

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	1	Rafforzare dell'accentramento della gestione Lavori Pubblici già avviata	10	Attribuito a tutti gli Enti
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	2	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione (coordinatore obiettivo)	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	3	Attivazione del Piano Labassaromagna2020 risultante da atti e azioni previste nel Piano stesso (coordinatore obiettivo)	25	Attribuito a tutti gli Enti
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	4	Rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali (coordinatore obiettivo)	10	Attribuito a tutti gli Enti
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	5	Studio economico organizzativo per individuare i margini di miglioramento sui servizi che danno "valore" rispetto a quelli adempimentali. Proposta alla Giunta di possibili soluzioni (coordinatore obiettivo)	20	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO	FRIERI FRANCESCO	6	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza	15	
CDR001-DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO					FRIERI FRANCESCO			100	
FRONT-OFFICE: aumentare la capacità di orientamento e risposta alle domande dei cittadini, favorendo dialogo e interazione, per rafforzare la qualità dell'azione amministrativa. Potenziamento attività di front-office nei Comuni.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	1	Implementazione e sperimentazione di Rifedeur in Unione e in tutti i Comuni (coordinatore rispetto a tutti i Comuni)	20	Attribuito a tutti gli Enti
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	2	Attivazione del Piano Labassaromagna2020 risultante da atti e azioni previste nel Piano stesso	15	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	3	Proseguimento progetto "Un futuro green per la Bassa Romagna"	10	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	4	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza	10	Attribuito a tutti gli Enti
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	5	Restyling della intranet	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	6	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	15	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE	PIOMBINI GIORGIO	7	Implementazione ufficio stampa associato	10	
CDR004-RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE					PIOMBINI GIORGIO			100	

LEGENDA										
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico		Progetto RPP		CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	1	Ulteriore sviluppo del sistema di cruscotti e report integrando ulteriori applicativi e migliorando la leggibilità dei dati e il controllo della spesa con utilizzo della BI.	35		
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	2	Rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali	10		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	3	Raccolta e analisi dati necessari alle nuove rendicontazioni richieste dalla normativa e dall'Ente	30		
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10		
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR006	RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	SCHEDA ALBERTO	5	Studio economico organizzativo per individuare i margini di miglioramento sui servizi che danno "valore" rispetto a quelli adempimentali.	15		
CDR006-RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO						SCHEDA ALBERTO		100		
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	1	Rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali	10		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	2	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie	5		
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	3	Rafforzare dell'accentramento della gestione Lavori Pubblici già avviata	25		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	4	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione.	20		
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	5	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza (coordinatore obiettivo)	15		
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocrazia servizi alle imprese	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	6	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	15		
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	CDR002	SEGRETARIO	MORDENTI MARCO	7	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta (coordinatore obiettivo)	10		
CDR002-SEGRETARIO						MORDENTI MARCO		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	1	Completamento archivio unico e gestione entro il 31.12 (coordinatore obiettivo)	25		
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	2	Rafforzare l'accentramento della gestione Lavori Pubblici già avviata (coordinatore obiettivo)	20		

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	3	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	4	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici (coordinatore obiettivo)	20	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	5	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	C	AREA AFFARI GENERALI	BEDESCHI ENRICA	6	Collaborazione gara gas	5	
C-AREA AFFARI GENERALI								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO	CURZI ANTONIO	1	Completamento archivio unico e gestione entro il 31.12	70	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO	CURZI ANTONIO	2	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	30	
