

**ORIGINALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

**N. 3 DEL 20 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022/2024 - PARTE CONTABILE  
(ART. 169 D LGS N. 267/2000)**

Il giorno 20/01/2022 alle ore 09:00 presso la Sede dell'Unione, si è riunita in modalità telematica di videoconferenza ai sensi del Decreto del Presidente n. 5 del 17/03/2020 la Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	PRONI ELEONORA	Presidente
2)	BASSI DANIELE	Vice Presidente
3)	GRAZIANI RICCARDO	Membro
4)	FRANCONE RICCARDO	Membro
5)	PULA PAOLA	Membro
6)	PIOVACCARI LUCA	Membro
7)	PASI NICOLA	Membro
8)	RANALLI DAVIDE	Membro
9)	EMILIANI ENEA	Membro

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

PULA PAOLA (sostituita dal Vice Sindaco FABBRI GIANFRANCO).

Essendovi il numero legale per la validità dell'adunanza ne assume la presidenza la Presidente PRONI ELEONORA che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario Generale Dott. MORDENTI MARCO, entrambi presenti presso la sede dell'Unione.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

adotta la seguente deliberazione:

Premesso che:

- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dal 1/1/2008;
- sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con i seguenti Decreti del Presidente dell'Unione:
  - n. 13 del 13/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Marco Mordenti in qualità di Segretario Generale dell'Unione fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024 e al quale sono state attribuite le funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dall'art. 9 del Regolamento generale di organizzazione dell'ente;
  - n. 2 del 21/02/2020 ad oggetto "Conferma del Segretario Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con affidamento al Segretario delle funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'ente";
  - n. 29 del 30/09/2017 incarico di Dirigente del Settore Entrate Comunali alla Dott.ssa Stefania Zammarchi a tempo indeterminato a decorrere dal 01/10/2017;
  - n. 26 del 14/11/2019 incarico di Dirigente Risorse Umane alla Dott.ssa Francesca Cavallucci a tempo indeterminato a decorrere dal 28/11/2019;
  - n. 27 del 18/11/2019 incarico di Dirigente Sistemi Informativi presso il Settore Innovazione Tecnologica a tempo indeterminato al Dott. Marco Mondini a decorrere dal 28/11/2019;
  - n. 28 del 18/11/2019 incarico di Dirigente Comandante Polizia Municipale a tempo indeterminato presso l'Area Vigilanza e Sicurezza alla Dott.ssa Paola Neri a decorrere dal 27/11/2019;
  - n. 33 del 24/12/2019 incarico di dirigente dell'Area Welfare alla Dott.ssa Carla Golfieri a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 2 - del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 22 del regolamento generale di organizzazione, dal 27/01/2020 al 26/01/2023;
  - n. 34 del 24/12/2019 incarico all'arch. Gilberto Facondini di Dirigente Tecnico a tempo pieno e determinato presso l'Area Economia e Territorio, ai sensi dell'art. 110 - comma 2 - del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 22 del regolamento generale di organizzazione, dal 27/01/2020 al 26/01/2023;
  - n. 35 del 24/12/2019 incarico alla Dott.ssa Nadia Carboni di Dirigente Specialista in Sviluppo e Progetti Strategici, riorganizzazione funzioni di staff, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 2 - del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 22 del regolamento generale di organizzazione, dal 27/01/2020 al 26/01/2023;
  - n. 36 del 01/07/2020 incarico alla Dott.ssa Kranz Sylvia di Dirigente Specialista in gestione patologie del rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 2 - del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 22 del regolamento generale di organizzazione, dal 27/01/2020 al 26/01/2023;
  - n. 16 del 01/07/2020 incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna a tempo indeterminato al Dott. Alessandro Caravita a decorrere dal 01/07/2020 fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024;

Premesso inoltre che:

- con Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 in data 05/02/2021, sono stati nominati i Responsabili e supplenti delle strutture organizzative previste nell'organigramma dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con il suddetto Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 05/02/2021 in particolare veniva disposto che "*gli incarichi dirigenziali sono efficaci fino alla scadenza dei rispettivi contratti a tempo determinato citati in premessa o, per i dirigenti a tempo indeterminato, fino alla scadenza del mandato in corso, mentre gli incarichi non dirigenziali sono efficaci fino al*

*31/12/2021 e comunque fino all'adozione del successivo decreto di nomina degli organi responsabili";*

