

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **18 del mese di Settembre dell'anno 2017 alle ore 8:30** presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione, il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n.3 del 3.02.2017, composto dall'Avv. Aldo Monea (componente unico), si è riunito per esaminare i seguenti punti:

- 1) **Verifica e certificazione grado di realizzazione dei piani di razionalizzazione ex art. 16 D.L. 98/2011;**
- 2) **Rendiconto degli obiettivi straordinari piano performance anno 2017 alla data del 31.7.2017 dell'Unione e dei Comuni aderenti.**
- 3) **parere fondo dirigenza Unione anno 2017**

omissis....

2) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2017 ALLA DATA DEL 31.7.2017 DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI.

PREMESSE METODOLOGICHE

Maggior raccordo tra gli allegati e gli obiettivi e una metodologia più uniforme della rendicontazione

Il Nucleo in premessa ai vari incontri, dopo aver attentamente analizzato i rendiconti dell'Unione e dei Comuni aderenti in vista dell'incontro, sottolinea alcuni aspetti di ordine metodologico validi, in via generale, per tutti gli enti, anche nella prospettiva della futura rendicontazione finale e che vengono comunicati ai Segretari Generali/ Direttore Generale nel corso della seduta.

Com'è noto, negli anni si stanno apportando continui miglioramenti, peraltro in spirito di grande collaborazione tra Strutture comunali e Nucleo, per rendere la rendicontazione sempre più funzionale, da un lato, rispetto agli scopi della Valutazione della Performance e, dall'altro lato, rispetto alle crescenti esigenze di Trasparenza verso gli stakeholder.

E' necessario che sia i valutandi (in specie, Dirigenti e P.O.) sia coloro che sovrintendono ad essi (Direttore generale e Segretari) continuino a prestare massima attenzione nel contribuire alla fase di istruttoria valutativa del Nucleo.

Allo stato attuale si rilevano notevoli progressi negli Enti e nell'Unione, ma si ritiene tuttavia che siano possibili miglioramenti nella rendicontazione ancora per quando riguarda:

- **le note** (ancora, talvolta, carenti o mancanti) da meglio adeguare e correlare alle **azioni** previste per l'obiettivo;
- **l'allineamento tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati;**
- **gli allegati in sé**, talvolta **slegati dalle note**, di cui hanno la funzione di dimostrazione e oggettivizzazione.

A tale scopo nella rendicontazione, specie quella finale, occorrerà:

- **prestare massima attenzione**, ai fini di un'adeguata e corretta valutazione da parte del Nucleo, **alla congruenza stretta tra azioni e note**, in modo che queste ultime comprovino, puntualmente e oggettivamente, l'avvenuta realizzazione delle prime (anche solo attraverso un rinvio preciso e puntuale a documento/foto/altro che oggettivizzi quanto realizzato, per es. indicando nella nota il nome preciso del file allegato a cui si fa riferimento);
- **al perfetto allineamento tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati;**
- **non perdere di vista il cambiamento normativo, avvenuto nel 2016, in ordine alla Trasparenza (in specie, la nuova "forza" dell'accesso civico di cui al D. lgs. 33/2013)**
- **considerare eventuali scelte volontarie di ampliamento della pubblicità.**

Pertanto, nella rendicontazione finale, pur con modalità amministrativamente sostenibili e quindi appesantendo al minimo il processo di rendicontazione, è opportuno se non necessario, azione per azione:

- a) indicare in nota quanto possa comprovare (ad esempio, gli estremi di documento/ delibera/ determinazione o quant'altro utile allo scopo), precisando che essa va inserita, sia pure **in maniera sintetica**, nonostante la presenza di allegati che illustrano le azioni concluse. Ciò perché la nota diventa oggetto di trasparenza anche verso l'esterno e deve quindi rendere conto della dimostrazione della realizzazione della singola azione e dell'obiettivo nel complesso;

b) mettere a disposizione come allegato, in formato elettronico, il documento (o similare) che sia significativo e congruo a comprovare la nota. Si segnala, pertanto, come sia inutile allegare, invece, contenuti che siano inutili o superflui a comprovare la nota (e quindi, indirettamente, la realizzazione dell'azione).