CDR007-RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI	AMADEI VANNA	1	Riduzione tempi di espletamento delle procedure di gara	40	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI	AMADEI VANNA	2	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie	30	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI	AMADEI VANNA	3	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	30	
CDR008-RESP. APPALTI E CONTRATTI								100	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE	BEDESCHI ENRICA	1	Implementazione gestione della modulistica on-line e potenziamento dei servizi on line in particolare con le anagrafi dei Comuni (Coordinatore obiettivo)	40	Attribuito a tutti gli Enti
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE	BEDESCHI ENRICA	2	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	60	Attribuito a tutti gli Enti
CDR009-RESP. SEGRETERIA GENERALE								100	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	1	Fasi di competenza relative al completamento e avvio della gestione tramite City App e processi connessi (collaborazione obiettivo)	15	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	2	Progettazione condivisa di un sistema di pubblicazione di open data al fine di migliorare dal punto di vista comunicativo il sistema di accountability di Unione e Comuni anche rispetto agli obblighi di Trasparenza	15	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	3	Analisi costi benefici di soluzioni alternative alla piattaforma intranet attuale	5	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	4	Completamento della Riorganizzazione del piano di assistenza e messa a regime customer satisfaction.	5	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	5	Implementazione gestione della modulistica on-line e potenziamento dei servizi on line in particolare con le anagrafi dei Comuni	30	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA	MONDINI MARCO	6	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	30	
CDR017-RESP. SERVIZIO INFORMATICA					MONDINI MARCO			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0102	SERVIZI GENERALI (PROTOCOLLO, CONTRATTI, INFORMATICA, SEGRETERIA, COORD. DEMOGRAFICO)	CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE	MINARDI ROMANO	1	Implementazione gestione della modulistica on-line e potenziamento dei servizi on line in particolare con le anagrafi dei Comuni	100	
CDR018-RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE					MINARDI ROMANO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization (coordinatore per il Settore)	65	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	2	Gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività (coordinatore x settore)	15	
CAPITALE UMANO: azioni finalizzate al benessere organizzativo e al miglioramento delle prestazioni	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	3	Indagine di customer satisfaction del Settore Organizzazione Risorse Umane	10	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SUZZI ROBERTO	4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10	
CDR010-RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE					SUZZI ROBERTO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARTINI MARIA GIOVANNA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	35	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARTINI MARIA GIOVANNA	2	Gestione diretta delle paghe dal 2014 e la centralizzazione di alcune attività	55	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARTINI MARIA GIOVANNA	3	Piano per informatizzazione gestione giuridica del personale (Jpers - Sicraweb) - stralcio 2014 (collaborazione obiettivo)	10	
CDR011-RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE					MARTINI MARIA GIOVANNA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014	30	
CAPITALE UMANO: azioni finalizzate al benessere organizzativo e al miglioramento delle prestazioni	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	2	Proposta, e prima applicazione, di un piano di azioni per il benessere organizzativo del personale nell'Unione e nei Comuni	50	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	3	Piano per informatizzazione gestione giuridica del personale (Jpers - Sicraweb) - stralcio 2014 (coordinatore obiettivo)	15	
CAPITALE UMANO: azioni finalizzate al benessere organizzativo e al miglioramento delle prestazioni	PRG 0103	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (RISORSE UMANE)	CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE	CAVALLUCCI FRANCESCA	4	Indagine di customer satisfaction del Settore Organizzazione Risorse Umane	5	
CDR012-RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE					CAVALLUCCI FRANCESCA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	1	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione.	5	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	2	Miglioramento del sistema di accountability del Comune e dell'Unione, con particolare attenzione alla leggibilità dei dati e al controllo in tempo reale della spesa a livello consolidato anche per individuare margini di miglioramento per i servizi a valore	20	collegato all'obiettivo di Frieri-Scheda: individuare i margini di miglioramento sui servizi che danno "valore"
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	3	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization (coordinatore obiettivo per il settore)	25	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	4	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	10	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	5	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie (coordinatore obiettivo)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	6	Redazione nuovo regolamento di contabilità per Unione e per tutti i comuni	5	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	7	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	5	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI		
