

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 89 DEL 18 GIUGNO 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022. APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Il giorno 18/06/2020 alle ore 09:00 presso la Sede dell'Unione, si è riunita in modalità telematica di videoconferenza ai sensi del Decreto del Presidente n. 5 del 17/03/2020 la Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	PRONI ELEONORA	Presidente
2)	BASSI DANIELE	Vice Presidente
3)	GRAZIANI RICCARDO	Membro
4)	FRANCONE RICCARDO	Membro
5)	PULA PAOLA	Membro
6)	PIOVACCARI LUCA	Membro
7)	PASI NICOLA	Membro
8)	RANALLI DAVIDE	Membro
9)	EMILIANI ENEA	Membro

Risulta assente, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

RANALLI DAVIDE.

Essendovi il numero legale per la validità dell'adunanza ne assume la presidenza la Presidente PRONI ELEONORA che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario Generale Dott. MORDENTI MARCO, entrambi presenti presso la sede dell'Unione.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

adotta la seguente deliberazione:

Premesso che con:

- atto a rogito del notaio dott. Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007, repertorio n.348909/29573, registrato a Lugo in data 28.12.2007 al n.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna con decorrenza 1.1.2008;
- Decreto del Presidente dell'Unione n.13 del 13/09/2019 è stato nominato il Dott. Marco Mordenti in qualità di Segretario Generale dell'Unione fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024 e al quale sono state attribuite le funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dall'art.9 del Regolamento generale di organizzazione dell'ente, confermato con il Decreto della Presidente dell'Unione n. 2 del 21/02/2020;
- delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05/09/2019 è stata effettuata la ricognizione della dotazione organica dirigenziale e delle eccedenze di personale;
- le seguenti deliberazioni di Giunta dell'Unione è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente:
 - n. 122 del 05.09.2019 approvazione riorganizzazione e organigramma dell'Ente a decorrere dall'1.01.2020;
 - n. 8 del 23.01.2020 approvazione riorganizzazione e organigramma dell'Ente a decorrere dall'1.02.2020;
 - n. 78 del 28.05.2020 approvazione modifiche all'organigramma dell'Ente a decorrere dall'1.06.2020, rinomina del Servizio Appalti e Contratti all'interno dell'Area Servizi Generali, in "Servizio Appalti e Acquisti" con attribuzione anche delle funzioni in capo al Servizio Economato e Acquisti, contestualmente soppresso;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 32 del 23.12.2019 sono stati prorogati gli incarichi sulle posizioni organizzative dell'Unione per il mese di gennaio 2020;
- deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 23.01.2020 sono state istituite le Posizione Organizzative dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Unione a decorrere dall'01.02.2020;
- determine n. 139 del 31.01.2020, n. 133 del 31.01.2020, n. 134 del 31.01.2020, n. 138 del 31.01.2020, n. 131 del 31.01.2020, n. 135 del 31.01.2020, n. 140 del 31.01.2020, n. 136 del 31.01.2020, n. 132 del 31.01.2020, n. 437 del 02.04.2020 e n. 684 del 28.05.2020 sono stati conferiti gli incarichi sulle Posizioni Organizzative dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per l'anno 2020;
- Decreto del Presidente dell'Unione n.3 del 27.02.2020 sono stati nominati i Responsabili e supplenti delle strutture dell'Organigramma dell'Unione;
- delibera di Giunta dell'Unione n.36 del 20.05.2010 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- delibera di Consiglio dell'Unione n.57 del 22.12.2010 sono stati approvati i criteri generali relativi al "Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale" di cui all'art.7 del D.Lgs. n.150/2009;
- delibere della Giunta dell'Unione n. 136 del 23.12.2010, n. 74 del 21.7.2011, n.85 del 21.06.2012, n.6 del 24.01.2013, n.215 del 19.12.2013, n.80 del 24.4.2014, n.159 del 25.09.2014, n.212 del 12.11.2015 e n.153 del 21.07.2016 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance della Bassa Romagna e le relative modifiche, concordato con la delegazione sindacale della Bassa Romagna;
- delibera n.4 del 23/1/2013 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Regolamento del sistema dei controlli interni, predisposto dalla Conferenza dei Segretari, in modo da poter essere approvato in maniera uniforme da tutti i comuni aderenti all'Unione;
- delibera di Consiglio Unione n. 70 del 18/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 contenente le

linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2020/2022 e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021;