Il rispetto di queste regole semplificherà il lavoro di allegazione dei Responsabili, il lavoro di controllo di Direttore generale e Segretari e quello di valutazione del Nucleo.

Inoltre una migliore rendicontazione accresce la Trasparenza verso gli stakeholder e, in specie, consente, in caso di eventuale ma ipotizzabile accesso civico generalizzato di cui al D. lgs. 33/2013 agli atti del Nucleo, un'efficace e tempestiva messa a disposizione di documenti e dati agli interessati.

In vista della rendicontazione finale chiede, altresì, al vertice amministrativo (Direttore generale o Segretario/a) di porre particolare attenzione nella validazione o meno di note e di allegati (proposti dai Responsabili nella rendicontazione in forma dettagliata), specie quando le prime siano in forma di "autodichiarazione" o i secondi di "autoreport" senza specifico contenuto o valore oggettivo e ufficiale (ad esempio, ove essi siano privi di puntuali richiami a documenti ufficiali), anche per evitare o ridurre al minimo i casi di approvazione con riserva (dovuti a carenza di elementi di rendicontazione disponibili in sede di incontro finale) da parte del Nucleo.

....omissis....

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Il Direttore Generale illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal nucleo, il quale esamina l'andamento degli obiettivi assegnati alle varie strutture osservando che non vi sono scostamenti rilevanti o problemi particolari nel raggiungimento.

Il nucleo infine, acquisite le informazioni dal Direttore Generale e fatte le proprie valutazioni, approva le percentuali di realizzazione inserite nelle schede sintetiche allegate e chiede, però di provvedere alle modifiche ed integrazioni della rendicontazione di dettaglio sulla base di quanto proposto da questo Nucleo, anche al fine di renderla più adeguata alle esigenze proprie della nuova Trasparenza amministrativa (in particolare eventuali richieste di accesso civico di cui al D.lgs. 33/2013) alla luce della recente normativa.

....omissis....

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno l'incontro termina alle ore 14,30.

IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

Avv. Aldo Monea

PIANO PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)
ANNO 2017
(art.108 co.1, art. 169 TUEL)

Obiettivi, azioni, indicatori e target 2017, con pesi percentuali

assegnati

al Direttore Generale/Segretario Generale, ai Dirigenti
e ai Responsabili di Area, Settore e Servizio incaricati sulle strutture
dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2017

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR001 DIRETTORE GENERALE

Responsabile: MORDENTI MARCO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento degli strumenti della governance Unione - Comuni e della pianificazione strategica	40	60	24
2	Miglioramento del ciclo della programmazione e dei controlli, in collaborazione con tutti i segretari	40	60	24
3	Riorganizzazione dell'Area Servizi Generali e dei Servizi di Staff secondo canoni di efficacia ed efficienza	20	80	16
		Totale realizzato %		64

CDR004 RESP. ORGANI ISTITUZIONALI, GOVERNANCE E COMUNICAZIONE

Responsabile: CARBONI NADIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Futuro Green: sviluppo seconda fase del progetto (in collaborazione Servizio Ambiente)	15	80	12
2	Trasparenza e Open Data: sviluppo del modello organizzativo	20	80	16
3	Pane e Internet: coordinamento del progetto	20	70	14
4	Progettazione nuova intranet per dipendenti e amministratori	20	20	4
5	PREDISPOSIZIONE PIANO MARKETING TERRITORIALE (in collaborazione con Servizio Turismo, Settore Entrate Comunali e Area Territorio)	25	50	12,5
		Totale realizzato %		58,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR006 RESP. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO