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI		
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI		
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI		
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI	GARELLI DANIELE	8	Collaborazione gara gas	5	
CDR014-RESP. SERVIZI FINANZIARI					GARELLI DANIELE			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.AE	AE - RAGIONERIA	CARAVITA ALESSANDRO	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.AE	AE - RAGIONERIA	CARAVITA ALESSANDRO	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.AE	AE - RAGIONERIA	CARAVITA ALESSANDRO	3	Gestione del nuovo sistema di armonizzazione del sistema contabile di Unione e Comuni e bilancio consolidato	30	
042.AE-AE - RAGIONERIA					CARAVITA ALESSANDRO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BA	BA - RAGIONERIA	DAL BOSCO VILMA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BA	BA - RAGIONERIA	DAL BOSCO VILMA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	40	
042.BA-BA - RAGIONERIA					DAL BOSCO VILMA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BO	BO - RAGIONERIA	GARELLI DANIELE	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.BO	BO - RAGIONERIA	GARELLI DANIELE	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	40	
042.BO-BO - RAGIONERIA					GARELLI DANIELE			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CA	CA - RAGIONERIA	MANZONI MARIA RITA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CA	CA - RAGIONERIA	MANZONI MARIA RITA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CA	CA - RAGIONERIA	MANZONI MARIA RITA	3	Redazione nuovo regolamento di contabilità per Unione e per tutti i comuni	30	
042.CA-CA - RAGIONERIA					MANZONI MARIA RITA			100	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CE	CE - RAGIONERIA	GRALDI MONICA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.CE	CE - RAGIONERIA	GRALDI MONICA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	40	
042.CE-CE - RAGIONERIA					GRALDI MONICA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.FO	FO - RAGIONERIA	TAMPIERI LUCA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	40	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.FO	FO - RAGIONERIA	TAMPIERI LUCA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI SERVIZI INTERNI SERVIZI FINANZIARI	042.FO	FO - RAGIONERIA	TAMPIERI LUCA	3	Completamento del riassetto e adempimenti partecipate, e assegnazione obiettivi specifici ad ogni società, in particolare attuazione della gara doppio oggetto sulla refezione.	30	
042.FO-FO - RAGIONERIA					TAMPIERI LUCA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.LO	LO - RAGIONERIA	MELANDRI MICHELA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.LO	LO - RAGIONERIA	MELANDRI MICHELA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	40	
042.LO-LO - RAGIONERIA					MELANDRI MICHELA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	20	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	25	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	3	Ulteriore sviluppo del sistema integrato di cruscotti e report integrando ulteriori applicativi e migliorando la leggibilità dei dati e il controllo della spesa (con utilizzo della bi).	40	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0101	STAFF – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE	042.MA	MA - RAGIONERIA	PONDI ILARIA	4	Raccolta e analisi dati necessari alle nuove rendicontazioni richieste dalla normativa e dall'Ente	15	
042.MA-MA - RAGIONERIA					PONDI ILARIA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.SA	SA - RAGIONERIA	RAMBELLI STEFANO	1	Riduzione del fabbisogno di Risorse Umane per gli anni 2013 -2014 applicando la Lean Organization	60	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI		
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI		
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI		
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI		
Progetto Piano Strategico		Progetto RPP		CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0104	FUNZIONI GENERALI - SERVIZI INTERNI (SERVIZI FINANZIARI)	042.SA	SA - RAGIONERIA	RAMBELL STEFANO	2	Gestione del patto: massimizzazione dell'utilizzo attraverso l'eventuale cessione/acquisizione di spazi finanziari con la Regione e lo Stato	40	
042.SA-SA - RAGIONERIA					RAMBELL STEFANO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI	MANENTI MARISA	1	Concentrazione acquisti al fine di uniformare procedure, ridurre tempi, aumentare economie	60	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocrazizzazione servizi alle imprese	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI	MANENTI MARISA	2	Regolamento di economato	40	
CDR015-RESP. SERVIZIO ACQUISTI					MANENTI MARISA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	1	Completamento e avvio della gestione tramite City App e processi connessi (omogeneizzazione procedura emissione rette - gestione nuovi comuni - nuove attività) (coordinazione obiettivo)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	2	Azioni di recupero e lotta all'evasione: n.8.000 verifiche ICI-IMU, ingiunzioni 2012 entro l'anno, accertamenti suolo pubblico e pubblicità 2013, lotta evasione tributi erariali. invio di almeno n.500 segnalazioni qualificate.	50	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	3	Riorganizzazione al fine della gestione dei nuovi tributi	15	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0104	SERVIZI FINANZIARI	CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI	FENATI PAOLO	4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10	
