



Fasc 2022/03 06/6

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO E  
RIAPERTURA DEI TERMINI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESERCIZI DI RISTORAZIONE  
PER L'ESECUZIONE NON ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DIRETTO AL  
PERSONALE DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO - PERIODO DAL 15 /04/2024 AL 30/09/2024**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, in ottemperanza alla determina dell'Unione dei Comuni n.317 del 21/03/2024 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. Semplificazione D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 e dalla relativa Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021,

**RENDE NOTO**

- che intende aggiornare l'elenco degli esercizi di ristorazione, approvato con Determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1218 del 27/09/2021 e successivamente integrato con Determina n. 1687 del 16/12/2021 e con Determina n. 567 del 30/05/2023 e quindi intende individuare ulteriori operatori economici, esercenti attività di ristorazione, con i quali stipulare contratti non esclusivi per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa diretto al personale del Comune di Bagnacavallo. Tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, potranno presentare offerta con le modalità di seguito indicate.

**1 - INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

Per il periodo dal 15/04/2024 al 30/09/2024 è confermato il servizio sostitutivo di mensa diffusa, diretto al personale del Comune di Bagnacavallo, presso esercizi di bar e ristorazione, in possesso dei requisiti tecnici e di idoneità morale sotto riportati.

L'oggetto dell'affidamento è pertanto la **fornitura del pasto ai dipendenti aventi diritto del Comune di Bagnacavallo**, con la finalità di consentire agli stessi di poter usufruire di tale servizio, compatibilmente alle esigenze personali e di lavoro, con particolare attenzione all'offerta che sarà proposta, ai costi e specificatamente alla prossimità degli esercizi commerciali rispetto alle sedi comunali, intese come tempo necessario per raggiungere il locale senza necessità di utilizzare mezzi di trasporto.

I pasti convenzionali oggetto del servizio risultano di 3 tipologie e precisamente:

<i><b>PASTO CONVENZIONALE "A"</b></i> <i><b>così articolato</b></i>	<i><b>PASTO CONVENZIONALE "B"</b></i> <i><b>così articolato</b></i>	<i><b>PASTO CONVENZIONALE "C"</b></i> <i><b>così articolato</b></i>
UN PRIMO PIATTO	UN PRIMO PIATTO O UN SECONDO PIATTO	
UN SECONDO PIATTO		

<i>PASTO CONVENZIONALE "A" così articolato</i>	<i>PASTO CONVENZIONALE "B" così articolato</i>	<i>PASTO CONVENZIONALE "C" così articolato</i>
CONTORNO	CONTORNO	PIATTO UNICO COMPRESIVO DI BEVANDA
1/2 ACQUA O 1/4 VINO	1/2 ACQUA O 1/4 VINO	
PANE O GRISSINI	PANE O GRISSINI	
FRUTTA O DOLCE O SPREMUTA O SUCCO	FRUTTA O DOLCE O SPREMUTA O SUCCO	
COPERTO	COPERTO	

**Costo complessivo massimo : € 10,50 (IVA compresa) per pasto “A”, € 8,00 (IVA compresa) per pasto “B” ed € 6,75 (IVA compresa) per pasto “C”.**

**Si precisa che il concorso dei vari Comuni interessati alla spesa del singolo pasto è stabilito nella misura dei 2/3 dell'importo complessivo e di 1/3 a carico del dipendente, con un costo a carico del Comune di massimo € 7,00.**

**In sede di offerta gli esercenti dovranno espressamente accettare l'importo complessivo del costo per ogni diversa tipologia di pasto, fatta salva la possibilità da parte dell'operatore di scegliere di offrire solo una o due, o tutte le tipologie di pasto.**

### **Sedi comunali:**

Comune di Bagnacavallo: Piazza della Libertà 12 - Bagnacavallo

L'esercente dovrà:

- rendersi disponibile a preparare i suddetti pasti anche per la modalità “asporto” con ritiro da parte dei dipendenti comunali presso la propria sede;
- provvedere alla fatturazione dei pasti effettuati con periodicità mensile; contestualmente, trasmettere – per mezzo posta, con consegna a mano o per il tramite delle segreterie dei Comuni - all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Servizio Amministrazione del Personale (Corso Matteotti 52, Lugo) i “buoni pasto” riferiti al mese oggetto di fatturazione.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dalla ricezione della stessa e dei buoni dei dipendenti comunali, correttamente compilati, e con le modalità indicate dall'esercente (versamento su c/c postale o bancario) nel rispetto della normativa sulla tracciabilità.

Il servizio mensa è usufruito dai dipendenti effettivamente in servizio. Di norma il pasto deve essere consumato tra le ore 12:30 e le ore 14:30, comunque al di fuori dell'orario di lavoro. A fronte di situazioni particolari si potranno valutare differenti criteri e modalità di utilizzazione del servizio mensa.

Al fine della verifica della fruizione del servizio da parte di un dipendente legittimato a goderne, sarà cura dell'esercente verificare che i dipendenti compilino correttamente – con particolare riferimento a nome, cognome, data di utilizzo e tipologia di pasto fruito - il “Buono pasto dipendenti comunali” che verrà fornito all'esercente da parte dei dipendenti stessi al momento della somministrazione del pasto.

Il buono pasto non può essere utilizzato da persona diversa dal dipendente che ne ha diritto e non è commutabile, né cedibile, né commerciabile, né utilizzabile quale denaro contante per l'acquisto di prodotti sostitutivi.

Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto ai pasti convenzionali, dovrà corrispondere la differenza direttamente all'esercente.

Si precisa che la fatturazione dei pasti effettuati dovrà interessare solo la quota a carico dell'Ente; la quota a carico del dipendente dovrà essere richiesta allo stesso al momento della somministrazione del pasto.