- con deliberazione di Giunta Unione n. 149 del 25/11/2021 è stata approvata la ripesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione dal 01/12/2021 e la pesatura per l'anno 2022 con determinazione delle risorse finanziarie assegnate;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 159 del 09/12/2021 sono state istituite le posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni aderenti dal 01/01/2022;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 36 del 20/05/2010 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione, modificato successivamente con delibera di Giunta Unione n. 36 del 21/04/2011, n. 123 del 27/9/2012, n. 21 del 28/02/2013, n. 127 del 29/08/2013, n. 51 del 27/3/2014, n. 114 del 24/7/2014, n. 202 del 22/09/2016, n. 264 del 15/12/2016, n. 57 dell'11/04/2019 e n. 96 del 21/06/2019;

Viste le proprie precedenti deliberazioni con la quale è stata definita la macrostruttura organizzativa dell'Ente, come di seguito indicate:

- delibera di G.U. n. 128 del 24/09/2020 di approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della dotazione organica dell'Unione con decorrenza 01/10/2020;
- delibera di G.U. n. 58 del 13/05/2021 di modifica dell'organigramma dell'Area Territorio;
- delibera di G.U. n. 72 del 10/06/2021 ad oggetto: "Posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni aderenti: modifica, con decorrenza 01/07/2021, della deliberazione n. 5 del 14/01/2021 di istituzione delle stesse e contestuale rideterminazione del tetto ad esse destinato per l'anno 2021;
- delibera di G.U. n. 79 del 24/06/2021 di approvazione della riorganizzazione del Settore Ragioneria con conseguente modifica dell'organigramma dell'Unione dal 01/07/2021 e conseguente modifica transitoria di denominazione di alcune posizioni organizzative del Settore Ragioneria;

Visto che:

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 143 del 26/9/2013 ad oggetto: "Adesione dell'Unione alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di Bilancio di cui all'art. 3 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 102 - Anno 2014 - Individuazione del referente per la sperimentazione", si avanzava la candidatura dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna quale Ente referente per la sperimentazione;
- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15/11/2013 (n° 92164) l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata ammessa alla sperimentazione di cui all'art. 36 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118;

Visto l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, che riporta:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.*

Visti gli allegati n. 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3, 12/4 12/5, 12/6, 12/7 al D. Lgs n. 118/2011 nei quali è previsto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il Direttore Generale ed il Segretario nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il P.E.G. per la sua definizione ed approvazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione oltre ad avere natura previsionale e finanziaria ha contenuto programmatico e contabile ed autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la Giunta con l'approvazione del P.E.G. approva anche la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- il P.E.G. deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione. Per “contestualmente” si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;
- i capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

Preso atto che il Bilancio 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 5 in data 19/01/2022, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è articolato in “Centri di Responsabilità”

entrata e spesa, distintamente per “centro di costo”, come di seguito elencati:

Gestione corrente per CDR:

CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO
CDR003	RESP. SERVIZIO LEGALE
CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE
CDR005	RESP. COMUNICAZIONE
CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO
CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI
CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE
CDR013	RESP. SERVIZIO DISCIPLINARE E CONTENZIOSO LAVORO
CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI
CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI
CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI
CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA
CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE
CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA
CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE
CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA
CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO
CDR027	RESP. PROTEZIONE CIVILE
CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE
CDR029	RESP. AREA SOCIALE
CDR030	RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE
CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIE E MINORI
CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
CDR033	RESP. SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
CDR034	RESP. SERVIZI EDUCATIVI
CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI
CDR036	RESP. VULNERABILITA' SOCIALE E INCLUSIONE
CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
CDR043	RESP. PATRIMONIO
CDR048	RESP. SERV. INTERAREA EDUCATIVA SOCIALE GIOVANI
CDR101	RESPONSABILE PROGETTI EUROPEI
CDR103	RESPONSABILE S.I.T. (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE)

Preso atto che, dal punto di vista gestionale, ad ogni “Centro di responsabilità” è associata una posizione organizzativa o dirigenziale coerentemente con le azioni da svolgersi per “centro di costo”;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 3 - comma 56 - della legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall’art. 46, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008 in materia di incarichi

di collaborazione;

- gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, coordinato con il D. Lgs n. 118/2011 con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