Responsabile: MORDENTI MARCO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	CONTROLLO STRATEGICO: elaborazione batteria indicatori integrata e coordinata tra i vari presenti nei documenti di programmazione/gestione/rendiconto (dup, smart, metà mandato).	30	30	9
2	CONTROLLO AI FINI VALUTATIVI E DI PROGRAMMAZIONE: elaborazione di indicatori a supporto dell'attività sistematica di valutazione dei servizi e degli apicali.	40	40	16
3	CONTROLLO ATTIVITA' DI P.M.: Progetto per la gestione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e un maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti. (COLLABORAZIONE PM)	30	80	24
		Totale realizzato %		49

CDR012 RESP. SVILUPPO DEL PERSONALE

Responsabile: CAVALLUCCI FRANCESCA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento gestione coordinata dei fondi incentivanti dell'Unione e dei Comuni aderenti (in collaborazione con Servizio Amministrazione del Personale)	60	75	45
2	Processo di ridefinizione di atti regolamentari dell'Unione, con particolare riferimento ai regolamenti dei permessi, concorsi e agli incentivi di funzione tecnica	40	70	28
		Totale realizzato %		73

CDR017 RESP. SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: MONDINI MARCO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Efficientamento macchina amministrativa Unione/Comuni grazie alla digitalizzazione di atti e procedimenti (in collaborazione con Servizio Protocollo, Settore Entrate Comunali e Area Territorio)	40	70	28
2	Elaborazione dell'Agenda Digitale Locale, all'interno del nuovo Piano strategico, tramite un percorso partecipato (open day)	25	60	15
3	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con P.M.)	35	60	21
		Totale realizzato %		64

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR024 RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Realizzazione del Progetto "BASSA ROMAGNA YOUNG"	50	60	30
2	NUOVE ATTIVITA' DI PROMOZIONE IN RACCORDO CON LA NUOVA STRUTTURA (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale)	50	70	35
Totale realizzato %				65

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: MORDENTI MARCO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Realizzazione nuovi strumenti di trasparenza digitale	50	80	40
2	Implementazione delle procedure in materia di appalti e di acquisti (in collaborazione con Servizio Appalti)	50	60	30
Totale realizzato %				70

CDR013 RESP. SERVIZIO ASS.TO INTERPROVINCIALE PREVENZIONE E RISOLUZIONE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Responsabile: KRANZ SYLVIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Nuova convenzione con decorrenza primo gennaio 2018	100	0	0
Totale realizzato %				0

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: GORINI ANDREA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Riorganizzazione operativa dell'accesso civico alla luce delle modificazioni introdotte dal DLGS 97/2016 per semplificare, razionalizzare ed omogenizzare le procedure di competenza dell'Unione della Bassa Romagna (trasparenza nell'ottica di prevenire fenomeni corruttivi).	50	70	35
2	Migliorare l'efficienza e i tempi di risposta alle imprese locatarie di negozi di proprietà del Comune di Lugo coordinando i molteplici referenti che a vario titolo e per le rispettive competenze sono tenuti a esprimersi, semplificando le modalità di interpello attraverso l'uso della mail	50	70	35
		Totale realizzato %		70

CDR008 RESP. APPALTI E CONTRATTI

Responsabile: CENNI GIANCARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Implementazione delle procedure in materia di appalti in collaborazione con il Segretario	60	60	36
2	Adeguamento nuovi obblighi di trasparenza – art. 29 DIGS 50/2016	40	80	32
		Totale realizzato %		68

CDR007 RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile: DEL GIACCO FRANCESCA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Digitalizzazione atti e procedimenti amministrativi, con particolare riguardo a quelli facenti capo ai Servizi Edilizia Privata e SUAP (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica, Settore Entrate Comunali e Area Territorio)	100	70	70
		Totale realizzato %		70

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR014 RESP. SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: GARELLI DANIELE

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Allineamento della contabilità dei comuni e dell'unione al conferimento del servizio "patrimonio e LL.PP." di alcuni comuni	35	30	10,5
2	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	30	50	15
3	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	20	20	4
4	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	10	90	9
5	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	50	2,5
		Totale realizzato %		41

