

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 194 DEL 19 DICEMBRE 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2022 - PARTE CONTABILE (ART. 169 D. LGS N. 267/2000)

Il giorno 19/12/2019 alle ore 08:45 presso la Sede della Provincia di Ravenna - Sala "Miserocchi -Pasi", si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	RANALLI DAVIDE	Membro
2)	GRAZIANI RICCARDO	Membro
3)	PRONI ELEONORA	Presidente
4)	FRANCONE RICCARDO	Membro
5)	PULA PAOLA	Membro
6)	PIOVACCARI LUCA	Membro
7)	PASI NICOLA	Membro
8)	BASSI DANIELE	Vice Presidente
9)	EMILIANI ENEA	Membro

Risulta assente, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

RANALLI DAVIDE.

Essendovi il numero legale per la validità dell'adunanza ne assume la presidenza la Presidente PRONI ELEONORA che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario Generale Dott. MORDENTI MARCO.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

adotta la seguente deliberazione:

Premesso che:

- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dal 1/1/2008;

- sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con i seguenti Decreti del Presidente dell'Unione:

- n.13 del 13/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Marco Mordenti in qualità di Segretario Generale dell'Unione fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024 e al quale sono state attribuite le funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dall'art.9 del Regolamento generale di organizzazione dell'ente;
- n. 24 del 19/9/2014 incarico di dirigente dell'Area Welfare alla Dott.ssa Carla Golfieri a decorrere dal 01.10.2014 e fino alla conclusione del mandato amministrativo 2014/2019, successivamente prorogato fino al 26/01/2020 con Decreti n. 7 del 10/05/2019 e n. 29 del 26/11/2019;
- n. 26 del 30/9/2014 incarico di dirigente dell'Area Servizi Finanziari al Dott. Daniele Garelli a decorrere dal 01.10.2014 e fino alla conclusione del mandato amministrativo 2014/2019, successivamente prorogato fino al 26/01/2020 con Decreto n. 7 del 10/05/2019 e al 27/03/2020 con Decreto n. 25 del 11/11/2019;
- n. 37 del 24/12/2014 incarico alla Dott.ssa Sylvia Kranz di Dirigente del Servizio Associato Interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, a decorrere dall'01.01.2015 per 3 anni fino alla scadenza della convenzione 31.12.2017, successivamente rinnovato fino al 26/01/2020 con decreti n. 35 del 28/12/2017 e n. 7 del 10/05/2019 e n. 29 del 26/11/2019;
- n. 21 del 17/5/2017 incarico di Dirigente Specialista Promozione Territoriale, Governance e Comunicazione alla Dott.ssa Nadia Carboni a decorrere dal 01/07/2017 e fino alla conclusione del mandato amministrativo 2014/2019, successivamente rinnovato fino al 26/01/2020 con decreti n. 7 del 10/05/2019 e n. 29 del 26/11/2019;
- n. 34 del 22/12/2017 incarico all'arch. Gilberto Facondini di Dirigente Specialista in Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Ambientale presso l'Area Economia e Territorio a decorrere dal 01/02/2018 e fino alla conclusione del mandato amministrativo 2014/2019, successivamente rinnovato fino al 26/01/2020 con decreti n. 7 del 10/05/2019 e n. 29 del 26/11/2019;
- n. 29 del 30/09/2017 incarico di Dirigente del Settore Entrate Comunali alla Dott.ssa Stefania Zammarchi a decorrere dal 01/10/2017;
- n. 26 del 14/11/2019 incarico di Dirigente Risorse Umane alla Dott.ssa Francesca Cavallucci a decorrere dal 28.11.2019;
- n. 27 del 18/11/2019 incarico di Dirigente Sistemi Informativi presso il Settore Innovazione Tecnologica al Dott. Marco Mondini a decorrere dal 28.11.2019;
- n. 28 del 18/11/2019 incarico di Dirigente Comandante Polizia Municipale presso l'Area Vigilanza e Sicurezza alla dott.ssa Paola Neri a decorrere dal 27.11.2019;

