

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE**

**N. 43 DEL 27 OTTOBRE 2021**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI  
PER IL PERIODO 2021/2022 APPROVATO CONTESTUALMENTE AL D.U.P. CON DELIBERA  
N. 4 DEL 27/01/2021**

Il giorno 27 OTTOBRE 2021 alle ore 20:00 si è riunito in modalità telematica di videoconferenza nella Sala Giunta del Comune di Lugo, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio n. 1 del 07/05/2020, il Consiglio dell'Unione previa partecipazione e recapito nei modi di rito, di avviso scritto a tutti i Consiglieri Sigg.ri:

BACCHERINI GIULIA	GARUFFI ANNA
BAIOLI MATTEO	GIACOMONI MATTEO
BALDINI CLAUDIO	LOLLI FABRIZIO
BALDINI GIACOMO	MAGNANI BARBARA
BEDESCHI FEDERIGO	MARANGONI VALENTINA
BOMBARDINI FIORENZO	MELANDRI ANTONIO
BORDONI TIZIANO	MELANDRI LINDA
BOSI SIMONETTA	MORINI DAVID
BRIGNANI RITA	PARRUCCI MATTEO
BRINI ANTONELLA	RIOLO SEBASTIANO
CACCIATORE SALVATORE	ROSSATO GIANMARCO
CASADIO ORIANO	SANGIORGI ANDREA
CIMINO MARIA	SAVIOLI MARA
DALLA VALLE PAOLA	TARONI MARA
ERCOLANI CRISTIANO	ZINI ENRICO
FOLICALDI STEFANO	

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione, i Consiglieri:

BAIOLI MATTEO - BALDINI CLAUDIO - BORDONI TIZIANO - MAGNANI BARBARA - MORINI DAVID - ROSSATO GIANMARCO

Presenti: 25 (di cui in videoconferenza: 24 e in Sala Giunta 1) Assenti: 6

Presiede la Sig.ra BRIGNANI RITA – presente in Sala Giunta

Assiste il Segretario Generale Dott. MORDENTI MARCO – presente in Sala Giunta

Fungono da scrutatori: SAVIOLI MARA - BEDESCHI FEDERIGO - CASADIO ORIANO - presenti in videoconferenza.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

Illustra il punto la Presidente dell'Unione Eleonora Proni, il cui intervento si omette e si conserva agli atti.

Si da atto che la trascrizione integrale degli interventi è conservata, unitamente alle registrazioni, presso la Segreteria Generale a disposizione dei Consiglieri, a norma delle vigenti disposizioni del Regolamento del Consiglio dell'Unione.

## IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Premesso che:

- L'articolo 21, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dalle successive disposizioni integrative e correttive entrate in vigore con il D.Lgs 56/2017, dispone che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti”;
- L'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che “Il Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;
- L'art. 21, comma 8 del già citato decreto legislativo, come successivamente modificato ed integrato, statuisce altresì che – con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del C.I.P.E. e d'intesa con la Conferenza unificata – siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- In data 09 marzo 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”; il decreto, per espressa previsione dell'art. 9 si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020 e si occupa del Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi in particolare negli articoli 6 e 7;

Sulla base del succitato quadro normativo, si è avviato il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi anni 2019-2020 attraverso un necessario coinvolgimento di tutti i Settori e Servizi dell’Unione, come emerge dalle comunicazioni agli atti. Ai vari Servizi dell’Unione è stato comunicato di effettuare un’attenta analisi dei bisogni da soddisfare, identificandoli e verificando le risorse necessarie, consultando, laddove disponibili, le pianificazioni di attività dei soggetti aggregatori e le convenzioni attive di Consip, dei soggetti aggregatori e della centrale di committenza regionale di riferimento IntercentER, anche al fine del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisito e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

A conclusione di detto procedimento, con delibera di Consiglio Unione n. 4 del 27/01/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022;

Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2021/2022 è stato successivamente aggiornato con delibere di Consiglio n. 17 del 28/04/2021, n. 22 del 30/06/2021 e n. 32 del 29/09/2021;

Preso atto che si rende necessario un aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022 con la nuova fornitura riassumibile come segue:

**\* Settore Innovazione Tecnologica:**

- CUI: F02291370399202100004 FORNITURA DI IMPIANTO TECNOLOGICO E DI PIATTAFORMA SOFTWARE PER SALA CONSIGLIO

La pandemia ha portato, tra le altre cose, ad una decisa revisione delle modalità di svolgimento degli incontri istituzionali. Allo svolgimento in presenza, unica modalità prevista in precedenza, si sono infatti aggiunti lo svolgimento a distanza e quello misto, con o senza partecipazione del pubblico, e con eventuale distanziamento tra i partecipanti.