042.AE AE - RAGIONERIA

Responsabile: MANZONI MARIA RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Allineamento della contabilità dei comuni e dell'unione al conferimento del servizio "patrimonio e LL.PP." di alcuni comuni	35	30	10,5
2	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	30	50	15
3	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	25	20	5
4	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	10	90	9
		Totale realizzato %		39,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

042.BA	BA - RAGIONERIA
	Responsabile: DAL BOSCO VILMA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	46	50	23
2	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	39	20	7,8
3	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	15	90	13,5
		Totale realizzato %		44,3

042.BO	BO - RAGIONERIA
	Responsabile: GARELLI DANIELE

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	46	50	23
2	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	39	20	7,8
3	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	15	90	13,5
		Totale realizzato %		44,3

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

042.CA CA - RAGIONERIA

Responsabile: MANZONI MARIA RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Allineamento della contabilità dei comuni e dell'unione al conferimento del servizio "patrimonio e LL.PP." di alcuni comuni	35	30	10,5
2	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	30	50	15
3	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	25	20	5
4	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	10	90	9
		Totale realizzato %		39,5

042.CE CE - RAGIONERIA

Responsabile: GRALDI MONICA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	46	50	23
2	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	39	20	7,8
3	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	15	90	13,5
		Totale realizzato %		44,3

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

042.FO FO - RAGIONERIA

Responsabile: TAMPIERI LUCA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Allineamento della contabilità dei comuni e dell'unione al conferimento del servizio "patrimonio e LL.PP." di alcuni comuni	35	30	10,5
2	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	30	50	15
3	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	25	20	5
4	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	10	90	9
		Totale realizzato %		39,5

042.LO LO - RAGIONERIA

Responsabile: CARAVITA ALESSANDRO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Allineamento della contabilità dei comuni e dell'unione al conferimento del servizio "patrimonio e LL.PP." di alcuni comuni	35	30	10,5
2	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	30	50	15
3	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	25	20	5
4	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	10	90	9
		Totale realizzato %		39,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

042.MA MA - RAGIONERIA

Responsabile: PONDILARIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	CONTROLLO STRATEGICO: elaborazione batteria indicatori integrata e coordinata tra i vari presenti nei documenti di programmazione/gestione/rendiconto (dup, smart, metà mandato).	15	30	4,5
2	CONTROLLO AI FINI VALUTATIVI E DI PROGRAMMAZIONE: elaborazione di indicatori a supporto dell'attività sistematica di valutazione dei servizi e degli apicali.	20	40	8
3	CONTROLLO ATTIVITA' DI P.M.: Progetto per la gestione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e un maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti. (COLLABORAZIONE PM)	15	80	12
4	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	23	50	11,5
5	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	19	20	3,8
6	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	8	90	7,2
		Totale realizzato %		47

042.SA SA - RAGIONERIA

Responsabile: PONDILARIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Revisione organizzativa del servizio finanziario in considerazione delle uscite di personale intervenute e prospettate da correlarsi alle assunzioni previste e al conferimento di nuovi servizi	46	50	23
2	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità economato per tutti i comuni e unione - contabilità armonizzata	39	20	7,8
3	Bilancio consolidato comuni unione 2014 – 2017 ai fini di una lettura più chiara dei bilanci	15	90	13,5
		Totale realizzato %		44,3

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR015 RESP. SERVIZIO ACQUISTI

Responsabile: MANENTI MARISA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	INCREMENTO VOLUME ACQUISTI ACCENTRATI E/O COADIUVATI ANCHE TRAMITE CONVENZIONI CONSIP, MEPA E INTERCENT-ER	100	90	90
		Totale realizzato %		90

