREMAZIONE  |      |
|                                | 2 REGISTRI DELLA DISTRIBUZIONE TOPONOMASTICA DELLE TOMBE CON ANNESSE SCHEDE ONOMASTICHE  |      |
|                                | 3 TRASFERIMENTO DELLE SALME, NORMATIVA E VARIE DI POLIZIA MORTUARIA  |      |



| TITOLO E CLASSE                            | SOTTO CLASSE   | NOTE |
|--|--|------|
| <b>XII ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI</b>  |  |      |
| 1 Albi elettorali                          | 1 ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO E SCRUTATORI                                   |      |
| 2 Liste elettorali                         | 1 LISTE GENERALI E SEZIONALI   |      |
|  | 2 VERBALI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE E MANDAMENTALE                 |      |
|  | 3 CARTEGGIO CONCERNENTE LA TENUTA E LA REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI        |      |
| 3 Elezioni                                 | 1 CONVOCAZIONE DEI COMIZI ELETTORALI   |      |
|  | 2 PRESENTAZIONE DELLE LISTE, MANIFESTO, CARTEGGIO                              |      |
|  | 3 SCHEDE, PACCHI SCORTA, CERTIFICATI ELETTORALI, ISTRUZIONI ELETTORALI E VARIE |      |
| 4 Referendum                               | 1 ATTI PREPARATORI E VARIE REFERENDUM  |      |
|  | 2 SCHEDE, PACCHI SCORTA, CERTIFICATI ELETTORALI, ISTRUZIONI ELETTORALI E VARIE |      |
| 5 Istanze, petizioni e iniziative popolari | 1 RACCOLTA DI FIRME PER REFERENDUM PREVISTI DALLO STATUTO                      |      |

| TITOLO E CLASSE                       | SOTTO CLASSE                                  | NOTE |
|---------------------------------------|---|------|
| <b>XIII AFFARI MILITARI</b>           |   |      |
| 1 Leva e servizio civile sostitutivo  | 1 LISTE DI LEVA                               |      |
| 2 Ruoli matricolari                   | 1 RUOLI MATRICOLARI E VARIE ATTIVITÀ MILITARI |      |
| 3 Caserme, alloggi e servitù militari | 1 PROCEDIMENTI SPECIFICI                      |      |
| 4 Requisizioni per utilità militari   | 1 PROCEDIMENTI SPECIFICI                      |      |