La variabilità di situazioni che si possono presentare anche per gestire situazioni contingenti richiede un pesante adeguamento della attrezzatura e dei servizi a disposizione delle Sale adibite alla realizzazione di tali incontri, che offre quindi notevoli gradi di flessibilità.

La Sala del Consiglio di Lugo, utilizzata dal Comune di Lugo e dall’Unione Bassa Romagna per lo svolgimento dei Consigli, ha un impianto audio ormai obsoleto e non più manutenibile o potenziabile, e richiede quindi una completa sostituzione. In aggiunta occorre prevedere l’interazione di tale impianto con la rete Internet e le piattaforme di videoconferenza e streaming, in modo da consentire una efficiente partecipazione agli incontri da parte del pubblico e in particolare da parte di eventuali partecipanti a distanza.

Dato atto che si sta prospettando a breve la modalità di svolgimento in presenza come ordinaria, ferme restando le flessibilità organizzative sopra descritte, si rende non procrastinabile ulteriormente la sostituzione dell’impianto, in modo da poterlo avere a disposizione con il nuovo anno. Si tratta di una soluzione chiavi in mano che, oltre a prevedere la sostituzione di un importante impianto tecnologico in una sala di pregio della Rocca Estense, consentirà per 5 anni di gestire efficacemente le sedute pubbliche che si terranno nella Sala e di introdurre nuovi servizi non necessari prima della pandemia.

L’impianto verrà acquistato dall’Unione e cofinanziato al 50% dal Comune di Lugo.

Di conseguenza rimarrà formalmente di proprietà dell'Unione, così come accade per tutti gli acquisti informatici e tecnologici effettuati dall'Unione.

Affidamento complessivo pari a € 130.540,00 IVA inclusa.

Mese previsto per avvio procedura contrattuale novembre;

Preso atto che si rende necessario un aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022 con le modifiche sotto riportate:

**\* Servizio Igiene, Sanità ed Educazione Ambientale**

- CUI S02291370399202100001 SERVIZIO GESTIONE CEAS BASSA ROMAGNA - MUSEO CASA MONTI - CENTRO VISITE RISERVA E PUNTO INFORMAT DELTA PO

Le modifiche sono state effettuate in quanto dovute all'aggiornamento della durata dell'affidamento e dei relativi dati contabili. Oltre alla durata biennale di affidamento del servizio, è stato infatti previsto anche l'eventuale rinnovo per ulteriore biennio e proroga tecnica

L'importo complessivo è stato adeguato al periodo di possibile durata come modificato.

Affidamento complessivo pari a €123.675,00 IVA inclusa.

Mese previsto di avvio della procedura contrattuale: ottobre;

**\* Area Economia e Territorio**

- CUI: S02291370399202000006 SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ACCESSO AGLI ATTI E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE DEI COMUNI DELL'UNIONE

Aggiornato il servizio rispetto ad alcune considerazioni emerse nel corso dell'anno.

Il servizio non è più centrato sulla dematerializzazione delle pratiche in archivio ma ha come focus la digitalizzazione dell'intero processo di accesso ai documenti amministrativi afferenti il servizio Edilizia.

Il servizio si sostanzia nella costruzione di un servizio di accesso agli atti offerto all'utente esterno in modalità digitale, completamente integrato con il SIT, con la piattaforma dei pagamenti in uso (Plug&pay) e con il sistema di protocollo.

Tale servizio ovviamente non può prescindere dalla digitalizzazione, conforme alle linee guida Agid approvate a settembre 2020, delle pratiche edilizie depositate presso l'archivio di Massa Lombarda.

I file prodotti dal processo di digitalizzazione, adeguatamente metadatati e tipizzati, saranno resi disponibili in una repository accessibile anche ai tecnici interni in modo da agevolarne la consultazione a fini istruttori e la messa a disposizione dell'utenza tramite il servizio di accesso on line (piattaforma VBG). Contestualmente alla creazione del pacchetto dei documenti digitali verrà effettuata la creazione del Pacchetto di Versamento per il Sistema di Conservazione Digitale (PARER). Al termine del processo di digitalizzazione e di collaudo, parte dell'archivio (le pratiche più recenti) potrà essere oggetto di scarto.