Vista la deliberazione consiliare n. 4 del 19/01/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione consiliare n. 5 del 19/01/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, comprensivo degli allegati previsti dal D. Lgs n. 118/2011 e dal D. Lgs. n. 267/2000, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Verificato che il principio contabile della programmazione di Bilancio prevede che il P.E.G.:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extra contabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Dato atto che risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai Responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024, posto che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, lo stesso verrà al più presto integrato con la parte riguardante gli obiettivi/indicatori (*Piano della Performance*) coerentemente alle risorse assegnate con il presente atto e con i programmi, progetti e indicatori approvati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;

Visto:

- nello specifico, l'art 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale "la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169";
- l'articolo 4 - comma 2 - del D. Lgs n. 165/2001;

Vista altresì la delibera di Giunta dell'Unione n. 174 del 13.12.2012 di approvazione dell'organigramma a decorrere dal 1.1.2013, così come modificata dalla delibera di Giunta n. 69 del 23.05.2013 e dalle delibera di Giunta n. 226 del 22.12.2014, n. 12 del 29.01.2015, n. 85 del

14/05/2015, n. 120 del 27/07/2017, n. 213 del 21/12/2017, n. 122 del 05/09/2019, n. 8 del 23/01/2020, n. 78 del 28/05/2020, n. 128 del 24/09/2020, n. 58 del 13/05/2021 e n. 79 del 24/06/2021;

Richiamati gli artt. 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009, che indicano le disposizioni del Decreto applicabili agli enti locali;

Ritenuto di individuare nelle Aree/Settori/Servizi in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Unione le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio 2022/2024 e le dotazioni di personale dipendente;

Dato atto che:

- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di Bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

Dato atto che:

- i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno con specifiche convenzioni approvate dai rispettivi Consigli hanno conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna le funzioni relative a: Entrate Comunali, Informatica, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Servizi Educativi, Settore Sociale e Socio - assistenziale (Area Welfare), Statistica, Sviluppo economico e promozione territoriale, Istituzioni e Beni Culturali, Casa e politiche abitative, Promozione Turistica, Servizi Finanziari, Politiche Giovanili, Programmazione Territoriale (Urbanistica, edilizia, ambiente, sismica, progettazione di lavori pubblici), Protocollo e Archivio, Appalti e Contratti, Segreteria Generale, e nello specifico ogni competenza gestionale, disponendo che gli organi dell'Unione adottano "tutti gli atti" (ad esclusione di quelli espressamente citati sulla convenzione);
- nel P.E.G. di ogni Comune aderente all'Unione dei Comuni vengono evidenziate le risorse assegnate in gestione ai Responsabili dell'Unione, ai fini di garantire un razionale andamento dei servizi associati alla luce dei principi vigenti in materia;
- l'art. 32 - comma 4 - del TUEL rinvia ai Regolamenti delle Unioni le discipline dei rapporti finanziari con i Comuni aderenti;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Unione, dispone che ogni determinazione adottata da questo ente contenga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario o dai Responsabili delle Ragionerie degli enti, ora Unità territoriali, quando impegnano risorse nei loro bilanci;
- in conformità agli indirizzi, assunti dall'Unione, il P.E.G. di ogni Comune assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Dirigenti/Responsabili dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle sopracitate convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei Comuni che hanno costituito l'Unione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario/Direttore Generale ed il parere di regolarità contabile del Dirigente Area Servizi Finanziari, in conformità all'art. 49 TUEL;

Partecipano alla votazione in Sala Giunta la Presidente ELEONORA PRONI, i Sindaci RICCARDO GRAZIANI e ENEA EMILIANI e, in videoconferenza il Vice Presidente DANIELE BASSI e i Sindaci, RICCARDO FRANCONE, PAOLA PULA, LUCA PIOVACCARI, NICOLA PASI, DAVIDE RANALLI;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