CDR011 RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Responsabile: MARTINI MARIA GIOVANNA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento gestione coordinata dei fondi incentivanti dell'Unione e dei Comuni aderenti (in collaborazione con Servizio Sviluppo del Personale)	60	75	45
2	Efficientamento nella gestione degli stipendi in autonomia dai servizi finanziari	40	50	20
		Totale realizzato %		65

CDR102 RESP. SERVIZIO ASSOCIATO PENSIONI

Responsabile: BARONCINI LUIGI

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	GESTIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE PER LA PREVIDENZA INTEGRATIVA DEI VIGILI EX ART.208, COMMA 4, LETTERA C, DEL D.LGS N. 285 DEL 30/04/1992	100	80	80
		Totale realizzato %		80

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR016 RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI

Responsabile: GARELLI DANIELE

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	revisione organizzativa delle attività connesse a nuove esigenze della riscossione coattiva	30	50	15
2	Prime misure inerenti la "dematerializzazione" e nuove modalità di pagamento digitali (collaborazione Servizio Sistemi Informativi, Servizio Protocollo e Area Territorio)	20	50	10
3	SEGNALAZIONI QUALIFICATE AGENZIA ENTRATE	20	50	10
4	MANTENIMENTO DELL'EQUITA' FISCALE RISPETTO ANCHE AL RIASSETTO URBANISTICO AREE EDIFICABILI (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale e Area Territorio)	30	50	15
		Totale realizzato %		50

CDR090 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI

Responsabile: VECCHI VANDA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	revisione organizzativa delle attività connesse a nuove esigenze della riscossione coattiva	65	50	32,5
2	Prime misure inerenti la "dematerializzazione" e nuove modalità di pagamento digitali (collaborazione Servizio Sistemi Informativi, Servizio Protocollo e Area Territorio)	35	50	17,5
		Totale realizzato %		50

CDR091 RESP. SERVIZIO CONTENZIOSO E ACCERTAMENTO TRIBUTI

Responsabile: BAMBIERI ROBERTO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	SEGNALAZIONI QUALIFICATE AGENZIA ENTRATE	30	50	15
2	MANTENIMENTO DELL'EQUITA' FISCALE RISPETTO ANCHE AL RIASSETTO URBANISTICO AREE EDIFICABILI (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale e Area Territorio)	70	50	35
		Totale realizzato %		50

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR019 RESP. SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Responsabile: MORDENTI MARCO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Gestione efficace delle varianti del PSC e del RUE finalizzate alla diminuzione del consumo di suolo, allo smaltimento amministrativo, all'aumento della sicurezza del territorio e alla riqualificazione delle aree strategiche	50	60	30
2	AVVIO FASE PRELIMINARE DEL PROCEDIMENTO TELEMATICO DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE SIEDER – AMBITO AMMINISTRATIVO (in collaborazione con Servizio Edilizia, Servizio Informatica, Settore Entrate e Servizio Protocollo)	50	20	10
		Totale realizzato %		40

CDR064 RESP. SERVIZIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' AREA TERRITORIO

Responsabile: GALANTI VALERIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CAMPO ENERGETICO	40	50	20
2	AVVIO FASE PRELIMINARE DEL PROCEDIMENTO TELEMATICO DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE SIEDER – AMBITO AMMINISTRATIVO (in collaborazione con Servizio Edilizia, Servizio Informatica, Settore Entrate e Servizio Protocollo)	60	50	30
		Totale realizzato %		50

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR020 RESP. SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO

Responsabile: DALPIAZ LAURA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Gestione efficace delle varianti del PSC e del RUE finalizzate alla diminuzione del consumo di suolo, allo smaltimento amministrativo, all'aumento della sicurezza del territorio e alla riqualificazione delle aree strategiche	40	60	24
2	Prosecuzione del progetto "Un futuro green per la Bassa Romagna 2020"	55	40	22
3	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	50	2,5
		Totale realizzato %		48,5

CDR065 RESP. UFFICIO PUA

Responsabile: PIRONI FULVIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	ATTUAZIONE PROGETTO MARKETING TERRITORIALE AREE PRODUTTIVE BASSA ROMAGNA (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale e Settore Entrate Comunali)	100	70	70
		Totale realizzato %		70