- delibera di Consiglio Unione n. 72 in data 18/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e del D. Lgs n. 126/2014;
- delibera di Giunta Unione n. 194 in data 19/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 - Parte contabile (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- delibera di Giunta Unione n. 21 del 13/02/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le variazioni di cassa ad alcuni stanziamenti del Bilancio 2020/2022 - Annualità 2020;
- delibera di Giunta Unione n. 26 del 27/02/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi (Gestione 2019) e la variazione del Bilancio 2020/2022 in funzione delle reimputazioni di alcuni impegni tramite il Fondo Pluriennale Vincolato, in attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Art 3 - comma 4 - D. Lgs n. 118/2011);
- delibera di Giunta Unione n. 27 del 27/02/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate le variazioni alle dotazioni di cassa del Bilancio 2020 (Art. 175 - comma 5 bis - Lettera d del D. Lgs n. 267/2000);
- delibera di Giunta Unione n. 36 del 12/03/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate al Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020 variazioni in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 - commi 4 e 5bis de D. Lgs n. 267/2000 per il finanziamento della spesa derivante dal ricorso allo Smart Working (Lavoro Agile) nell'Unione e nei Comuni della Bassa Romagna, ratificata con atto di C.U. n. 8 del 20/05/2020;
- delibera di Giunta Unione n. 42 del 02/4/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate al Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020 variazioni in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 - commi 4 e 5bis de D. Lgs n. 267/2000, ratificata con atto di C.U. n. 9 del 20/5/2020;
- delibera di Giunta Unione n. 43 del 02/04/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica delle assegnazioni del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Annualità 2020 (Art. 175 - comma 5 bis D. Lgs n. 267/2000) a seguito delle variazioni di Bilancio approvate in via d'urgenza con delibera di G.U. n. 42 del 02/04/2020;
- delibera di Giunta Unione n. 44 del 02/04/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate al Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020 variazioni in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 - commi 4 e 5bis de D. Lgs n. 267/2000 per adozione di misure urgenti derivanti da emergenza epidemiologica da Covid-19 (buoni spesa), ratificata con atto di C.U. n. 10 del 20/5/2020;
- delibera di Giunta Unione n. 45 del 02/04/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica delle assegnazioni del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Annualità 2020 (Art. 175 - comma 5 bis D. Lgs n. 267/2000) a seguito delle variazioni di Bilancio approvate in via d'urgenza con delibera di G.U. n. 44 del 02/04/2020;
- delibera di Giunta Unione n. 52 del 16/4/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate al Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020 variazioni in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 - commi 4 e 5bis de D. Lgs n. 267/2000 per adozione di misure urgenti derivanti da emergenza epidemiologica da Covid-19, ratificata con atto di C.U. n. 11 del 20/05/2020;
- delibera di Giunta Unione n. 53 del 16/4/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è

stata approvata la modifica delle assegnazioni del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Annualità 2020 (Art. 175 - comma 5 bis D. Lgs n. 267/2000) a seguito delle variazioni di Bilancio approvate in via d'urgenza con delibere di G.U. n. 44 del 02/04/2020 e n. 52 del 16/4/2020;

- delibera di Consiglio Unione n. 12 del 20/05/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate variazioni al Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020 ai sensi dell'art. 42 - comma 2 - lettera b) e art. 175 - comma 2 - del D. Lgs n. 267/2000;
- delibera di Giunta Unione n. 70 del 21/05/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica delle assegnazioni del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Annualità 2020 (Art. 175 - comma 5 bis D. Lgs n. 267/2000) a seguito delle variazioni di Bilancio approvate con delibera di C.U. n. 12 del 20/05/2020;

Sottolineato che occorre pianificare l'attività gestionale dell'Unione in attuazione degli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche di mandato 2019-2024;

Richiamati gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e l'integrazione con il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi e i relativi contenuti;

Visti:

1. nello specifico l'art 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 e la predisposizione del Piano dettagliato di obiettivi previsto dall'[articolo 197](#), comma 2 lettera a);
2. la formulazione dell'Art. 169 Tuel come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 che prevede fra l'altro che *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all' articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”*;

Visto l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 10 d. lgs. 150/2009;

Esaminati i seguenti schemi:

- il Piano degli obiettivi 2020-2022 nel quale si evidenzia la corrispondenza degli obiettivi gestionali rispetto agli indirizzi strategici evidenziati nel DUP (allegato A);
- il Peg 2020/2022 parte contabile con indicazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai Responsabili delle Strutture dell'Organigramma dell'Unione dei Comuni (allegato B);
- il Piano della performance, contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori, il peso percentuale, i responsabili assegnatari, come illustrato nel Comitato dei Dirigenti dell'Unione dal Direttore Generale (allegato C);

Ritenuto che il suddetto documento risponda ai requisiti del citato art. 169 del Tuel in quanto integra

la parte contabile, già approvata, con il piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art.197, comma 2, lettera a), del Tuel, e con il Piano della performance, articolato per servizi con obiettivi, indicatori e relativi target, fornendo così una rappresentazione completa del ciclo di programmazione economico-finanziaria e del ciclo della performance (art.4 del D.Lgs. 150/2009), così come modificato dall'art.2 del D.Lgs 74/2017;

Dato atto che è rispettata la coerenza fra Programmi del DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'ente e la loro traduzione in obiettivi e indicatori di risultato inseriti nel presente Piano della performance, in modo da poterne verificare lo stato di attuazione;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni di Giunta dell'Unione con le quali sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'Unione, da ultimo modificati con delibera di G.U. n. 78 del 28.05.2020, dalle quali si prevedono **attualmente 3 Settori, 4 Servizi e 2 Uffici in staff alla Direzione, 1 Settore e 1 Servizio alle dipendenze del Segretario, 5 Aree, il Comando di Polizia Municipale, 4 Settori, 32 servizi e 20 uffici (compresi n.7 presidi territoriali P.M.):**

1. **Servizi in staff alla Direzione Generale:** Settore Governance, Comunicazione, Sviluppo e Progetti Strategici, Servizio Comunicazione e Marketing, Servizio Promozione Turistica, Coordinamento cultura, Ufficio Europa; Settore Programmazione e Controllo, Servizio Controllo di Gestione/ Controllo Strategico; Settore Innovazione Tecnologica, Servizio SIT;
2. **Servizi alle dipendenze del Segretario Generale:** Vice Segretario, Servizio Legale, Settore Associato Interprovinciale per la Prevenzione e la Risoluzione delle Patologie del Rapporto di Lavoro;
3. **Area Servizi Generali:** Servizio Protocollo e Archivio, Servizio Appalti e Acquisti, Servizio Segreteria Generale, Coordinamento demografico e statistica; 3 - 1
4. **Area Servizi Finanziari:** Settore Entrate Comunali (Servizio Contenzioso e Accertamento Tributi, Servizio Amministrativo e Gestione Ordinaria Tributi) - **Settore Ragioneria** (Servizio U.T. Unione, Servizio U.T. Alfonsine e Cotignola, Servizio U.T. Bagnara di Romagna, Servizio U.T. Conselice, Servizio U.T. Fusignano, Servizio U.T. Lugo e S.Agata sul Santerno, Servizio U.T. Massa Lombarda e Bagnacavallo, Servizio Fisco e Partecipate, Bilancio Consolidato, Contabilità economico-patrimoniale, adempimenti delegati); 10 - 0
5. **Area Risorse Umane:** Servizio Sviluppo del Personale, Servizio Amministrazione del Personale, Servizio Associato Pensioni); 3 - 0
6. **Area Economia e Territorio:** Coordinamento Servizi Tecnici, Coordinamento Amministrativo e Sportelli, Servizio Urbanistica/ Energia e Mobilità, Servizio Edilizia, Servizio Sismica, Servizio Ambiente, Servizio Igiene, Sanità; Educazione Ambientale, Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP); 7 - 1
7. **Area Welfare: Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari** (Ufficio di Staff Amministrazione e Contabilità, Coordinamento Rete degli Sportelli sociali/Educativi back office, Ufficio Servizio Sociale Professionale, Ufficio di Piano per l'Integrazione Socio-Sanitaria, Servizio Anziani e Disabili – Adulti in disagio, Servizio Famiglia e Minori - Casa e Politiche Abitative, Servizio Vulnerabilità sociale e Inclusione) - **Settore Servizi Educativi** (Servizio sistema Integrato 0-6. Nuove generazioni e Coordinamento Pedagogico, Servizio Gestione Giuridico Amministrativa - Coordinamento Referenti territoriali, Servizio Diritto allo Studio); 7 - 3
8. **Comando di Polizia Municipale:** Vice Comandante, Ufficio Comando e Amministrativo; Servizio Protezione Civile, Ufficio Centrale Operativa, logistico, ufficio studi; Ufficio Infortunistica e Polizia Stradale; Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa; Ufficio Edilizia, Ambiente e Sanità; Ufficio Polizia Giudiziaria, Accertamenti e Notifiche; Ufficio Sanzioni e Contenzioso; Presidio Locale Lugo, Presidio Locale Cotignola, Presidio Locale Bagnacavallo,