CDR016-RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI					FENATI PAOLO			100	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	1	Approvazione e attuazione di tutti i piani energetici dei 9 comuni	30	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	2	Sviluppo del progetto di tutti i piani operativi comunali secondo le indicazioni delle singole Amministrazioni	25	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocrazizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	3	Lean Organization: continuazione della riorganizzazione dell'Area secondo i principi lean per una riduzione media del 10% (SUAP SUE), rispetto al 2013, dei tempi di rilascio delle principali pratiche edilizie e SUAP.(coordinatore obiettivo per Area)	35	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	CESARI MONICA	4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10	
CDR019-RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE					CESARI MONICA			100	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	1	Variante PSC RUE: industrie a rischio di incidente rilevante	20	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	2	Predisposizione variante RUE in adempimento della LR 15/13	45	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	3	Attivazione del Piano Labassaromagna2020 risultante da atti e azioni previste nel Piano stesso	10	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI		
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI		
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFERI		
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI		
Progetto Piano Strategico		Progetto RPP		CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR020	RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO	CESARI MONICA	4	Proseguimento progetto "Un futuro green per la Bassa Romagna" (coordinamento obiettivo)	25	
CDR020-RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO					CESARI MONICA			100	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR065	RESP. UFFICIO PUA	PIRONI FULVIO	1	Approvazione PUA, entro l'adozione dei POC	60	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR065	RESP. UFFICIO PUA	PIRONI FULVIO	2	Completamento delle procedure di dematerializzazione (VBG e DB dei piani approvati)	40	
CDR065-RESP. UFFICIO PUA					PIRONI FULVIO			100	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	MINGHINI FABIO	1	Microzonizzazione sismica III livello e Analisi CLE	50	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	MINGHINI FABIO	2	Realizzazione archivio informatico per via e n. civico e applicazione SIS	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA	MINGHINI FABIO	2	Lean Organization: prosegue il processo di riorganizzazione del servizio sismica secondo i principi lean per una riduzione del 10% rispetto al 2013 dei tempi di rilascio delle autorizzazioni sismiche	20	
CDR021-RESP. SERVIZIO SISMICA					MINGHINI FABIO			100	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE	GUERRINI SONIA	1	Proseguimento progetto "Un futuro green per la Bassa Romagna"	60	
FRONT-OFFICE: aumentare la capacità di orientamento e risposta alle domande dei cittadini, favorendo dialogo e interazione, per rafforzare la qualità dell'azione amministrativa. Potenziamento attività di front-office nei Comuni.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE	GUERRINI SONIA	2	Gestione segnalazioni: individuazione "buone prassi"	40	
CDR022-RESP. SERVIZIO AMBIENTE					GUERRINI SONIA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	1	Riclassificazione degli archivi edilizi trasferiti nell'archivio unico dell'Unione	40	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	2	Prosecuzione processo di informatizzazione	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR060	RESP. SERVIZIO EDILIZIA	CERFOGLI MARCO	3	Completamento archivio unico e gestione entro il 31.12	40	
CDR060-RESP. SERVIZIO EDILIZIA					CERFOGLI MARCO			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR061	RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI	GALANTI VALERIA	1	PAES – Attivazione Sportello Energia	60	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR061	RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI	GALANTI VALERIA	2	Lean Organization: prosegue il processo di riorganizzazione del servizio edilizia secondo i principi lean (agibilità e controlli edilizi) per una riduzione del 10%, rispetto al 2013, dei tempi di rilascio delle principali pratiche edilizie.	40	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI		
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI		
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI		
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI		
Progetto Piano Strategico		Progetto RPP		CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
CDR061-RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI					GALANTI VALERIA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR062	RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI	MONTANARI GABRIELE	1	Applicazione dei principi Lean Organization di procedimenti relativi ai Beni Culturali con Parere CQAP e Soprintendenza	30	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR062	RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI	MONTANARI GABRIELE	2	Sviluppo del Progetto POC	70	
CDR062-RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI					MONTANARI GABRIELE			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR063	RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA	RAVAIOLI STEFANO	1	Semplificazione della procedura per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR063	RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA	RAVAIOLI STEFANO	2	Prosecuzione del coordinamento e integrazione SUAP/SUE	70	