CDR060 RESP. SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile: GALANTI VALERIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Avvio sistema SIEDER per la presentazione delle pratiche edilizie (obbligo digitale dal 01.01.2018) (in collaborazione con Servizio Protocollo e Servizio Innovazione Tecnologica)	95	20	19
2	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	50	2,5
		Totale realizzato %		21,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR061 RESP. UFFICIO AMBITI CONSOLIDATI E DOTAZIONI TERRITORIALI

Responsabile: GALANTI VALERIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	PROGETTO DI RAFFORZAMENTO CONTROLLO ABUSI EDILIZI	100	50	50
		Totale realizzato %		50

CDR062 RESP. UFFICIO CENTRI STORICI E BENI CULTURALI

Responsabile: MONTANARI GABRIELE

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA INTERATTIVA RELATIVA AI REGOLAMENTI EDILIZI COMUNALI	40	30	12
2	Attracting Investment - MARKETING TERRITORIALE AREE PRODUTTIVE BASSA ROMAGNA (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale)	40	25	10
3	Aggiornamento valori IMU dei terreni edificabili dei comuni dell'Unione bassa Romagna (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale e Settore Entrate Comunali)	20	10	2
		Totale realizzato %		24

CDR063 RESP. UFFICIO AMBITI PRODUTTIVI, VIA E ENERGIA

Responsabile: RAVAIOLI STEFANO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Convenzione fra Unione, Comuni di Bagnacavallo, Lugo e Fusignano , il Consorzio di Bonifica e Padana Energia per la realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza idraulica del territorio	100	60	60
		Totale realizzato %		60

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR021 RESP. SERVIZIO SISMICA

Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	MicroZonazione Sismica: regolamentazione e pubblicizzazione esiti dello studio ai fini di una migliore pianificazione	100	70	70
		Totale realizzato %		70

CDR022 RESP. SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile: GUERRINI SONIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Generazione Futuro Green - percorso didattico interattivo sulla sostenibilità per le scuole del territorio - realizzazione seconda parte del progetto (in collaborazione con Servizio Promozione Territoriale)	95	70	66,5
2	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	100	5
		Totale realizzato %		71,5

CDR025 RESP. SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Responsabile: VESPIGNANI FEDERICO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Digitalizzazione delle pratiche SUAP - Aumentare la percentuale delle pratiche telematiche (on-line da portale o ricevute via pec) almeno di 10 punti percentuale rispetto al dato 2016 (61%) e predisporre obbligo digitale dal 2018 (in collaborazione con Serv. Innovazione Tecnologica e Protocollo)	35	50	17,5
2	Realizzare la banca dati informatizzata del commercio su aree pubbliche contestualmente alla gestione delle domande di concessione in attuazione della Direttiva Europea Bolkestein	35	50	17,5
3	Continuare le politiche di sostegno alle reti d'impresa del commercio e dell'artigianato	25	50	12,5
4	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	30	1,5
		Totale realizzato %		49

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: GOLFIERI CARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZARE IL COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DELLE ISTITUZIONI CULTURALI DEI SINGOLI COMUNI	100	60	60
		Totale realizzato %		60

CDR030 RESP. CASA E POLITICHE ABITATIVE

Responsabile: DALL'OLIO MARGHERITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' DI ACCOGLIENZA IN EMERGENZA PER FAR FRONTE ALLE NECESSITA' ABITATIVE DI MAMME E BAMBINI E PICCOLI GRUPPI FAMILIARI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E PRIVATO NO-PROFIT	100	70	70
		Totale realizzato %		70