Per tale tipologia di servizio, rientranti tra quelli "informatici e di connettività" (art. 1, co. 512, legge 208/2015 ss.mm.ii), l'attuale quadro normativo prevede che la PA "provvede ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori".

Affidamento complessivo pari a € 1.519.000,00 IVA inclusa.

Mese previsto per avvio procedura contrattuale ottobre

Dato atto che:

- il comma 10 del citato art. 7 dispone che le modifiche ai programmi sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 21 dello stesso D.M. n. 14 del 16/01/2018, commi 1 e 2 del Codice;

- le suddette variazioni rispettano gli equilibri di bilancio stabiliti dall'art. 162 del TUEL;

Dato atto inoltre che, con successivo provvedimento, l'organo competente provvederà all'adeguamento del Piano esecutivo di Gestione 2021 - 2023 e dei programmi annuali di attività;

Richiamati;

- l'art 1, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, come modificato dalla Legge di conversione 11/09/2020 n.120 e successivamente dal D.L. 77/2021;
- l'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali) secondo cui rientrano nella competenza dell'organo consiliare gli atti fondamentali in materia di pianificazione e programmazione;

Visti:

- l'art. 21 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;
- l'art. 216 comma 3 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016
- l'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000;
- . il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm.;
- lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Unione n. 18 del 24/06/2020;

Dato atto che con Decreto n. 13 del 13/9/2019 è stato conferito l'incarico di Segretario Generale con funzioni direzionali al Dott. Marco Mordenti, incarico confermato con Decreto della Presidente n. 2 del 27/02/2020 fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024;

Esaminato della Conferenza dei Capigruppo dell'Unione riunita in videoconferenza in data 22/10/2021;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario - Direttore Generale ed il parere di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, in conformità all'art. 49 TUEL;

Con la seguente votazione accertata dagli scrutatori – ricognitori di voti e con esito proclamato dalla Presidente presente in sala Giunta;

Presenti alla votazione 25 (di cui in videoconferenza 24 in sala Giunta 1)

Non partecipanti al voto 0

Partecipano al voto 25

Astenuti 3 (Antonella Brini – Forza Italia Bassa Romagna, Maria Cimino – MoVimento 5 Stelle, Oriano Casadio – Centro Destra per l'Unione)

Votanti 22

Voti favorevoli 21

Contrari 1 (Enrico Zini – Lega Bassa Romagna);

## **D E L I B E R A**

- 1) per i motivi ed i fini di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di approvare le modifiche all'allegato 9 – Programma biennale forniture e servizi 2021/2022 del Dup 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 27/01/2021 immediatamente eseguibile, successivamente modificato con le delibere di Consiglio n. 17 del 28/04/2021, n. 22 del 30/06/2021 e n. 32 del 29/09/2021, così come risulta dall'allegato

parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del presente atto;

- 2) di pubblicare l'aggiornamento del Programma biennale forniture e servizi 2021/2022 nelle forme previste dall'ordinamento allo scopo di dare una adeguata informazione alle imprese sulle procedure previste dall'ente ai fini di una tempestiva iscrizione agli albi (MEPA, MERER, ..);
- 3) di dare atto che la compatibilità dei vincoli normativi ed operativi degli interventi previsti nel presente Piano biennale forniture e servizi 2021/2022, per la sua realizzazione dovrà trovare riscontro nel Bilancio 2021/2023 a seguito di apposite variazioni di bilancio qualora si individuino le risorse necessarie a carico dei Bilanci dei Comuni aderenti. Nel caso ciò non avvenga entro il termine ultimo per il suo aggiornamento il presente piano dovrà essere ricondotto alle effettive disponibilità finanziarie con conseguente slittamento delle procedure di affidamento all'esercizio successivo.

Inoltre,

#### IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Con la seguente votazione accertata dagli scrutatori – ricognitori di voti e con esito proclamato dalla Presidente presente in sala Giunta;

Presenti alla votazione 25 (di cui in videoconferenza 24 in sala Giunta 1)

Non partecipanti al voto 0

Partecipano al voto 25

Astenuti 3 (Antonella Brini – Forza Italia Bassa Romagna, Maria Cimino – MoVimento 5 Stelle, Oriano Casadio – Centro Destra per l'Unione)

Votanti 22

Voti favorevoli 21

Contrari 1 (Enrico Zini – Lega Bassa Romagna);

#### DELIBERA

- di dichiarare, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, immediatamente eseguibile il presente atto.

La Presidente

BRIGNANI RITA

Il Segretario Generale

MORDENTI MARCO

---