CDR063-RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA					RAVAIOLI STEFANO			100	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR064	RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO	FOSCHINI RITA	1	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi- risparmio di tempo e guerra allo spreco di carta	40	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0201	URBANISTICA E AMBIENTE	CDR064	RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO	FOSCHINI RITA	2	Razionalizzazione protocollazione pratiche SUAP/SUE	60	
CDR064-RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO					FOSCHINI RITA			100	
TECNOLOGIA: promozione di multicanalità, innovazione e accesso diversificato ai servizi (da parte dei cittadini e tra Comuni e Unione) nei sistemi informativi.	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA	COSTA RAFFAELLA	1	Sviluppo contenuti e redazione applicativo "Guida Multimediale nella terra del convivere"	30	
UN TERRITORIO AMBIENTALMENTE DUREVOLE: aumentare le competenze e il coordinamento delle politiche sul territorio	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA	COSTA RAFFAELLA	2	Sviluppo del bando sui servizi per il turismo (entro Luglio)	70	
CDR024-RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA					COSTA RAFFAELLA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR025	RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	GORINI ANDREA	1	Conversione /implementazione archivi comunali del commercio in VBG	30	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR025	RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	GORINI ANDREA	2	Tutor: pratiche complesse che necessitano di una strategia pianificatoria	10	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR025	RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	GORINI ANDREA	3	Coordinamento e gestione delle azioni inerenti il Mercato e le altre Manifestazioni su aree pubbliche connesse al progetto Masterplan di Lugo e alla Fiera Biennale	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR025	RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	GORINI ANDREA	4	Attivazione del Piano Labassaromagna2020 risultante da atti e azioni previste nel Piano stesso	5	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0203	SUAP E PROMOZIONE TURISTICA	CDR025	RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	GORINI ANDREA	5	Lean Organization: prosegue il processo di riorganizzazione del servizio secondo i principi lean per una riduzione del 10%, rispetto al 2013, dei tempi di rilascio delle principali pratiche SUAP.	35	
CDR025-RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)					GORINI ANDREA			100	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI		
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI		
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI		
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI		
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	1	Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate. (coordinatore per settore)	25	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	2	Coordinamento della raccolta e fornitura automatica di indicatori di costo e attività attendibili e coerenti al sistema di controllo di gestione dell'Unione.	15	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	3	Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficientamento degli iter amministrativi (coordinatore per Area)	50	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR029	RESP. AREA SOCIALE	GOLFIERI CARLA	4	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10	
CDR029-RESP. AREA SOCIALE					GOLFIERI CARLA			100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR030	RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE	DALL'OLIO MARGHERITA	1	Applicazione nuove linee guida a sostegno di cittadini in emergenza abitativa	100	
CDR030-RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE					DALL'OLIO MARGHERITA			100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI	DALL'OLIO MARGHERITA	1	Attivazione progetti finalizzati al sostegno abitativo e al contenimento sfratti: azioni di sostegno alle famiglie con difficoltà abitative	50	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI	DALL'OLIO MARGHERITA	2	Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficientamento degli iter amministrativi.	30	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI	DALL'OLIO MARGHERITA	3	Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate.	20	
CDR031-RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI					DALL'OLIO MARGHERITA			100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	ANCARANI MARISA	1	Ampliamento del progetto home care premium 2014 in collaborazione con INPS (ex gestione INPDAP) per la realizzazione di interventi a supporto della non autosufficienza e allo stato di fragilità.	30	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	ANCARANI MARISA	2	Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficientamento degli iter amministrativi.	70	
CDR035-RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI					ANCARANI MARISA			100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR048	RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI	BENGHI PETRA	1	Centro per le famiglie: realizzazione progetto MAMME AL CENTRO – avvio di gruppi di auto-aiuto	70	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR048	RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI	BENGHI PETRA	2	Partecipazione a progetto provinciale sulla prevenzione della dispersione scolastica	30	