**Si precisa che i dipendenti comunali potranno scegliere discrezionalmente in quale esercizio**

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2024 / 21824 del 21/03/2024 - Registro ALBO Numero 563 del 21/03/2024 pubblicazione dal 21/03/2024 al 05/04/2024 sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

commerciale usufruire del pasto;

Le prestazioni sono finanziate con fondi propri del Comune di Bagnacavallo.

## **2 - TERMINE DI DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito nel periodo dal **15/04/2024 al 30/09/2024**, eventualmente rinnovabile dal **1/10/2024 al 30/09/2026**.

Per tutta la durata del contratto non sono ammesse revisioni o variazioni dei prezzi.

## **3 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) D.Lgs. 50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e) dello stesso DLgs 50/2016 anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **4 - REQUISITI RICHIESTI**

**A pena di esclusione** i soggetti interessati di cui al punto precedente dovranno possedere, **al momento della presentazione della propria candidatura**, i seguenti requisiti da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo (All. 1) allegato al presente avviso:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del servizio in oggetto;
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.
  - non aver commesso grave negligenza e/o gravi inadempienze nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, risultanti da atto motivato della stazione appaltante e/o non aver in corso provvedimenti che comportino l'impedimento di contrattare con la pubblica amministrazione.
4. Esercitare la somministrazione del pasto in locale idoneo collocato sul territorio del Comune di Bagnacavallo ovvero con servizio d'asporto;
5. Essere in regola con tutte le prescrizioni in materia igienico-sanitaria e con tutte le normative vigenti per l'attività esercitata;
6. Non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92,e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06//1931, n. 773);
7. L'esercizio deve possedere i requisiti minimi prestabiliti dal Reg. (CE) 852/2004 e dalle altre normative pertinenti in funzione dell'attività svolta.

In caso di Raggruppamento temporaneo le ditte partecipanti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e presentare separata autodichiarazione compilando l'allegato modulo.

I requisiti di cui ai punti da 1 a 7 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Ai sensi dell'art 48 comma 11 del Codice l'Operatore Economico invitato individualmente al successivo confronto competitivo ha la facoltà di presentare offerta esclusivamente per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## **5 - CRITERI DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

A seguito della ricezione delle offerte da parte degli operatori, in possesso dei requisiti sopra individuati, verrà redatto un elenco degli operatori stessi ed i dipendenti potranno recarsi da qualunque operatore

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2024 / 21824 del 21/03/2024 - Registro ALBO Numero 563 del 21/03/2024 pubblicazione dal 21/03/2024 al 05/04/2024 sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

indicato.

## **6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le offerte dovranno essere inviate al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - P.zza Dei Martiri, 1 – 48022 Lugo in busta sigillata e portante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura “**OFFERTA PER ESECUZIONE NON ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DIRETTO AL PERSONALE DEL COMUNE DI BAGNACAVALLLO**”, **entro le ore 12:00 del giorno 05/04/2024.**

I plichi contenenti le offerte saranno aperti presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - P.zza Dei Martiri n. 1 – Lugo, Sala Appalti, 3° piano, **il giorno 05/04/2024 alle ore 12.15.**

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte che dovessero pervenire oltre il termine predetto non saranno ritenute valide anche se sostitutive di offerta inviata in precedenza. È ammessa la consegna a mano.

La suddetta busta deve contenere al suo interno:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** domanda di partecipazione alla procedura – redatta utilizzando l'allegato modulo (**All. 1**) - comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, da rendere nell'ambito nella dichiarazione sostitutiva allegata, debitamente sottoscritta dall'offerente/legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità;

Inoltre le società e/o cooperative dovranno presentare una dichiarazione contenente:

- l'esatta denominazione della ditta; iscrizione nella sezione ordinaria della competente C.C.I.A.A.; forma giuridica; oggetto dell'attività esercitata e riportata nella C.C.I.A.A.;
- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa;
- che la Società non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione; che la Società non ha in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura; che a carico della società non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara.

La mancanza anche di uno degli elementi sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.

**B) SCELTA TIPOLOGIA PASTO** utilizzando l'allegato modulo (**All. 2**) – con marca da bollo da € 16,00 .

Nell'ambito del suddetto modulo, le ditte concorrenti dovranno accettare la/e tipologia/e di pasto erogabile, nonché la ripartizione della spesa tra Ente e dipendente nella misura rispettiva di 1/3 a carico del dipendente e 2/3 a carico dell'Ente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità.

L'aggiudicazione verrà fatta con un unico e definitivo esperimento.

## **7 - ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente avviso costituisce semplicemente un'indagine di mercato volta ad ottenere offerte per la costituzione di un elenco di operatori disponibili a svolgere il servizio in oggetto.

Le offerte pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né i singoli Comuni interessati.

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2024 / 21824 del 21/03/2024 - Registro ALBO Numero 563 del 21/03/2024 pubblicazione dal 21/03/2024 al 05/04/2024 sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile del Procedimento: Dott. Olivieri Daniele del Servizio Amministrazione del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna [www.unione.labassaromagna.it](http://www.unione.labassaromagna.it) e del Comune di Bagnacavallo.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (☎ 0545 299533 – 299527- 299597 – e-mail: [appalti@unione.labassaromagna.it](mailto:appalti@unione.labassaromagna.it)).

*Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679*

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

*Il Dirigente Area Servizi Generali  
- Dott. Marco Mordenti -*

*Allegati:*

- 1) domanda di partecipazione*
- 2) modulo di scelta della tipologia di pasto*
- 3) schema di contratto per corrispondenza*