CDR029 RESP. AREA SOCIALE

Responsabile: GOLFIERI CARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Applicazione dell'Accordo di Programma per la Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari (L.R. 14/2015)	50	30	15
2	ALLESTIMENTO E CONSOLIDAMENTO DI SNODI ORGANIZZATIVI INTEGRATI TRA SOCIALE E SANITARIO: DEFINIZIONE NUOVA CONVENZIONE TRA UNIONE E AUSL PER L'ATTIVITA' INTEGRATA SOCIO-SANITARIA	50	100	50
		Totale realizzato %		65

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR049 RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile: ANCARANI MARISA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	ALLESTIMENTO E CONSOLIDAMENTO DI SNODI ORGANIZZATIVI INTEGRATI TRA SOCIALE E SANITARIO: DEFINIZIONE NUOVA CONVENZIONE TRA UNIONE E AUSL PER L'ATTIVITA' INTEGRATA SOCIO-SANITARIA	100	100	100
		Totale realizzato %		100

CDR050 RESP. COORDINAMENTO RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI BACK OFFICE

Responsabile: GOLFIERI CARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Applicazione dell'Accordo di Programma per la Disciplina per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità (L.R. 14/2015)	100	30	30
		Totale realizzato %		30

CDR051 RESP. UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Responsabile: GOLFIERI CARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Contrasto alla povertà e all'emergenza abitativa	100	50	50
		Totale realizzato %		50

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR052 RESP. UFFICIO DI PIANO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Responsabile: GOLFIERI CARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	AVVIO IN COLLABORAZIONE CON ASP DI UN NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO PER I PROGETTI DI STIMOLAZIONE COGNITIVA SUL TERRITORIO E REALIZZAZIONE DI INCONTRI INFORMATIVI NEI COMUNI CON GERIATRI, PSICOLOGI, SERVIZI SOCIALI E ASSOCIAZIONE ALTHEIMER	95	70	66,5
2	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	40	2
		Totale realizzato %		68,5

CDR031 RESP. SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI

Responsabile: DALL'OLIO MARGHERITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' IN RACCORDO CON IL CENTRO PER LE FAMIGLIE E IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' ALLARGATA	100	70	70
		Totale realizzato %		70

CDR035 RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI

Responsabile: ANCARANI MARISA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	ALLESTIMENTO E CONSOLIDAMENTO DI SNODI ORGANIZZATIVI INTEGRATI TRA SOCIALE E SANITARIO: AVVIO SPERIMENTAZIONE BUDGET DI SALUTE	100	40	40
		Totale realizzato %		40

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR036 RESP. VULNERABILITA' SOCIALE ED INCLUSIONE

Responsabile: ANCARANI MARISA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Applicazione dell'Accordo di Programma per la Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari (L.R. 14/2015)	100	30	30
Totale realizzato %				30

CDR034 RESP. SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile: GOLFIERI CARLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	APPROVAZIONE E AVVIO DEL PIANO DI UNITARIETA' GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 DISTINGUENDO TRA GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA (si prevede un piano a sviluppo quinquennale)	100	70	70
Totale realizzato %				70

CDR045 RESP. SERVIZIO NIDI E SCUOLE INFANZIA

Responsabile: CORZANI MAURO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Realizzazione di servizi integrativi/diversificati per elevare la nostra offerta e renderla più flessibile	70	70	49
2	APPROVAZIONE E AVVIO DEL PIANO DI UNITARIETA' GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 DISTINGUENDO TRA GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA (si prevede un piano a sviluppo quinquennale)	30	70	21
Totale realizzato %				70

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR047 RESP. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile: GUERRINI DANIELA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	APPROVAZIONE E AVVIO DEL PIANO DI UNITARIETA' GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 DISTINGUENDO TRA GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA (si prevede un piano a sviluppo quinquennale)	20	70	14
2	Potenziamento dell'accentramento del back office e superamento di alcune difformità amministrative presenti nei territori	50	50	25
3	Consolidamento della sperimentazione di servizi integrativi per l'infanzia per ampliare e diversificare l'offerta di servizi 0/6 anni	30	70	21
		Totale realizzato %		60