CDR048-RESP. SERVIZIO INTERAREA EDUCATIVO/ SOCIALE/GIOVANI					BENGHI PETRA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR049	RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI	ANCARANI MARISA	1	Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficientamento degli iter amministrativi.	100	
CDR049-RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI					ANCARANI MARISA			100	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI		
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI					OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI		
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI		
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI			OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI		
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR050	RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI BACK OFFICE	GOLFIERI CARLA	1	Studio per la riorganizzazione attività sportelli socio-educativi in integrazione con il back-office, a partire dalla analisi dei processi, dalla rilevazione dei carichi di lavoro e integrazione con gli URP (coordinatore per settore)	100	
CDR050-RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI BACK OFFICE					GOLFIERI CARLA			100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR051	RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	GOLFIERI CARLA	1	Attivazione progetti finalizzati al sostegno abitativo e al contenimento sfratti: azioni di sostegno alle famiglie con difficoltà abitative	70	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR051	RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	GOLFIERI CARLA	2	Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate.	30	
CDR051-RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE					GOLFIERI CARLA			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR052	RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	GOLFIERI CARLA	1	Analisi organizzativa e dei processi e dell'attività amministrativa del Servizio (compreso gli sportelli sportelli socio-educativi), nonché di quella operativa, finalizzata anche alla redistribuzione dei carichi di lavoro ed all'efficiamento degli iter amministrativi.	20	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0301	SOSTEGNO E SOLIDARIETA'	CDR052	RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	GOLFIERI CARLA	2	Attivazione del Piano Labassaromagna2020: proseguimento dei percorsi partecipativi e redazione del piano per la salute e il benessere sociale 2014 attraverso le nuove modalità partecipative adottate.	80	
CDR052-RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA					GOLFIERI CARLA			100	
WELFARE: estensione rete dei servizi alla persona	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR034	RESP. SERVIZI EDUCATIVI	GOLFIERI CARLA	1	Riorganizzazione della attività di refezione scolastica a seguito dell'espletamento della gara di affidamento del servizio: riorganizzazione presenza del personale di supporto e del funzionamento dei terminali di consegna e distribuzione (coordinatore obiettivo per settore)	30	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR034	RESP. SERVIZI EDUCATIVI	GOLFIERI CARLA	2	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative (coordinatore per settore).	70	
CDR034-RESP. SERVIZI EDUCATIVI					GOLFIERI CARLA			100	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	1	Riorganizzazione della attività di refezione scolastica a seguito dell'espletamento della gara di affidamento del servizio: riorganizzazione presenza del personale di supporto e del funzionamento dei terminali di consegna e distribuzione.	20	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	2	Predisposizione capitolato per affidamento unico della gestione attività educativa all'interno dei servizi comunali per l'infanzia – superamento degli affidamenti frazionati per territorio	50	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR045	RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA	CORZANI MAURO	3	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on-line (collaborazione con informatica)	30	
CDR045-RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA					CORZANI MAURO			100	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	1	Riorganizzazione della attività di refezione scolastica a seguito dell'espletamento della gara di affidamento del servizio: riorganizzazione presenza del personale di supporto e del funzionamento dei terminali di consegna e distribuzione.	60	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	2	Predisposizione capitolato per affidamento unico della gestione attività educativa all'interno dei servizi comunali per l'infanzia – superamento degli affidamenti frazionati per territorio	30	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico		Progetto RPP		CDR	Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR047	RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	GUERRINI DANIELA	3	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on-line (collaborazione con informatica)	10	
CDR047-RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI					GUERRINI DANIELA			100	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	1	Riorganizzazione della attività di refezione scolastica a seguito dell'espletamento della gara di affidamento del servizio: riorganizzazione presenza del personale di supporto e del funzionamento dei terminali di consegna e distribuzione.	10	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	2	Completamento e avvio della gestione prenotazione pasti tramite City App e processi connessi	20	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	3	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on-line (collaborazione con informatica)	20	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	CDR046	RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI	BELTRANI FRANCESCO	4	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative (coordinamento per U.T.)	50	
