

Al Dirigente dell' Area Welfare  
Unione dei Comuni della Bassa Romagna  
Piazza Martiri, 1 Lugo ( Ra)

**Domanda di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 19/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

in qualità di  titolare  legale rappresentante della ditta/società denominata:

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE** il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per il seguente servizio educativo:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nido d'Infanzia           | <input type="checkbox"/> Sezione di nido aggregata/sezione primavera     |
| <input type="checkbox"/> Spazio Bambini            | <input type="checkbox"/> Servizio domiciliare – piccolo gruppo educativo |
| <input type="checkbox"/> Centro bambini e famiglie | <input type="checkbox"/> Servizio sperimentale                           |

denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

da avviare, indicativamente, il \_\_\_\_\_

da assegnare in gestione a (*compilare solo in caso di gestione indiretta*):

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

**ALLEGA**, a tal fine, la documentazione richiesta.

Lugo, \_\_\_\_\_

Firma (*leggibile*)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ - 1

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente  
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28  
dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

con riferimento allo svolgimento del servizio di \_\_\_\_\_  
denominato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,  
quanto segue:

A) che gli SPAZI interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio possiedono i  
requisiti previsti dalla L.R. 19/2016 e dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017;

B) che i REQUISITI ORGANIZZATIVI del servizio che si intende offrire sono i seguenti:

- numero massimo di bambini da accogliere n. \_\_\_\_\_
- età dei bambini da accogliere da mesi \_\_\_\_\_ a mesi \_\_\_\_\_
- orari e giorni di apertura del servizio all'utenza:  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_
- numero educatori:  1  2  3  4  5
- tipologia oraria:  tempo pieno n. \_\_\_\_\_  part-time n. \_\_\_\_\_
- orari di presenza e compresenza giornaliera degli educatori:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- numero coordinatori pedagogici: \_\_\_\_\_
- numero ore dedicate al servizio nell'anno scolastico: \_\_\_\_\_

2

- i servizi generali (pasti, pulizia, guardaroba, ecc.) sono svolti attraverso:  
 personale interno  contratto ditta privata
- numero addetti servizi generali (*solo personale interno*) n. \_\_\_\_\_
- tipologia oraria: tempo pieno n. \_\_\_\_\_ part-time n. \_\_\_\_\_

C) che i TITOLI DI STUDIO posseduti dagli educatori sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D) che al personale dipendente è applicato il CONTRATTO collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;

E) che la QUOTA DELL'ORARIO di lavoro del personale destinata all'aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie è di n. ore mensili \_\_\_\_\_ ;

F) che è garantita la COPERTURA ASSICURATIVA al personale e all'utenza;

G) che il SERVIZIO DI REFEZIONE:

non viene erogato

viene erogato ed è conforme alle previsioni dell'art. 16, comma 1, lettera e), della L.R. 19/2016;

H) che le PROCEDURE DI ACQUISTO degli alimenti destinati a lattanti e bambini avvengono nel rispetto del DPR 7 aprile 1999 n. 128 e prevedono l'acquisto e l'utilizzo esclusivo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati nonché la priorità ai prodotti ottenuti con metodi biologici;

I) che ARREDI E GIOCHI sono adeguati all'età dei bambini accolti e conformi alle previsioni di cui al paragrafo 1.5 dell'Allegato A della Direttiva Regionale n. 1564/2017;

L) che laddove i progetti educativi lo prevedono, è consentito l'utilizzo di ALLESTIMENTI NATURALI, anche costruiti nel contesto di attività laboratoriali a condizione che detti manufatti soddisfino le esigenze di sicurezza di cui al punto 1.5 dell'Allegato A della Direttiva Regionale n. 1564/2017 in riferimento ai materiali utilizzati e alle caratteristiche dei prodotti finiti e che siano realizzati tenendo conto delle linee guida " Servizi Educativi a Cielo Aperto" approvata con DGU n. 62 del 2021.

M) che è garantito il diritto all'integrazione dei bambini disabili nonché di bambini in situazione di disagio relazionale e socio culturale, anche per prevenire ogni forma di disagio e emarginazione come previsto dall'art. 7 della L.R. 19/2016.

N) di non avvalersi di personale (educativo, ausiliario etc.) che si trova nelle situazioni indicate al paragrafo 1.7 "Requisiti organizzativi" dell'allegato A della Direttiva approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/17.