Premesso inoltre che:

- con Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 in data 06/02/2018, modificato con Decreto del Presidente n. 1 in data 11/01/2019, sono stati nominati i Responsabili e supplenti delle strutture organizzative previste nell'organigramma dell'Unione;

- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 36 del 20/05/2010 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione, modificato successivamente con delibera di Giunta Unione n. 36 del 21/04/2011, n. 123 del 27/9/2012, n. 21 del 28/02/2013, n. 127 del 29/08/2013, n. 51 del 27/3/2014, n. 114 del 24/7/2014, n. 202 del 22/09/2016, n. 264 del 15/12/2016, n. 57 del 11/04/2019 e n. 96 del 21/06/2019;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione con la quale è stata definita la macrostruttura organizzativa dell'Ente, da ultimo modificata con delibera di Giunta n. 122 del 05.09.2019, che approva l'organigramma, il funzionigramma e la dotazione organica dell'Unione con decorrenza 01.01.2020;

Visto che:

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 143 del 26/9/2013 ad oggetto: “Adesione dell'Unione alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di Bilancio di cui all'art. 3 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 102 - Anno 2014 - Individuazione del referente per la sperimentazione”, si avanzava la candidatura dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna quale Ente referente per la sperimentazione;
- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15/11/2013 (n° 92164) l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata ammessa alla sperimentazione di cui all'art. 36 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118;

Visto l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, che riporta:

“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare gli obiettivi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 - comma 1 - del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”;

Visti gli allegati n. 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3, 12/4 12/5, 12/6, 12/7 al D. Lgs n. 118/2011 nei quali è previsto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e

responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il Direttore Generale ed il Segretario nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il P.E.G. per la sua definizione ed approvazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione oltre ad avere natura previsionale e finanziaria ha contenuto programmatico e contabile ed autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la Giunta con l'approvazione del P.E.G. approva anche la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- il P.E.G. deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione. Per "contestualmente" si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;
- i capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

Preso atto che il Bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione consiliare n. 72 in data 18/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è articolato in "*Centri di Responsabilità*" entrata e spesa, distintamente per "centro di costo", come di seguito elencati:

Gestione corrente per CDR:

CDR001	DIRETTORE GENERALE / COORDINATORE OPERATIVO
CDR003	RESP. SERVIZIO LEGALE
CDR004	RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE
CDR005	RESP. COMUNICAZIONE
CDR007	RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO
CDR008	RESP. APPALTI E CONTRATTI
CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
CDR010	RESP. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
CDR011	RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CDR012	RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE
CDR013	RESP. SERVIZIO DISCIPLINARE E CONTENZIOSO
CDR014	RESP. SERVIZI FINANZIARI
CDR015	RESP. SERVIZIO ACQUISTI
CDR016	RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI
CDR017	RESP. SERVIZIO INFORMATICA
CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE
CDR019	RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
CDR021	RESP. SERVIZIO SISMICA
CDR022	RESP. SERVIZIO AMBIENTE
CDR024	RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA
CDR025	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP E COMMERCIO
CDR027	RESP. PROTEZIONE CIVILE
CDR028	RESP. POLIZIA MUNICIPALE

CDR029	RESP. AREA SOCIALE
CDR030	RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE
CDR031	RESP. SERVIZIO FAMIGLIE E MINORI
CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
CDR033	RESP. SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
CDR034	RESP. SERVIZI EDUCATIVI
CDR035	RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI
CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
CDR043	RESP. PATRIMONIO
CDR048	RESP. SERV. INTERAREA EDUCATIVA SOCIALE GIOVANI
CDR101	RESPONSABILE PROGETTI EUROPEI