CDR046-RESP. SERVIZIO COORDINAMENTO UNITA' TERRITORIALI SICUREZZA E INVESTIMENTI					BELTRANI FRANCESCO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.BA	BA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	DAL BOSCO VILMA	1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative.	70	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.BA	BA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	DAL BOSCO VILMA	3	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on-line (collaborazione con informatica)	30	
161.BA-BA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					DAL BOSCO VILMA			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.BO	BO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	CORZANI MAURO	1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative.	100	
161.BO-BO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					CORZANI MAURO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.CE	CE - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	BENGHI PETRA	1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative.	70	
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.CE	CE - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	BENGHI PETRA	2	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on-line (collaborazione con informatica)	30	
161.CE-CE - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					BENGHI PETRA			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.LO	LO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	GUERRINI DANIELA	1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative.	100	
161.LO-LO - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					GUERRINI DANIELA			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.MA	MA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	BELTRANI FRANCESCO	1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative.	100	
161.MA-MA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					BELTRANI FRANCESCO			100	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.SA	SA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	FABBRI GIAN FRANCO	1	LaBassaromagna 2020: progettazione percorso partecipativo per operatori interni (tecnici e amministrativi) e stakeolder per "pensare" al futuro dei servizi per l'infanzia a partire dalle esperienze diverse/innovative.	70	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI	GARELLI				
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO	CESARI				
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE	GOLFIERI				
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM	FACCANI				
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SAPERI: Supporto all'autonomia scolastica ed estensione dei servizi educativi	PRG 0302	INFANZIA E ISTRUZIONE	161.SA	SA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.	FABBRI GIAN FRANCO	2	Introduzione progressiva a tutti i servizi educativi dell'Unione di un sistema di iscrizione ai servizi on-line (collaborazione con informatica)	30	
161.SA-SA - SERVIZI EDUCATIVI COSTI GENERALI U.O.					FABBRI GIAN FRANCO			100	
ECONOMIE DI SCALA: aumento delle economie anche attraverso l'unificazione dei servizi interni fra Unione e Comuni interessati	PRG 0303	CULTURA E GIOVANI	CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	MASETTI GIUSEPPE	1	Rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali	50	
PARTECIPAZIONE: supportare e potenziare le attività dei Comuni per moltiplicare le opportunità di partecipazione ai singoli cittadini e loro rappresentative, prevederne nel caso di politiche di ampio raggio.	PRG 0303	CULTURA E GIOVANI	CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	MASETTI GIUSEPPE	2	Realizzazione di progetti a sostegno dell'imprenditoria giovanile "Impresa creativa: missione possibile", "Eroi d'impresa" e "Ingranaggi musicali"	50	
CDR032-RESP. SERVIZIO CULTURA					MASETTI GIUSEPPE			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	15	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento riorganizzazione servizio al fine dell'ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa.	15	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	3	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa (coordinatore obiettivo settore)	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	4	Incremento/miglioramento degli standard di attività del Comando (coordinatore obiettivo per il settore)	20	
SEMPLIFICAZIONE: dematerializzazione degli atti, sburocratizzazione servizi alle imprese	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	5	Dematerializzazione e snellimento dei processi lavorativi: analisi, individuazione di interventi formativi e tecnici	10	
TRASPARENZA: aumentare l'attività di informazione e di accesso alla macchina amministrativa	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE	FACCANI ROBERTO	6	Realizzazione puntuale ed esaustiva degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione dell'ente approvato dalla giunta	10	
CDR028-RESP. POLIZIA MUNICIPALE					FACCANI ROBERTO			100	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0402	PROTEZIONE CIVILE	CDR027	RESP. PROTEZIONE CIVILE	FACCANI ROBERTO	1	Gestione Piano protezione civile e relativi adempimenti	100	