Vista altresì la propria precedente deliberazione di Giunta n. 8 del 23.01.2020 con cui si è provveduto ad istituire le posizioni organizzative dall'01.02.2020, in base alle proposte formulate dal Nucleo di Valutazione in data 20.01.2020, in parte modificate con le successive delibere di Giunta n. 46 del 02.04.2020 e n. 78 del 28.05.2020 e dalle quali risultano le seguenti posizioni organizzative:

1	Servizio Contenzioso e accertamenti tributi
2	Servizio Amministrativo e gestione ordinaria tributi
3	Vice comandante PM
4	Servizio Controllo di Gestione e altri Controlli interni
5	Servizio Comunicazione e Marketing
6	Servizio SIT
7	Servizio legale (comprendente Contenzioso del lavoro)
8	Vice Resp. Settore Ragioneria dell'Unione - Servizio U.T. Lugo + S.Agata <i>(Dal 01.06.2020 "Vice Resp. Settore Ragioneria dell'Unione - Servizio U.T. Lugo + S.Agata + Unione" - – Delibera n. 46/2020)</i>
9	Servizio U.T. Massa Lombarda e Bagnacavallo
10	Servizio U.T. Conselice - Tutorato dalla PO Bagnacavallo e Massa
11	Servizio U.T. Alfonsine e Cotignola
12	Servizio U.T. Fusignano - Tutorato dalla PO Alfonsine e Cotignola
13	Servizio Fisco e Partecipate, Bilancio Consolidato, Contabilità economico-patrimoniale, adempimenti, gestione dei picchi
14	Servizio U.T. Bagnara di Romagna
15	Servizio Economato e Acquisti - <i>(Soppressa dal 01.06.2020 – Delibera n. 78/2020)</i>
16	Servizio Amministrazione del Personale
17	Servizio Associato Pensioni
18	Servizio Segreteria Generale / Vice Segretario Unione + Vice Segretario / Coordinamento Lugo
19	Servizio Appalti e Contratti <i>(Dal 01.06.2020 "Servizio Appalti e Acquisti" – Delibera n. 78/2020)</i>
20	Servizio Protocollo e Archivio
21	Servizio Urbanistica / Energia e Mobilità
22	Servizio Sismica
23	Servizio Edilizia
24	Coordinamento amministrativo e Sportelli, comunicazione territoriale + Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
25	Servizio igiene, sanità, educazione ambientale

26	Servizio Protezione civile e Servizio Ambiente + Vice Capo Area
27	Servizio Anziani e Disabili e Adulti in Disagio
28	Servizi educativi: gestione giuridico amministrativa – Coordinamento referenti territoriali
29	Servizio Famiglia e Minori – Casa e Politiche Abitative
30	Servizio Sistema Integrato 0-6 e Nuove Generazioni e Coordinamento Pedagogico
31	Servizio Diritto allo Studio

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 27.02.2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili e supplenti delle strutture dell'Organigramma dell'Unione;

Dato atto che:

- il Piano allegato rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta dell'Unione, con il coordinamento del Direttore Generale ed il supporto operativo del Servizio Controllo di Gestione/ Controllo Strategico;
- il presente atto e il suo monitoraggio periodico costituiscono parte essenziale del Sistema dei Controlli interni previsti dallo specifico Regolamento ed in particolare l'attuazione del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico, come da Art. 4 del citato regolamento, ai sensi dell'art. 147, co.2, lettera a) e art.196 del TUEL;

Rilevato che:

- la proposta di obiettivi anno 2020 è stata validata dal Nucleo di Valutazione Associato Monocratico come da verbale del 16.06.2020;
- sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di Piano Performance - P.E.G.- PDO, le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodularli;

Dato atto inoltre che:

- il Piano allegato è stato realizzato in stretto raccordo con i Comuni aderenti all'Unione, in attuazione delle linee strategiche comuni;
- in particolare, obiettivi e indicatori sono stati condivisi a livello metodologico dalla Conferenza dei Segretari, con il supporto del Servizio controllo di gestione/ controllo strategico dell'Unione;
- i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno con specifiche convenzioni approvate dai rispettivi Consigli hanno conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna le funzioni relative a: Entrate Comunali, Informatica, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Piano Strutturale Comunale e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), Servizi Educativi, Settore Sociale e Socio - assistenziale (Area Welfare), Statistica, Sviluppo economico e promozione territoriale, Istituzioni e ai Beni Culturali, Casa e politiche abitative, Promozione Turistica, Servizi Finanziari, Protocollo e Archivio, Appalti e Contratti, Segreteria generale, e nello specifico ogni competenza gestionale, disponendo che gli organi dell'Unione adottano "tutti gli atti" (ad esclusione di quelli espressamente citati sulla convenzione);
- nel P.E.G. di ogni Comune aderente all'Unione dei Comuni vengono evidenziate le risorse assegnate in gestione ai Responsabili dell'Unione, ai fini di garantire un razionale andamento dei servizi associati alla luce dei principi vigenti in materia;

- l'art. 32 - comma 4 - del TUEL rinvia ai Regolamenti delle Unioni le discipline dei rapporti finanziari con i Comuni aderenti;
- in conformità agli indirizzi assunti dall'Unione, il P.E.G. di ogni Comune assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Dirigenti dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle sopracitate convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei Comuni che hanno costituito l'Unione;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 74/2017;
- il vigente Statuto dell'Unione;

Visto inoltre, quanto disposto dal CCNL del 21/5/2018 comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, il quale prevede all'art. 67 c.5 lett.b *“alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art.56-quater, comma 1, lett.c)”*;

Ritenuto pertanto di individuare i seguenti obiettivi da incentivare ai sensi dell'art. 4 co. 5 del CCDI per il triennio normativo 2018-2020 e previsto dall'art. 67 c.5 lett.b del CCNL del 21/5/2018, secondo le modalità definite in conformità dello stesso CCNL del 21/5/2018:

- CDR017 SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA obiettivo n. 1 *“Avvio progetto di smart working (ex. art. 67 CCNL) (in collaborazione con Cavallucci e supervisore Mordenti)”*;
- CDR012 SVILUPPO DEL PERSONALE obiettivo n. 3 *“Avvio progetto di smart working (ex. art. 67 CCNL) (in collaborazione con Mondini e supervisore Mordenti)”*;
- CDR011 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE obiettivo n. 2 *“Avvio progetto di smart working (ex. art. 67 CCNL)”*
- CDR060 SERVIZIO EDILIZIA obiettivo n. 1 *“Recupero arretrato pratiche edilizie e monitoraggio attività edilizia in corso (ex. art. 67 CCNL)”*;

Dato atto che nel Piano della Performance sono recepite le misure organizzative previste dall'allegato D del Piano anticorruzione, che vengono monitorate anche ai fini della valutazione individuale di dirigenti e incaricati di posizione organizzativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica e del Vice Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, in conformità all'art. 49 TUEL;

Partecipano alla votazione in Sala Giunta la Presidente ELEONORA PRONI e il Sindaco FRANCONI RICCARDO e in videoconferenza i Sindaci BASSI DANIELE, GRAZIANI RICCARDO, PULA PAOLA, PIOVACCARI LUCA, PASI NICOLA e EMILIANI ENEA;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi ed i fini di cui in premessa narrativa, il **Peg-Piano Performance-PDO 2020-2022**, realizzato in stretto raccordo con i Comuni aderenti all'Unione e costituito dai seguenti documenti:

- il **Piano degli obiettivi 2020-2022 (allegato A)**;
- il **P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020/2022 parte contabile (Allegato B - Entrata/Spesa), così articolato:**
 - previsioni di competenza (2020/2022) e Cassa (2020) per centri di costo dettagliati per entrata (Titolo/Tipologia/Categoria/Capitolo/Assegnatario dello stanziamento) e spesa (Missione/ Programma/Titolo/Macroaggregato/Capitolo/Assegnatario dello stanziamento);
 - elenco annuale (2020) delle previsioni di competenza e cassa secondo la struttura del "Piano dei Conti Finanziari" - Parte entrata e spesa (**Allegati B1 e B2**);
 - Prospetto delle entrate per Titoli/Tipologie/Categorie come da allegato 12/2 al D. Lgs n.118/2011 – previsioni attuali (**Allegato B3**);
 - spese per Titoli/Missioni/Programmi/Macroaggregati – previsioni attuali (**Allegato B4**);
- il **Piano della performance – annualità 2020 (allegato C)**;