Lugo,

Il/la Dichiarante

la firma non deve essere autenticata(\*\*)

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(\*\*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai

gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le

istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

**Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ - 2**  
(art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445),  
sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di

\_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,  
quanto segue:

- 1) che è stata effettuata la valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008, compresa la valutazione del rischio di incendio ai sensi dell'art. 2 del DM. 10 marzo 1998;
- 2) che è avvenuta la nomina formale del:  
 Responsabile del servizio prevenzione protezione (RSPP);  
 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- 3) che per tutti i lavoratori subordinati o ad essi equiparati è stata effettuata l'informazione/formazione adeguata prevista dal D. Lgs. 81/2008;
- 4) che sono stati nominati gli addetti all'emergenza e all'antincendio che hanno frequentato i corsi previsti;
- 5) che sono stati nominati gli addetti al primo soccorso e hanno frequentato il corso previsto;
- 6) che durante l'attività è sempre presente personale nominato e formato per la gestione delle emergenze di cui all'art. 18, comma1, lett.b) del D. Lgs. 81/2008;
- 7) che Il personale è stato informato/formato del piano di emergenza ed evacuazione e che le esercitazioni pratiche dello stesso avvengono secondo le indicazioni e la frequenza previste della normativa vigente in materia;

8) che le attrezzature di lavoro sono adeguate al lavoro da svolgere e idonee ai fini della sicurezza e della salute.

Lugo,  
I

I/la Dichiarante

---

*la firma non deve essere autenticata(\*\*)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(\*\*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai

gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le

istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

**Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini

del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ – 3

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente  
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28  
dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di

denominato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
quanto segue:

A) che i pavimenti e le scale sono di tipo antiscivolo, regolari, uniformi e vengono mantenuti puliti;

B) che  non esistono parapetti verso il vuoto;

esistono parapetti verso il vuoto che oltre ad avere altezza minima di metri 1 sono inattraversabili da una sfera avente diametro 10 cm e non sono scalabili;

C) che le superfici trasparenti o traslucide delle porte, dei portoni e delle pareti, sono costituite da materiale di sicurezza e che per tali materiali è disponibile, in alternativa:

la certificazione attestante tale requisito;

la certificazione di rispondenza alla norma UNI;

D) che i lavoratori, che indossano indumenti di lavoro specifici, hanno a disposizione locali ad uso spogliatoio dotati di armadietti;

E) che è rispettato il DM 14/06/1989 n. 236 e la L 13 del 1989 inerente il superamento delle barriere architettoniche;

F) che per gli impianti di riscaldamento

di potenza inferiore a 35 kw, è a disposizione il libretto di impianto con annotati i relativi controlli periodici;

di potenza superiore a 35 kw, è stata effettuata denuncia all'INAIL ed è a disposizione il libretto di centrale con annotati i relativi controlli periodici;

G) che è disponibile per gli impianti termici e a gas (riscaldamento, cucina, centrale termica), in alternativa

la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008 comprensiva di progetto e allegati;

la dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante che tutti gli impianti termici e a gas sono conformi alla normativa vigente (nome UNI-CIG, norme CEI,

D.M. 12/04/96 se l'impianto ha potenzialità superiore a 35 Kw);

H) che è disponibile per gli impianti elettrici, in alternativa

- la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008 comprensiva di progetto e allegati;
- la dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante che tutti gli impianti sono rispondenti alla regola dell'arte (norme CEI, ecc.);

I) che è presente la valutazione del rischio redatta e firmata di un tecnico abilitato relativa alle scariche atmosferiche (fulminazione diretta e indiretta) secondo le norme CEI;

L) che in data \_\_\_\_\_ è avvenuta la denuncia degli impianti di messa a terra (modello ex B) e di protezione contro le scariche atmosferiche (modello ex A);

M) che  non esistono impianti di climatizzazione;

- esistono impianti di climatizzazione rispondenti alle norme UNI 10339;

N) che  non rientra come asilo nido nell'elenco delle attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco in quanto ha un numero di presenze inferiore o uguale a 30, compresi tutti gli occupanti anche estranei al servizio e non sono presenti altre attività che rientrino negli elenchi di cui al D.P.R. 151/2011 (es. centrale termica);

rientra nell'elenco delle attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco per le seguenti attività \_\_\_\_\_ e che:

- è stato acquisito il certificato di Prevenzione Incendi in corso di validità;
- è stata depositata SCIA Segnalazione Certificata di Inizio Attività in data \_\_\_\_\_

O) che viene tenuto e regolarmente aggiornato il *Registro dei controlli antincendio*;

P) di attenersi ai protocolli dell'AUSL di Ravenna relativi alla sorveglianza nelle comunità infantili e scolastiche e ai criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche

Lugo,

Il/la Dichiarante

\_\_\_\_\_  
*a firma non deve essere autenticata(\*\*)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(\*\*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai

gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le

istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

**Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI  
AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO L.R. 19/2016**

► **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'**

**1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE ATTESTANTE I REQUISITI RELATIVI A:**

- A. spazi;
- B. requisiti organizzativi;
- C. titoli di studio
- D. contratto del personale;
- E. quota orario;
- F. copertura assicurativa;
- G. servizio di refezione;
- H. procedure di acquisto alimenti;
- I. arredi e giochi;
- J. giochi e sussidi costruiti durante le attività laboratoriali.

**2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE SUGLI ADEMPIMENTI D. LGS 81/2008**

- 1. valutazione dei rischi;
- 2. nomina del RSPP e del RLS;
- 3. informazione/formazione ai lavoratori;
- 4. nominati addetti emergenza + corso;
- 5. nominati addetti primo soccorso + corso;
- 6. presenza degli addetti emergenza e pronto soccorso;
- 7. informazione piano emergenza ed esercitazione annuale;
- 8. attrezzature di lavoro adeguate.

**3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE ATTESTANTE:**

- A. lo stato di PAVIMENTI E SCALE;
- B. l'esistenza/caratteristiche dei PARAPETTI;
- C. le caratteristiche/certificazioni delle SUPERFICI TRASPARENTI;
- D. la disponibilità di locali ad uso SPOGLIATOIO per i lavoratori che indossano indumenti di lavoro specifico;
- E. il superamento delle BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- F. la potenza dell'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO e la regolarità degli adempimenti;
- G. il possesso della conformità degli IMPIANTI TERMICI E A GAS;
- H. il possesso della conformità degli IMPIANTI ELETTRICI;
- I. la presenza della valutazione del rischio relativa alle SCARICHE ATMOSFERICHE (fulminazione diretta e indiretta) redatta da tecnico abilitato secondo le norme CEI; L. la denuncia degli IMPIANTI DI MESSA A TERRA e DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE;
- M. la presenza dell'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE e la sua rispondenza alle norme;
- N. il possesso della certificazione di PREVENZIONE INCENDI;
- O. la tenuta del registro dei CONTROLLI ANTINCENDIO;
- P. l'adozione del PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA e dei CRITERI IGENICO-SANITARI PER LA FREQUENZA IN COLLETTIVITÀ a cura del Servizio di pediatria di comunità della ASL di Ravenna.

## DOCUMENTI

- A) SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITÀ EDILIZIA E DI AGIBILITÀ (art. 23 L.R. 15/2013), oppure Certificato di conformità edilizia e agibilità (anche acquisito con silenzio assenso), oppure Certificato di abitabilità.
- B) PIANO finalizzato alla prevenzione, valutazione e gestione del RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO (art. 16 della L.R. 19/20176).
- C) PLANIMETRIA GENERALE dalla quale si evinca la localizzazione della struttura e le caratteristiche degli spazi esterni compresa l'area destinata a parcheggio, le modalità di accesso alla struttura e la collocazione delle attrezzature ad uso ludico-pedagogico.

### ATTENZIONE:

- nel caso la struttura sia inglobata all'interno di un edificio con diversa o analoga destinazione, le planimetrie dovranno riportare l'esatta destinazione d'uso dell'intero complesso;
- nel caso di poli d'infanzia dovranno essere esplicitati l'utilizzo degli spazi comuni e gli standard quantitativi.