CDR027-RESP. PROTEZIONE CIVILE					FACCANI ROBERTO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	2	Completamento riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa.	35	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR080	RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA	VALMORI EBE	3	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	40	
CDR080-RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA					VALMORI EBE		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	1	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR082	RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività dell'Ufficio.	70	
CDR082-RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE					FACCANI ROBERTO		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	FACCANI ROBERTO	1	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR083	RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività dell'Ufficio.	70	
CDR083-RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA					FACCANI ROBERTO		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	1	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR084	RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'	FACCANI ROBERTO	2	Incremento/miglioramento degli standard di attività dell'Ufficio.	70	
CDR084-RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'					FACCANI ROBERTO		100		
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR086	RESP. UFFICIO AMMINISTRATIVO, LOGISTICO, SANZIONI E CONTENZIOSO	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggiore utilizzo dei palmari)	40	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR086	RESP. UFFICIO AMMINISTRATIVO, LOGISTICO, SANZIONI E CONTENZIOSO	FACCANI ROBERTO	2	Completamento riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa.	60	
CDR086-RESP. UFFICIO AMMINISTRATIVO, LOGISTICO, SANZIONI E CONTENZIOSO					FACCANI ROBERTO		100		
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	CDR087	RESP. UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI E NOTIFICHE	FACCANI ROBERTO	1	Completamento riorganizzazione servizio al fine del completamento della ottimizzazione delle attività e di liberare risorse per l'attività operativa.	100	
CDR087-RESP. UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI E NOTIFICHE					FACCANI ROBERTO		100		

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.AE	AE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.AE	AE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.AE	AE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.AE-AE - POLIZIA LOCALE					FACCANI ROBERTO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.BO	BO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.BO	BO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.BO	BO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.BO-BO - POLIZIA LOCALE					FACCANI ROBERTO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CA	CA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CA	CA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CA	CA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.CA-CA - POLIZIA LOCALE					FACCANI ROBERTO			100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CE	CE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggior utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CE	CE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	

LEGENDA									
COORDINAMENTO OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.FINANZIARI		GARELLI			
COLLABORAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI				OBIETTIVI SPECIFICI AREA TERRITORIO		CESARI			
OBIETTIVI SPECIFICI STAFF DIREZIONE		FRIERI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA WELFARE		GOLFIERI			
OBIETTIVI SPECIFICI AREA SERV.GENERALI		BEDESCHI		OBIETTIVI SPECIFICI AREA PM		FACCANI			
Progetto Piano Strategico	Progetto RPP		CDR		Responsabile	n. ob	Obiettivo	Peso	Note
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.CE	CE - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.CE-CE - POLIZIA LOCALE								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.FO	FO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggiore utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.FO	FO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.FO	FO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.FO-FO - POLIZIA LOCALE								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.LO	LO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggiore utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.LO	LO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.LO	LO - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.LO-LO - POLIZIA LOCALE								100	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.MA	MA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	1	Miglioramento della parte informatica nell'accertamento delle sanzioni (maggiore utilizzo dei palmari)	25	
EFFICACIA ED EFFICIENZA: migliorare la qualità dei servizi tramite riorganizzazione contestuale degli uffici dell'Unione, superamento duplicazione delle funzioni, razionalizzazione del back office senza aumento dei costi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.MA	MA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	2	Completamento della gestione automatizzata delle attività dei servizi attraverso codici radio e integrazione con il SW di centrale operativa	30	
SICUREZZA: Garantire all'intera comunità dei cittadini della Bassa Romagna standard minimi ed omogenei di sicurezza territoriale, urbana e stradale, presidio del territorio e prevenzione abusi.	PRG 0401	POLIZIA MUNICIPALE	112.MA	MA - POLIZIA LOCALE	FACCANI ROBERTO	3	Incremento/miglioramento degli standard di attività di presidio.	45	
112.MA-MA - POLIZIA LOCALE								100	