Preso atto che, dal punto di vista gestionale, ad ogni “*Centro di responsabilità*” è associata una posizione organizzativa o dirigenziale coerentemente con le azioni da svolgersi per “centro di costo”;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 6 del D.L. 31/05/2010 n. 78 - “*Riduzione dei costi degli apparati amministrativi*” - (Spesa annua per studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione, acquisto, manutenzione e noleggio autovetture), convertito nella Legge 30/07/2010 n. 122;
- il D.L. n. 50 del 24/04/2017 - “*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*” convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96 del 21/06/2017;
- l'art. 5 - comma 2 - del D.L. 6/7/2012, n. 95 - “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135, in materia di riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture”;
- l'art. 3 - comma 56 - della legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008 in materia di incarichi di collaborazione;
- gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;
- l'art. 1 - comma 905 - della Legge n. 145/2019;

Vista la deliberazione consiliare n. 70 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione consiliare n. 72 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, comprensivo degli allegati previsti dal D. Lgs n. 118/2011 e dal D. Lgs. n. 267/2000, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Verificato che il principio contabile della programmazione di Bilancio prevede che il P.E.G.:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Dato atto che risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai Responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022, posto che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, lo stesso verrà al più presto integrato con la parte riguardante gli obiettivi/indicatori (*Piano della Performance*) coerentemente alle risorse assegnate con il presente atto e con i programmi, progetti e indicatori approvati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;

Visto:

- nello specifico, l'art 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale "la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169";
- l'articolo 4 - comma 2 - del D. Lgs n. 165/2001;

Vista altresì la delibera di Giunta dell'Unione n. 174 del 13.12.2012 di approvazione dell'organigramma a decorrere dal 1.1.2013, così come modificata dalla delibera di Giunta n. 69 del 23.05.2013 e dalle delibera di Giunta n. 226 del 22.12.2014, n. 12 del 29.01.2015, n. 85 del 14/05/2015, n. 120 del 27/07/2017, n. 213 del 21/12/2017 e n. 122 del 05/09/2019;

Richiamati gli artt. 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009, che indicano le disposizioni del Decreto applicabili agli enti locali;

Ritenuto di individuare nelle Aree/Settori/Servizi in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Unione le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio 2020/2022 e le dotazioni di personale dipendente;

Dato atto che:

- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di Bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

Dato atto che:

- i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno con specifiche convenzioni approvate dai rispettivi Consigli hanno conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna le funzioni relative a: Entrate Comunali, Informatica, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Servizi Educativi, Settore Sociale e Socio - assistenziale (Area Welfare), Statistica, Sviluppo economico e promozione territoriale, Istituzioni e Beni Culturali, Casa e politiche abitative, Promozione Turistica, Servizi Finanziari, Politiche Giovanili, Programmazione Territoriale (Urbanistica, edilizia, ambiente, sismica, progettazione di lavori pubblici), Protocollo e Archivio, Appalti e Contratti, Segreteria Generale, e nello specifico ogni competenza gestionale, disponendo che gli organi dell'Unione adottano "tutti gli atti" (ad esclusione di quelli espressamente citati sulla convenzione);
- nel P.E.G. di ogni Comune aderente all'Unione dei Comuni vengono evidenziate le risorse assegnate in gestione ai Responsabili dell'Unione, ai fini di garantire un razionale andamento dei servizi associati alla luce dei principi vigenti in materia;
- l'art. 32 - comma 4 - del TUEL rinvia ai Regolamenti delle Unioni le discipline dei rapporti finanziari con i Comuni aderenti;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Unione, dispone che ogni determinazione adottata da questo ente contenga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario o dai Responsabili delle Ragionerie degli enti, ora Unità territoriali, quando impegnano risorse nei loro bilanci;
- in conformità agli indirizzi, assunti dall'Unione, il P.E.G. di ogni Comune assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Dirigenti/Responsabili dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle sopracitate convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei Comuni che hanno costituito l'Unione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario/Direttore Generale ed il parere di regolarità contabile del Dirigente Area Servizi Finanziari, in conformità all'art. 49 TUEL;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Parte contabile (*Allegato "A" - Entrata e "B" - Spesa - Allegato "C" - Piano dei conti finanziari entrate - Allegato "D" - Piano dei conti finanziari spese*), così articolato:

- previsioni di competenza (2020) e pluriennali (2020/2022) e Cassa (2020) per "Centri di costo" dettagliati per entrata (Titolo/Tipologia/Categoria/Capitolo/Articolo/Assegnatario dello stanziamento) e spesa (Missione /Programma /Titolo /Macroaggregato /Capitolo/Articolo/Assegnatario dello stanziamento), redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione, con deliberazione consiliare n. 72 del 18/12/2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, del Bilancio di previsione 2020/2022;

2. di dare atto che, a seguito del conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa i Responsabili dei Servizi, dovranno:

- gestire i budget loro assegnati con il P.E.G. 2020/2022, fino a nuova diversa determinazione;
- seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel D.U.P. 2020/2022 e negli altri strumenti di programmazione;

3. di precisare che:

- le variazioni contabili al bilancio e al P.E.G. e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Responsabili dei Servizi;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D. Lgs. n. 118/2011;
- gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;

4. di rimandare l'adozione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi, da definirsi conformemente alle disposizioni di cui all'art.10 del D. Lgs n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere della Civit n.112/2010 e 121/2010;

5. di limitare, in attesa dell'approvazione del Piano della Performance, gli impegni di spesa:

- a quanto necessario per il normale funzionamento dei servizi ai fini della continuità delle prestazioni erogate all'interno e all'esterno dell'Amministrazione;
- alle iniziative per le quali l'Amministrazione ha manifestato o manifesterà la propria volontà o attraverso uno specifico provvedimento o all'interno del D.U.P. 2020/2022;

6. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte contabile, previsto dall'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2020/2022;

7. di inoltrare copia del presente provvedimento ai Dirigenti e ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, oltre che al Servizio Sviluppo del Personale;

8. di garantire il rispetto delle disposizioni contenute:

- nel D.L. n. 78/2010 - *“Riduzione dei costi degli apparati amministrativi”* (spesa annua per studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione, acquisto, manutenzione e noleggio autovetture), convertito, con modificazioni, nella Legge 30/7/2010 n. 122, dal D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, dalla Legge n. 228/2012 e dal D.L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014, modificato dall’art. 21 - comma 2 - del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017, dando atto che l'articolo 21-bis del D.L. n. 50/2017 convertito dalla Legge n. 96/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del D.L. n. 78/2010 e dall'articolo 27 - comma 1 - del D. L. n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti abbiano approvato il rendiconto 2017 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2018, presupposto rispettato dall’Unione dei Comuni;
- nell'art. 5, comma 2, del D.L. 6.7.2012, n. 95 *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito nella legge 7/8/2012, n. 135, in materia di riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, (come modificato/integrato dall’art. 1 - comma 905 - della Legge n. 145/2018);
- nell’art. 3, comma 56, della legge n. 244 del 24.12.2007, come modificato dall’art. 46, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008, in materia di incarichi di collaborazione;

9. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è ulteriormente dettagliato in uno schema di “budget” per centri di costo, centri di responsabilità, assegnatari, capitoli, articoli e che per la gestione, in relazione agli stanziamenti individuati per articoli, è competente il singolo assegnatario, nel rispetto dell’art. 175 del D. Lgs n. 267/2000;

10. di disporre che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o provvedimenti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all’assunzione degli atti di loro competenza;

11. di dare atto che il P.E.G. dei Comuni assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Dirigenti/Responsabili dell’Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle specifiche convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei comuni che hanno costituito l’Unione;

12. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 - comma 2 - del D. Lgs. n. 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

13. di dare atto che il finanziamento delle spese relative al titolo II potrà avvenire compatibilmente

con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;

14. di dare atto che il presente atto, per quanto indicato in premessa, assumerà piena efficacia con le nomine degli incaricati di Posizione Organizzativa;

15. di pubblicare il presente atto e i relativi allegati sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza e del D. Lgs n. 33/2013.

La Giunta dell'Unione inoltre, con voti unanimi, palesamente resi;

D E L I B E R A

- l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs n. 267/2000.

La Presidente

PRONI ELEONORA

Il Segretario Generale

MORDENTI MARCO