- D) PLANIMETRIE, PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI dei locali e degli spazi interni ed esterni a firma di un tecnico abilitato - in scala 1:100 - riportante:
- superfici, altezza e destinazione d'uso dell'immobile;
  - denominazione e metratura dei singoli spazi e di tutti i locali da utilizzare per il servizio;
  - verso di apertura delle porte;
  - indice di aeroilluminazione di tutti i locali;
  - dimensione dei locali e loro superficie;
  - n. vasi e lavabi all'interno dei servizi igienici;
  - organizzazione e attrezzatura degli spazi esterni.
- E) Relazione tecnica sugli SPAZI interni ed esterni, redatta da un tecnico abilitato, che riporti:
- l'elencazione e la descrizione dei singoli spazi interni ed esterni;
  - le misure e i mq. e la loro rispondenza ai requisiti minimi strutturali contenuti nelle "NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO" della Direttiva Regionale n. 1564/2017;
  - l'analisi, punto per punto, degli elementi previsti nelle stesse "NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO" della Direttiva Regionale n. 1564/2017;
  - la descrizione delle eventuali caratteristiche di progettazione bio-climatica e di riciclabilità delle componenti strutturali.
- F) Documento di VALUTAZIONE DEI RISCHI di cui agli artt. 17/1° e 28 del D.Lgs. 81/2008.
- G) PIANO DI EMERGENZA redatto come da Allegato VIII al DM 10 Marzo 1998 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro) completo di:
- piano di evacuazione dell'edificio con individuazione delle vie di fuga e di sicurezza, indicazione della lunghezza e della dimensione e relativa verifica di rispondenza ai disposti del DM 10 Marzo 1998;
  - nomina del Responsabile del servizio prevenzione protezione (RSPP) e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
  - nomina addetti all'emergenza, all'antincendio e al primo soccorso e copie relativi attestati di frequenza corsi;

- dislocazione dei presidi antincendio, delle luci di sicurezza, della segnaletica di sicurezza, dell'interruttore generale dell'energia elettrica e della valvola generale per l'intercettazione del gas;
- relazione tecnica indicante le specifiche procedure per le eventuali evacuazioni in caso di incendio, viste le limitazioni legate all'età degli utenti.

- H) TABELLE DIETETICHE approvate dai competenti uffici dell'A.U.S.L. per i servizi che prevedono il pasto.
- I) PIANO DI AUTOCONTROLLO (HACCP – Hazard Analysis Critical Control Point), di cui al Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari, anche redatto secondo le procedure semplificate di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1869 del 2008 (*per i servizi che somministrano alimenti*).
- J) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA dell'edificio (spazi interni ed esterni) o dell'area di insediamento se non ancora realizzato.
- K) Certificato del casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 39/2014, del richiedente o del gestore (*in caso di gestione indiretta*).
- L) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO di identità del richiedente.
- M) Copia delle CONFORMITÀ degli impianti elettrici, termici e a gas nonché di riscaldamento corredate dagli allegati obbligatori.
- N) Relazione tecnica sulle tipologie e sulla sicurezza degli ARREDI E DELLE ATTREZZATURE collocate negli spazi interni ed esterni e conformità alle norme vigenti.
- O) Relazione tecnica relativa ai REQUISITI ACUSTICI PASSIVI e al CLIMA ACUSTICO (*N.B. a firma di un tecnico competente in acustica e iscritto all'albo della Provincia*). Per gli edifici pre- esistenti rispetto alla L447 del 1995 la relazione si rende necessaria unicamente qualora sia intervenuto un cambio di destinazione d'uso o una ristrutturazione integrale degli impianti;  
*ATTENZIONE: qualora la struttura si trovi entro la fascia di 250 metri da una linea ferroviaria è necessario produrre anche il PARERE DELL'ARPA (DPR 459/98).*
- P) Certificato di COLLAUDO STATICO per le strutture costruite o ristrutturate da meno di cinque anni e/o Dichiarazione di IDONEITÀ STATICA per le strutture antecedenti (*N.B. a firma di un tecnico abilitato*).
- Q) Ricevuta deposito Verifica Sismica OPCM 3274/2003 presso Sportello Unico per l'Edilizia – Unione Bassa Romagna;
- R) Ricevuta presentazione SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) presso Comando Vigili Del Fuoco per Attività 67.3.b DPR 151/2011, per i nidi con oltre 30 persone presenti o attestazione di un tecnico che ne attesti la non assoggettabilità;
- S) PROGETTO PEDAGOGICO TRIENNALE redatto secondo l'indice regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 704/2019 e progetto organizzativo gestionale (*da presentare unicamente in caso NON venga richiesto l'accreditamento del servizio*)
- T) Titoli di studio del personale educativo operante nel servizio.