2) di individuare i seguenti obiettivi da incentivare ai sensi dell'art. 4 co. 5 del CCDI triennio normativo 2018-2020 e previsto dall'art. 67 c.5 lett.b del CCNL del 21/5/2018, secondo le modalità definite in conformità dello stesso CCNL del 21/5/2018:

- CDR017 SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA obiettivo n. 1 *“Avvio progetto di smart working (ex. art. 67 CCNL) (in collaborazione con Cavallucci e supervisore Mordenti)”*;
- CDR012 SVILUPPO DEL PERSONALE obiettivo n. 3 *“Avvio progetto di smart working (ex. art. 67 CCNL) (in collaborazione con Mondini e supervisore Mordenti)”*;
- CDR011 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE obiettivo n. 2 *“Avvio progetto di smart working (ex. art. 67 CCNL)”*;
- CDR060 SERVIZIO EDILIZIA obiettivo n. 1 *“Recupero arretrato pratiche edilizie e monitoraggio attività edilizia in corso (ex. art. 67 CCNL)”*;

3) di dare atto che nel Piano della Performance sono recepite le misure organizzative previste dall'allegato D del piano anticorruzione, che vengono monitorate anche ai fini della valutazione individuale di dirigenti e incaricati di posizione organizzativa;

4) di dare atto inoltre che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte contabile, previsto dall'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 (TUEL), coordinato con il D. Lgs n. 118/2011 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2020/2022 e delle successive variazioni pertanto gli allegati alla presente deliberazione recepiscono tali aggiornamenti;
- il piano esecutivo di gestione (previsioni attuali) è ulteriormente dettagliato, ai soli fini conoscitivi, in uno schema di “budget” pluriennale (2020/2022 competenza e 2020 cassa) per centri di costo, centri di responsabilità, assegnatari, capitoli, articoli e che per la gestione, in relazione agli stanziamenti individuati per articoli, è competente il singolo assegnatario, nel rispetto dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000;

5) di disporre che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o atti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il

capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza. In particolare non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

- a) sugli esercizi successivi a quello in corso (quindi sugli esercizi 2021, 2022), a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- b) sugli esercizi non considerati nel bilancio (2023 e seguenti), ad eccezione delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Nell'ipotesi in cui tali spese siano ammesse l'elenco dei relativi provvedimenti va trasmesso al consiglio comunale per conoscenza a cura dell'ufficio proponente (a meno che non sia stato il consiglio stesso ad autorizzare la spesa);

6) di dare atto che il P.E.G. dei Comuni assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Dirigenti dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle specifiche convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei Comuni che hanno costituito l'Unione;

7) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 - comma 2 - del D. Lgs. n. 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

8) di considerare impegnate le rate di mutui e prestiti, le quote di trasferimenti correnti all'Unione, gli affidamenti pluriennali non impegnati negli esercizi precedenti perché al di fuori del triennio di riferimento dei bilanci di previsione;

9) di prevedere le seguenti direttive in capo ai singoli responsabili di posizione organizzativa per il rispetto degli obiettivi programmatici:

- la realizzazione delle entrate previste negli stanziamenti del bilancio preventivo ed il recupero delle eventuali somme non riscosse conservate a residuo;
- la preventiva verifica delle condizioni di cui all'art 9 del D.L. n. 78/2009, come convertito nella legge 102/2009, necessarie per il rispetto dei tempi di pagamento;
- l'effettuazione dei pagamenti delle spese correnti e in conto capitale, in corrispondenza delle scadenze di pagamento previste nei singoli contratti;

10) di consegnare copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, oltre che al Servizio Sviluppo del Personale e al Servizio Controllo di Gestione/Controllo Strategico dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

11) di trasmettere il presente atto al Servizio Comunicazione e Marketing per la pubblicazione sul sito dell'Ente, ai sensi della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

La Giunta dell'Unione inoltre, con voti unanimi, palesamente resi;

D E L I B E R A

- l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

La Presidente

PRONI ELEONORA

Il Segretario Generale

MORDENTI MARCO