CDR053 RESP. SERVIZIO COMUNICAZIONE INTERNA/ ESTERNA, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Responsabile: MORELLI MASSIMILIANO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Nuove modalità di rapporto con gli organizzatori dei centri estivi beneficiari di patrocini/contributi	35	90	31,5
2	Coordinamento delle attività integrative di recupero delle morosità e introduzione di nuovi strumenti di riscossione delle rette	40	70	28
3	APPROVAZIONE E AVVIO DEL PIANO DI UNITARIETA' GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 DISTINGUENDO TRA GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA (si prevede un piano a sviluppo quinquennale)	20	70	14
4	Collaborazione al progetto Open Data (supporto all'Ufficio Comunicazione e Servizio Informatica)	5	50	2,5
		Totale realizzato %		76

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR048 RESP. SERVIZIO INTERAREA POLITICHE SOCIALI/ EDUCATIVE/ GIOVANI

Responsabile: BENGHI PETRA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	AGEVOLARE IL RACCORDO E LA COLLABORAZIONE CON I SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI 0-3 ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO IN ATTIVITA' FORMATIVE E DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO	40	70	28
2	NUOVA PROGETTUALITA' DI DIMENSIONE EUROPEA A FAVORE DEI GIOVANI DEL TERRITORIO IN RACCORDO CON IL TESSUTO SOCIO ECONOMICO	40	70	28
3	APPROVAZIONE E AVVIO DEL PIANO DI UNITARIETA' GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 DISTINGUENDO TRA GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA (si prevede un piano a sviluppo quinquennale)	20	70	14
		Totale realizzato %		70

CDR028 RESP. POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	35	10,5
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		60,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR088 RESP. VICE-COMANDANTE

Responsabile: CAPUCCI CLAUDIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

CDR086 RESP. UFFICIO AMMINISTRATIVO, LOGISTICO, SANZIONI E CONTENZIOSO

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR080 RESP. SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

CDR082 RESP. UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA STRADALE

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	45	30	13,5
2	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	55	80	44
		Totale realizzato %		57,5

CDR083 RESP. UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	45	30	13,5
2	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	55	80	44
		Totale realizzato %		57,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR084 RESP. UFFICIO EDILIZIA, AMBIENTE E SANITA'

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	45	30	13,5
2	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	55	80	44
Totale realizzato %				57,5

CDR087 RESP. UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI E NOTIFICHE

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	45	30	13,5
2	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	55	80	44
Totale realizzato %				57,5

112.AE AE - POLIZIA LOCALE

Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
Totale realizzato %				59

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

112.BO	BO - POLIZIA LOCALE
	Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

112.CA	CA - POLIZIA LOCALE
	Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

112.CE	CE - POLIZIA LOCALE
	Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

112.FO	FO - POLIZIA LOCALE
	Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

112.LO	LO - POLIZIA LOCALE
	Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

112.MA	MA - POLIZIA LOCALE
	Responsabile: NERI PAOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Incremento della sicurezza del territorio grazie allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (in collaborazione con Servizio Innovazione Tecnologica)	30	60	18
2	Miglioramento dei servizi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici di ultima generazione che incrementino i livelli di efficienza dei servizi e nell'attività di polizia stradale.	30	30	9
3	Pianificazione informatizzata dei servizi giornalieri, dematerializzazione dei consuntivi giornalieri e maggior controllo in tempo reale delle attività svolte dagli agenti con riferimento particolare alle aree "sensibili" (in collaborazione con Servizio Controllo di gestione)	40	80	32
		Totale realizzato %		59

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017 - Comune di UNIONE

CDR027 RESP. PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: RAVAIOLI STEFANO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Aggiornamento del Piano di Emergenza e di Protezione Civile secondo le linee guida approvate nel 2016 dall'Agenzia Regionale per la Protezione Civile	70	60	42
2	Formazione dei Gruppi Comunali e delle squadre esterne dei Comuni	30	40	12
		Totale realizzato %		54