## D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 - Parte contabile, così articolato:

- previsioni di competenza (2022), pluriennali (2022/2024) e Cassa (2022) per “*Centri di costo*” dettagliati per entrata (Titolo/Tipologia/Categoria/Capitolo/Assegnatario dello stanziamento) e spesa (Missione/Programma/Titolo/Macroaggregato /Capitolo//Assegnatario dello stanziamento), redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall’approvazione, con deliberazione consiliare n. 5 del 19/01/2022 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, del Bilancio di previsione 2022/2024 (**Allegato “A”**);
- Elenco annuale (2022) delle Previsioni di Competenza e Cassa secondo il piano dei conti finanziari (IV livello) Parte Entrata (**Allegato “B”**) e Parte Spesa (**Allegato “C”**);
- Entrate per titoli/tipologie/categorie come da allegato 12/2 al D. Lgs n. 118/2011 (**Allegato “D”**);
- Spese per Titoli/Missioni/Programmi/Macroaggregati (**Allegato “E”**) e riepilogo (**Allegato “F”**);

2. di dare atto che, a seguito del conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, i Responsabili dei Servizi, dovranno:

- gestire i budget loro assegnati con il P.E.G. 2022/2024, fino a nuova diversa determinazione;
- seguire in modo puntuale tutto l’iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell’Ente contenuti nel D.U.P. 2022/2024 e negli altri strumenti di programmazione;

3. di precisare che:

- le variazioni contabili al bilancio e al P.E.G. e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Responsabili dei Servizi;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D. Lgs. n. 118/2011;
- gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;

4. di rimandare l’adozione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi, da definirsi conformemente alle disposizioni di cui all’art.10 del D. Lgs n. 150/2009 nonché alle

indicazioni di cui alle delibere della Civit n.112/2010 e 121/2010;

5. di limitare, in attesa dell'approvazione del Piano della Performance, gli impegni di spesa:

- a quanto necessario per il normale funzionamento dei servizi ai fini della continuità delle prestazioni erogate all'interno e all'esterno dell'Amministrazione;
- alle iniziative per le quali l'Amministrazione ha manifestato o manifesterà la propria volontà o attraverso uno specifico provvedimento o all'interno del D.U.P. 2022/2024;

6. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte contabile, previsto dall'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2022/2024;

7. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è ulteriormente dettagliato, a soli fini conoscitivi, in uno schema di "budget" pluriennale (2022/2024) per centri di costo, centri di responsabilità, assegnatari, capitoli, articoli e che per la gestione, in relazione agli stanziamenti individuati per articoli, è competente il singolo assegnatario, nel rispetto dell'art. 175 del D. Lgs n. 267/2000 (**Allegato "G"**). Gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo Centro di Responsabilità sono di competenza del Responsabile come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione;

8. di dare atto che il Piano dei Conti è ulteriormente dettagliato nei conti finanziari di V° livello, a soli fini conoscitivi, parte entrata (**Allegato "H"**) e parte spesa (**Allegato "I"**);

9. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti e ai dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa, oltre che al Servizio Sviluppo del Personale, a cura del Servizio Segreteria Generale;

10. di garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 56, della legge n. 244 del 24.12.2007, come modificato dall'art. 46, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008, in materia di incarichi di collaborazione;

11. di disporre che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o provvedimenti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza;

12. di dare atto che, in particolare, non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

- a) sugli esercizi successivi a quello in corso (quindi sugli esercizi 2023 e 2024), a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- b) sugli esercizi non considerati nel bilancio (2025 e seguenti), a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Nell'ipotesi in cui

tali spese siano ammesse l'elenco dei relativi provvedimenti va trasmesso al consiglio dell'Unione per conoscenza a cura dell'Ufficio Proponente (a meno che non sia stato il Consiglio stesso ad autorizzare la spesa);

13. di dare atto che il P.E.G. dei Comuni assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Responsabili dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle specifiche convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei comuni che hanno costituito l'Unione;
14. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 - comma 2 - del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
15. di dare atto che il finanziamento delle spese relative al titolo II potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
16. di demandare al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari il monitoraggio dei flussi di cassa per consentire il rispetto dei tempi medi di pagamento. A tal fine i Dirigenti e i Responsabili incaricati di posizione organizzativa dell'ente, per le risorse di entrata e spesa a loro assegnate, sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Finanziario ogni evento difforme alla previsione di incasso e pagamento che generi effetti positivi o negativi sul rispetto dei tempi di pagamento e sugli obiettivi;
17. di pubblicare il presente atto e i relativi allegati sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza e del D. Lgs n. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

La Giunta dell'Unione inoltre, con voti unanimi, palesemente resi;

#### **D E L I B E R A**

- l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs n. 267/2000.

La Presidente

PRONI ELEONORA

Il Segretario Generale

MORDENTI MARCO